

Resolución Ministerial

N° 361 -2012-MINCETUR/DM

Lima, 8 de noviembre de 2012

Visto el Informe N° 560-2012-MINCETUR/SG/OGPPD de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo – MINCETUR.

CONSIDERANDO:

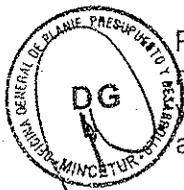
Que, el Clasificador de Cargos es un documento que describe el ordenamiento de los cargos que una entidad requiere acorde con sus funciones, teniendo en cuenta el grado de responsabilidad y complejidad que demandan su desempeño y los requisitos mínimos requeridos; y sirve de base, para formular el Cuadro para Asignación de Personal – CAP;

Que, por Resolución Ministerial N° 101-2011-MINCETUR/DM, se aprobó el Clasificador de Cargos del MINCETUR, el cual ha sido modificado mediante Resolución Ministerial N° 346-2012-MINCETUR/DM;

Que, el Manual de Organización y Funciones – MOF es un documento de gestión institucional que describe las funciones específicas y requisitos mínimos a nivel de cargos, de conformidad con el Reglamento de Organización y Funciones y el Cuadro para Asignación de Personal – CAP;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 073-2005-MINCETUR/DM, se aprobó el MOF del MINCETUR, el cual ha sido modificado mediante Resoluciones Ministeriales Nos. 204-2006-MINCETUR/DM, 039-2007-MINCETUR/DM, 194-2009-MINCETUR/DM, 020-2010-MINCETUR/DM, 062-2012-MINCETUR/DM y 232-2012-MINCETUR/DM;

Que, de acuerdo a lo informado por la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo mediante el documento del visto, se requiere realizar una modificación del Clasificador de Cargos y la modificación del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, a fin de viabilizar el adecuado funcionamiento de la entidad;



Que, conforme el artículo 9° de los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP de las Entidades de la Administración Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, los cargos contenidos en el CAP son clasificados y aprobados por la propia entidad;

Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar la modificación del Clasificador de Cargos y la modificación del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, conforme a la propuesta presentada por la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo;

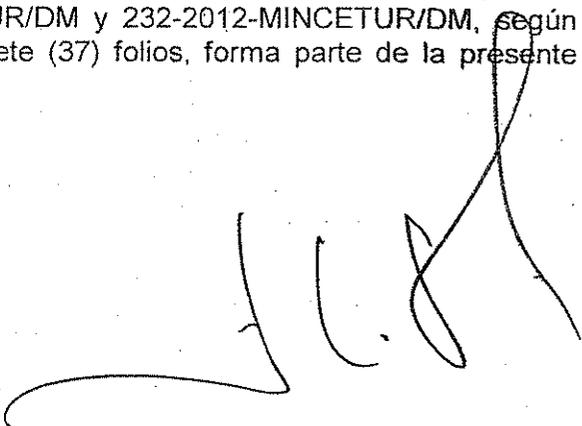
De conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, la Ley N° 27790, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, y los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP de las Entidades de la Administración Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2004-PCM;

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - Aprobar la modificación del Clasificador de Cargos del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, aprobado por Resolución Ministerial N° 101-2011-MINCETUR/DM y modificado por Resolución Ministerial N° 346-2012-MINCETUR/DM, conforme al Anexo I que en un folio (01) folio, forma parte de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2°. - Aprobar la modificación del Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, aprobado por Resolución Ministerial N° 073-2005-MINCETUR/DM y modificado por las Resoluciones Ministeriales Nos. 204-2006-MINCETUR/DM, 039-2007-MINCETUR/DM, 194-2009-MINCETUR/DM, 020-2010-MINCETUR/DM, 062-2012-MINCETUR/DM y 232-2012-MINCETUR/DM, según el detalle del Anexo II que en treinta y siete (37) folios, forma parte de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese y comuníquese.



