



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AL I TRIMESTRE

2023

MINISTERIO DE
COMERCIO EXTERIOR
Y TURISMO

Min
Visto digitalmente por
VALDIVIA FIGUEROA Rocio Anyelina FAU 20504774288 hard
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2023/06/13 18:47:16-0500

Min
Visto digitalmente por
CARDENAS VANINI Rafael FAU 20504774288 soft
Motivo: Doy visto bueno
Fecha: 2023/06/13 19:19:48-0500

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

RESUMEN

La presente Evaluación del POI correspondiente al I trimestre del año 2023 se efectúa en el marco de lo dispuesto en el numeral 7.2 de la “Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes de SINAPLAN” modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00015-2021/CEPLAN/PCD, la misma que consistió en la recopilación de información registrada por las unidades orgánicas del pliego MINCETUR en el módulo de planeamiento del Gestor, permitiendo conocer el nivel de cumplimiento de las actividades programadas en el POI.

De acuerdo a la normatividad vigente, el POI es el instrumento de gestión que articula el planeamiento estratégico con el presupuesto público y consolida las actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución, las cuáles se encuentran alineadas a los objetivos y acciones estratégicas institucionales del PEI 2017-2026, y consecuentemente a los objetivos y acciones estratégicas sectoriales considerados en el PESEM 2016-2026.

El POI del MINCETUR correspondiente al año 2023 fue aprobado con RM N° 377-2022-MINCETUR, dicho documento considera la programación de las actividades operativas de las distintas unidades orgánicas de la institución que se ejecutan en el presente ejercicio fiscal.

En ese sentido y de acuerdo a sus funciones, la Oficina General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo - OGPPD tiene la tarea de formular el POI de manera anual, a fin de realizar el seguimiento para determinar el avance y logro de las metas planteadas y elaborar los informes de Evaluación Trimestral, Semestral y Anual, cumpliendo así con presentar los formatos¹ que muestran el avance de las metas físicas al I trimestre del año 2023.

Cabe destacar que, la ejecución de las actividades ha alcanzado en su conjunto un cumplimiento del 128% al I trimestre y 31% de la meta anual, las cuales son presentadas en las siguientes secciones: a) Asesoramiento y Apoyo (185% al I trimestre), b) Viceministerio de Comercio Exterior (104% al I trimestre) y c) Viceministerio de Turismo (152% al I trimestre), lo cual se aprecia en el siguiente cuadro:

	Programación Física					Presupuesto		
	Prog anual	Prog al I T	Ejecutado	Avance al I T %	Avance anual %	PIM	Ejecutado	Ejecución (%)
ASESORAMIENTO Y APOYO	90,434	21,116	39,027	185	43	S/. 61,752,087	S/. 11,318,660	18
COMERCIO EXTERIOR	206,404	51,576	53,538	104	26	S/. 21,995,581	S/. 3,791,763	17
TURISMO	12,944	2,718	4,123	152	32	S/. 57,339,714	S/. 5,419,761	9
TOTAL	309,782	75,410	96,688	128	31	S/. 141,087,382	S/. 20,530,184	15

Como se muestra también en el cuadro, el nivel de ejecución presupuestal alcanzó en el I Trimestre el 15%.

¹ Formatos de evaluación del Gestor, y del Aplicativo informático de CEPLAN.

ÍNDICE

	PÁG.
RESUMEN	2
ÍNDICE DE GRÁFICOS	3
I. ESTRUCTURA DEL INFORME DE EVALUACIÓN AL I TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023.....	4
II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ESTRATÉGICAS	