JOSE LUIS SILVA MARTINOT
Ministro de Comercio Exterior y Turismo





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Dirección General
de Planificación,
Presupuesto y Desarrollo

ANEXO I

MODIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINCETUR

R.M. N° 361 - 2012- MINCETUR/DM



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y DESARROLLO
-OFICINA DE RACIONALIZACIÓN-

Noviembre de 2012

MODIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS DEL MINCETUR - 2012

CLASE DE CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REM	NATURALEZA DEL CARGO EMPLEADO DE CONFIANZA	REQUISITOS BÁSICOS
4	EC	F-5 D-4	Dirige, planifica, coordina, supervisa y evalúa las labores del órgano a su cargo (Asesoría, Apoyo, Línea, Órgano Técnico Especializado) Supervisa la labor de personal directivo a su cargo.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional o grado académico de maestría. 2. Estudios de especialización en temas vinculados al Sector o a su profesión. 3. Experiencia profesional o laboral afin al cargo mínima de cinco (05) años, tres (03) de ellos en cargos directivos o gerenciales. 4. Conocimiento del software para gestión administrativa. 5. Alto nivel de expresión escrita y oral.
5	EC	F-5 D-4	Planifica, desarrolla y coordina las labores de los asesores del Despacho Ministerial. Asesora y apoya a la Alta Dirección.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional o grado académico de maestría. 2. Estudios de especialización en temas vinculados al Sector o a su profesión. 3. Experiencia profesional o laboral afin al cargo mínima de cinco (05) años, tres (03) de ellos, en cargos similares. 4. Conocimiento del software para gestión administrativa. 5. Alto nivel de expresión escrita y oral.
6	EC SP-DS (*)	F-3 D-3	Asesora, orienta y coordina, a alto nivel ejecutivo, en materias propias y especializadas de su actividad profesional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional o grado académico de maestría. 2. Estudios de especialización en temas vinculados al Sector o a su profesión. 3. Experiencia profesional o laboral afin al cargo mínima de cuatro (04) años, dos (02) de ellos en cargos similares. 4. Conocimiento del software para gestión administrativa. 5. Alto nivel de expresión escrita y oral.
DIRECTIVO SUPERIOR				
8	SP-DS EC (*)	F-3 D-3	Dirige, planifica, coordina, supervisa y evalúa las actividades técnicas administrativas de su Dirección. Coordina y supervisa el trabajo del personal a su cargo. Apoya a su Jefe Inmediato en las labores de su especialidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional o grado académico de maestría. 2. Estudios de especialización en temas vinculados al Sector o a su profesión. 3. Experiencia profesional o laboral afin al cargo mínima de cuatro (04) años, dos (02) de ellos en cargos directivos o gerenciales. 4. Conocimiento del software para gestión administrativa. 5. Alto nivel de expresión escrita y oral.



(*) Resolución Ministerial N° 346-2012-MINCETUR/DIM que aprueba la modificación del Clasificador de Cargos y el reordenamiento de cargos del Cuadro para Asignación de Personal del MINCETUR, para el cargo de Director de la Oficina de Comunicaciones y Protocolo, de Servidor Público Superior a Empleado de Confianza.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

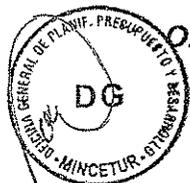
Secretaría
General

Dirección General
de Planificación
Presupuesto y Desarrollo

ANEXO II

MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) DEL MINCETUR

R.M. N° 361 - 2012- MINCETUR/DM



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y DESARROLLO
-OFICINA DE RACIONALIZACIÓN-

Noviembre de 2012



DESPACHO MINISTERIAL

GABINETE DE ASESORES DEL DESPACHO MINISTERIAL

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
Gabinete de Asesores				
008	Asesor II	F-5	1	Jefe de Gabinete
009-012	Asesor I	F-3	4	Asesor

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

ASESOR II

(Jefe de Gabinete de Asesores)

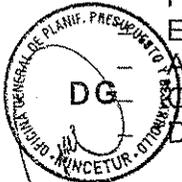
Requisitos Mínimos:

- Título Profesional o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en temas vinculados al Sector.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de tres (03) años.
- Capacidad para interactuar eficazmente con los niveles de la Alta Dirección de los distintos organismos públicos.
- Líder natural para trabajo en equipo y bajo presión.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento y dominio del Idioma Inglés: Nivel avanzado.
- Dominio de software para gestión de oficina.

ASESOR I

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en la especialidad de Derecho, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en temas vinculados al Sector.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento y dominio del Idioma Inglés: Nivel avanzado.
- Dominio de software para gestión de oficina.



ASESOR I

Requisitos Mínimos:

- Título profesional o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en temas vinculados al Sector.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento y dominio del Idioma Inglés: Nivel avanzado.
- Dominio de software para gestión de oficina.

ASESOR I

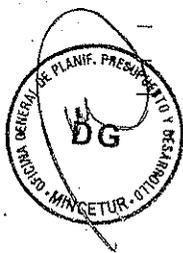
Requisitos Mínimos:

- Título profesional o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en temas vinculados al Sector.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento y dominio del Idioma Inglés: Nivel avanzado.
- Dominio de software para gestión de oficina.

ASESOR I

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en la especialidad de Derecho, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en temas vinculados al Sector.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento y dominio del Idioma Inglés: Nivel avanzado.
- Dominio de software para gestión de oficina.



OFICINA GENERAL DE AUDITORÍA INTERNA

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
Oficina General de Auditoría Interna				
014	Auditor General I	F-5	1	Director General
Oficina de Control Financiero				
018	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director
Oficina de Control Administrativo				
023	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

AUDITOR GENERAL I

Requisitos Mínimos:

(Requisitos establecidos en el Art. 25º del Capítulo I del Título III de la Resolución de Contraloría N° 459-2008-CG)

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

(Director de la Oficina de Control Financiero)

Requisitos Mínimos:

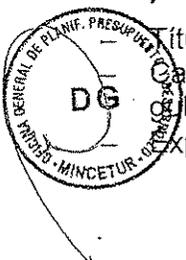
- Título Profesional en la especialidad de Contabilidad, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en auditoría, control gubernamental y control financiero.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en auditoría y control gubernamental, no menor de tres (03) años.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

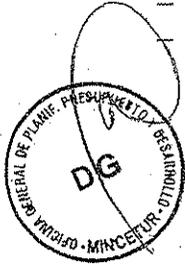
(Director de la Oficina de Control Administrativo)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en auditoría, sistemas administrativos y control gubernamental.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.



- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en auditoría y control gubernamental, no menor de tres (03) años.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Software para gestión de oficina.



SECRETARÍA GENERAL

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Secretaría General</u>				
035	Asesor I	F-3	1	

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

ASESOR I

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional o Grado académico de maestría.
- Capacitación especializada en control gubernamental.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.



OFICINA DE DEFENSA NACIONAL

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Oficina de Defensa Nacional				
Nº de Cargo	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL
102	<u>Director</u>	035-04-5-01	SP-DS	1

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR

(Director de la Oficina de
Defensa Nacional)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en la especialidad de Ciencias Sociales o Grado académico de maestría.
- Estudios de especialización en defensa nacional y civil.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en actividades de defensa nacional y civil.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.



OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Oficina de Comunicaciones y Protocolo</u> 044	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II (Director de la Oficina de Comunicaciones y Protocolo)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en las especialidades de Periodismo o Comunicación Social o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en actividades propias de comunicación y periodismo.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión.
- Dominio de Software para gestión de oficina.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.



OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Oficina de Asesoría General</u>				
051	Director de Sistema Administrativo III	F-5	1	Director General

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III

(Director General de la Oficina General de Asesoría Jurídica)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional, en la especialidad de derecho, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en la Administración Pública y conocimiento de la legislación aplicable al sector.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Experiencia en conducción de personal.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.



OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y DESARROLLO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Oficina General de Planificación, Presupuesto y desarrollo</u>				
058	Director de Sistema Administrativo III	F-5	1	Director General
<u>Oficina de Planificación y Presupuesto</u>				
061	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director
<u>Oficina de Racionalización</u>				
067	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director
<u>Oficina de Cooperación Técnica e Inversión Pública</u>				
072	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III

(Director General de la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo)

Requisitos Mínimos:

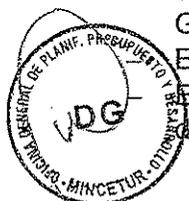
- Título profesional en Economía o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Experiencia en conducción de personal.
- Dominio de software para gestión de oficina y de base de datos.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

(Director de la Oficina de Planificación y Presupuesto)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Ingeniería Económica o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.



- Experiencia y manejo de instrumentos de planeamiento y presupuesto.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Estudios de especialización en planeamiento presupuestal y estratégico.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

(Director de la Oficina de Racionalización)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Ciencias Administrativas, Sociales o Económicas o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en actividades propias del área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión.
- Estudios de especialización en administración y organización.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

(Director de la Oficina de Cooperación Técnica e Inversión Pública)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Ciencias Sociales, Económicas o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación de proyectos y gestión de relaciones internacionales.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión.
- Capacitación en planificación para el desarrollo y/o proyectos de inversión.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Software para gestión de oficina.



OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS

N° de Cargo	CARGO ESTRUCTURAL	CÓDIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL
<u>OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS ECONÓMICOS</u>				
85	Director General	035-04-4-01	EC	1
<u>Oficina de Estudios Económicos Internacionales</u>				
88	Director	035-04-4-01	SP-DS	1
<u>Oficina de Estudios Turísticos y Artesanales</u>				
95	Director	035-04-4-01	SP-DS	1

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR GENERAL

(Director General de Estudios Económicos)

Requisitos Mínimos

- Título Profesional en Economía, Ingeniería Económica o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en gestión de programas, proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Experiencia en gestión de recursos humanos.
- Estudios de especialización en temas vinculados al Sector o a su profesión.
- Dominio de conceptos y técnicas estadísticas.
- Conocimiento de la normatividad aplicable a la administración pública.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Nivel intermedio del idioma Inglés.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR

(Director de Estudios Económicos Internacionales)

Requisitos Mínimos

- Título profesional en especialidad afín al cargo o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Amplia experiencia en gestión y manejo de recursos humanos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Conocimiento de la normatividad aplicable a la administración pública.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.



- Dominio de Software para gestión de oficina.

DIRECTOR

(Director de Estudios Turísticos y artesanales)

Requisitos Mínimos

- Título Profesional en especialidad afín al cargo o Grado académico de maestría.
 - Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
 - Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
 - Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
 - Amplia experiencia en gestión y manejo de recursos humanos.
 - Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
 - Conocimiento de la normatividad aplicable a la administración pública.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
Dominio de Software para gestión de oficina.



OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<i>Oficina General de Administración</i>				
077	Director de Administración III	F-5	1	Director General
<i>Oficina de Control Previo</i>				
081	Director de Administración II	F-3	1	Director
<i>Oficina de Administración Financiera</i>				
085	Director de Administración II	F-3	1	Director
<i>Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares</i>				
096	Director de Administración II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN III (Director General de Administración)

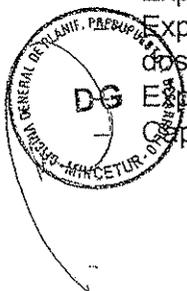
Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Administración, Contabilidad o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Amplia experiencia en dirección de los Sistemas Administrativos.
- Amplia experiencia en gestión de recursos humanos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN II (Director de la Oficina de Control Previo)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Ciencias Administrativas, Económicas, Contables u otra especialidad con estudios en administración o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en actividades propias del Sistema de Control Interno.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión.



- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Estudios de especialización en el manejo de los sistemas administrativos, control y gestión pública.
- Dominio de Software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN II (Director de la Oficina de Administración Financiera)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en la especialidad de Contabilidad, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión y manejo de los sistemas de contabilidad y tesorería.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Estudios de especialización en contabilidad gubernamental y/o ejecución financiera.
- Dominio de Software para gestión de oficina.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN II (Director de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Administración u otra especialidad afín, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años
- Experiencia en cargo directivo, jefatural o conducción de personal mínima de dos (02) años.
- Poseer conocimientos sólidos y actualizados sobre abastecimiento o logística.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Capacitación especializada en procesos de contrataciones y adquisiciones.
- Dominio de Software para gestión de oficina.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.



OFICINA DE PERSONAL

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Oficina de Personal</u>				
116	Director de Administración II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN II

(Director de la Oficina de Personal)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Administración, Derecho o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Amplia experiencia en gestión y manejo de recursos humanos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.

Estudios de especialización administración de recursos humanos.

Dominio de Software para gestión de oficina.



OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
Oficina de Trámite Documentario y Archivo				
132	Director de Administración II	F-3	1	Director

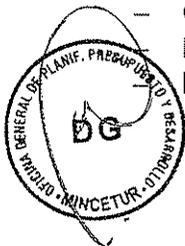
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN II

(Director de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Administración o especialidades afines al área o Grado académico de maestría.
 - Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
 - Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
 - Experiencia en gestión del Sistema Archivístico y administración documentaria.
 - Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
 - Capacitación en el Sistema Archivístico y administración documentaria.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
Dominio de Software para gestión de oficina.



OFICINA GENERAL DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Oficina General de Informática y Estadística</u>				
140	Director de Sistema Administrativo III	F-5	1	Director General
<u>Oficina de Informática</u>				
143	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III (Director General de la Oficina General de Informática y Estadística)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional con especialidad en Ingeniería de Sistemas o Estadística o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Amplia experiencia en la conducción de los Sistemas de Informática y Estadística.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos relacionados a la actividad de informática y estadística.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II (Director de la Oficina de Informática)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional de Ingeniería de Sistemas o de especialidades afines o Grado académico de maestría.
 - Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
 - Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
 - Experiencia en gestión de proyectos de sistemas de información.
 - Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
 - Estudios de especialización en proyectos de sistemas de información y administración de base de datos.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
Dominio de Software para gestión de oficina, sistemas operativo y de desarrollo.



VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Viceministerio de Comercio Exterior</u>				
163	Asesor II	F-5	1	
164-166	Asesor I	F-3	3	
<u>Unidad de origen</u>				
282	Director	F-3	1	

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

ASESOR II

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de tres (03) años.
- Capacitación especializada en comercio exterior y legislación internacional.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio fluido de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

ASESOR I

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Capacitación especializada en comercio exterior.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio fluido de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



DIRECTOR

(Director de la Unidad de Origen)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en especialidades afines al cargo o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Amplia experiencia en gestión y manejo de recursos humanos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Conocimiento de la normatividad aplicable a la administración pública.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Software para gestión de oficina.



DIRECCIÓN NACIONAL DE INTEGRACIÓN Y NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Dirección Nacional de Integración y Negociaciones</u> <u>Comerciales Internacionales</u>				
180	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
<u>Dirección de Integración</u>				
185	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
<u>Dirección de Asuntos Bilaterales y Técnicos</u>				
198	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director Nacional de Integración y Negociaciones Comerciales Internacionales)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Ingeniería o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Integración)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Administración de Empresas o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad, experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Estudios de especialización en temas afines al área
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.



- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Asuntos Bilaterales y Técnicos)

Requisitos:

- Título Profesional en Ingeniería Industrial, Economía, o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefaturales o conducción de personal mínima de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Estudios de especialización en temas afines al área.



DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS MULTILATERALES Y NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
Dirección Nacional de Asuntos Multilaterales y Negociaciones Comerciales Internacionales				
218	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
Dirección OMC				
223	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
Dirección ALCA				
231	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
Dirección APEC				
237	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III

(Director Nacional de Asuntos Multilaterales y Negociaciones Comerciales Internacionales)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Derecho, Ciencias Sociales o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años
- Experiencia en gestión de programas, proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio fluido de Inglés hablado y escrito.
- Experiencia en conducción de personal.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II

(Director de OMC)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Derecho, Ciencias Sociales o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.



- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Estudios de especialización en temas afines al área.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II

(Director de ALCA)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Derecho, Ciencias Sociales o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II

(Director de APEC)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Derecho, Ciencias Sociales o especialidades afines o Grado académico de maestría
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO DE COMERCIO EXTERIOR

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<u>Dirección Nacional de Desarrollo de Comercio Exterior</u>				
244	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
<i><u>Dirección de Desarrollo de Mercados</u></i>				
248	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
<i><u>Dirección de Desarrollo de la Oferta Exportable</u></i>				
253	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
<i><u>Dirección de Facilitación del Comercio</u></i>				
260	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

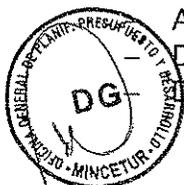
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III

(Director Nacional de Desarrollo de Comercio Exterior)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía o especialidades afines o Grado académico de maestría.
 - Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
 - Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años
 - Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
 - Experiencia en conducción de personal.
 - Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Inglés hablado y escrito.
 - Dominio de software para gestión de oficina.



DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Desarrollo de Mercados)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Administración o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Inglés, hablado y escrito.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Desarrollo de la Oferta Exportable)

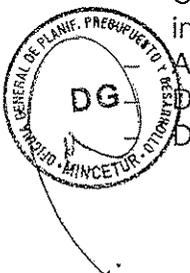
Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Administración o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión oral y escrita.
- Dominio de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Facilitación del Comercio)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Administración o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión oral y escrita.
- Dominio de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



**DIRECCIÓN NACIONAL DE DESCENTRALIZACIÓN DE COMERCIO Y
CULTURA EXPORTADORA**

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
Dirección Nacional de Descentralización de Comercio y Cultura Exportadora				
266	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
Dirección de Descentralización de Comercio				
271	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
Dirección de Cultura Exportadora				
276	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director Nacional de Descentralización de Comercio y Cultura Exportadora)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Ingeniería o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos, manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad, experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Descentralización de Comercio)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional o Grado académico de maestría en Economía, Administración, Derecho o especialidades afines.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización afines al área.
- Capacidad, experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.

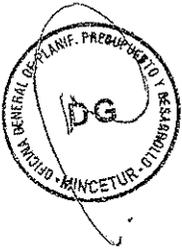


- Alto nivel de expresión oral y escrita.
- Dominio de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Cultura Exportadora)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en Economía, Administración o especialidades afines o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Alto nivel de expresión oral y escrita.
- Dominio de Inglés, hablado y escrito.



VICEMINISTERIO DE TURISMO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo Estructural
<i>Viceministerio de Turismo</i>				
282	Asesor II	F-5	1	
283-284	Asesor I	F-3	2	
<i>Oficina Técnica de CITEs de Artesanía y Turismo</i>				
288	Director de Sistema Administrativo II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

ASESOR II (Principal)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Administración o Economía o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de tres (03) años.
- Experiencia en la actividad turística y conocimiento de la legislación turística
- Capacitación especializada en Turismo.
- Capacidad para interactuar eficazmente con los niveles de la Alta Dirección de los distintos organismos públicos.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento fluido del Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

ASESOR I (Legal)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en la especialidad de Derecho, con colegiatura vigente, o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Capacitación especializada en temas vinculados con la actividad turística.
- Experiencia en derecho administrativo y conocimiento de la legislación turística.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



ASESOR I (Técnico)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Administración o Economía o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Experiencia en la actividad turística y conocimiento de la legislación turística
- Capacitación especializada en temas vinculados con el Turismo.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Administración, Economía o Ingeniería (Industrial, Económica, Comercial, Sistemas Empresariales o Gestión Empresarial) o Grado académico de maestría
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en la actividad turística y artesanal.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.



DIRECCIÓN NACIONAL DE TURISMO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo	Cargos Clasificado	Nivel	Total	Cargo Estructural
<i>Dirección Nacional de Turismo</i>				
299	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
<i>Dirección de Medio Ambiente y Sostenibilidad Turística</i>				
303	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III (Director Nacional de Turismo)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Administración, Arquitectura, Derecho, Economía o Ingeniería (Industrial, Sistemas Empresariales o Gestión Empresarial) o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Amplia experiencia y conocimiento de la actividad turística.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Conocimiento de Inglés hablado y escrito.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Medio Ambiente Sostenibilidad Turística)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Ingeniería (Ambiental o Industrial) o Arquitectura, con estudios de especialización en medio ambiente, o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia y conocimiento en temas de Turismo.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO TURÍSTICO

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo Estructural	Cargos Clasificado	Nivel	Total	Cargo
<i>Dirección Nacional de Desarrollo Turístico</i>				
307	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
<i>Dirección de Normatividad y Supervisión</i>				
311	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
<i>Dirección de Desarrollo del Producto Turístico</i>				
319	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III

(Director Nacional de Desarrollo Turístico)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Derecho, Administración, Economía o Ingeniería Industrial o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en la actividad turística.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés hablado y escrito.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II

(Director de Normatividad y Supervisión)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente de Turismo, Administración, Economía o Derecho o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en derecho administrativo y legislación turística.
- Experiencia en las actividades turísticas.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.



- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Conocimiento de inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Desarrollo del Producto Turístico)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Turismo, Administración, Ingeniería Civil, Arquitectura o Economía o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en la actividad turística y conocimiento de su legislación.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Estudios de especialización en temas afines al área.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Buen nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.



DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

N° Cargo Estructural	Cargos Clasificados	Nivel	Total	Cargo
----------------------	---------------------	-------	-------	-------

Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas

01	Director	D-4	1	Director
02	Asesor II	D-4	1	
03-04	Asesor I	D-3	2	
 Subdirección de Fiscalización, Control y Sanción				
19	Subdirector	D-3	1	Subdirector
 Subdirección de Autorización y Registro				
50	Subdirector	D-3	1	Subdirector

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS

DIRECTOR

(Director de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas)

Requisitos Mínimos:

- Título profesional preferentemente en Turismo, Derecho, Administración o Economía o grado académico de maestría.
- Conocimiento y experiencia en la actividad de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en derecho administrativo y legislación turística.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.



ASESOR II

Requisitos Mínimos:

- Título profesional preferentemente en Turismo, Economía, Abogacía o Administración o grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de tres (03) años.
- Experiencia en derecho administrativo y legislación turística.
- Conocimiento y experiencia en la actividad de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.

ASESOR I

(Legal)

Requisitos Mínimos:

- Título profesional en Derecho y colegiatura respectiva o grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Experiencia en derecho administrativo y legislación turística.
- Conocimiento de la actividad de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Experiencia en la Administración Pública y conocimiento de la legislación aplicable a la actividad de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.

ASESOR I

(Técnico)

Requisitos Mínimos:

- Título profesional preferentemente en Turismo, Economía o Administración o grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo en la Administración Pública y/o Privada no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos similares no menor de dos (02) años.
- Conocimiento y experiencia en temas de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Experiencia en la Administración Pública y conocimiento de la actividad turística.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.



- Dominio de software para gestión de oficina.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.

SUBDIRECTOR

(Subdirector de Fiscalización, Control y Sanción)

Requisitos Mínimos:

- Título profesional preferentemente en Turismo, Derecho, Administración, Arquitectura o Ingeniería Industrial o grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en derecho administrativo y legislación aplicable a la actividad de juegos de casino y máquinas tragamonedas;
- Experiencia en la actividad de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.

SUBDIRECTOR

(Sub Director de Autorización y Registro)

Requisitos Mínimos:

- Título profesional preferentemente en Turismo, Administración, Derecho o Economía o grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Conocimiento del derecho administrativo y legislación turística.
- Experiencia y conocimiento de las actividades de juegos de casino y máquinas tragamonedas.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso y no haber sido destituido de la carrera pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por falta grave.



DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTESANÍA

CUADRO ORGÁNICO DE CARGOS

Nº Cargo Estructural	Cargos Clasificado	Nivel	Total	Cargo
<i>Dirección Nacional de Artesanía</i>				
328	Director de Programa Sectorial III	F-5	1	Director Nacional
<i>Dirección de Desarrollo Artesanal</i>				
332	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director
<i>Dirección de Promoción Artesanal</i>				
337	Director de Programa Sectorial II	F-3	1	Director

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III

(Director Nacional de Artesanía)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional preferentemente en Administración, Ingeniería (Industrial, Química, Económica o Sistemas Empresariales) o en Ciencias Sociales o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cinco (05) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de tres (03) años.
- Experiencia en la actividad artesanal.
- Experiencia en gestión de programas y proyectos; manejo de instrumentos de planeamiento, monitoreo y evaluación de proyectos.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Experiencia en conducción de personal.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II

(Director de Desarrollo Artesanal)

Requisitos Mínimos:

- Título Profesional en las especialidades de Ingeniería (Industrial, Química, Económica o Sistemas Empresariales) o en Ciencias Sociales o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en la actividad artesanal.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.



- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Estudios de especialización en temas afines al área.

DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II (Director de Promoción Artesanal)

Requisitos Mínmimos:

- Título Profesional preferentemente en Administración o afines a la especialidad de marketing y comercio o Grado académico de maestría.
- Experiencia profesional o laboral afín al cargo no menor de cuatro (04) años.
- Experiencia en cargos directivos, jefatural o conducción de personal no menor de dos (02) años.
- Experiencia en marketing y promoción comercial.
- Experiencia en la actividad artesanal.
- Experiencia en gestión de proyectos y manejo de instrumentos de planeamiento.
- Capacidad y experiencia en coordinación y gestión de relaciones interinstitucionales.
- Alto nivel de expresión escrita y oral.
- Dominio de software para gestión de oficina.
- Estudios de especialización afines al área.
- Conocimiento de Inglés, hablado y escrito.



2007 12 22

C

C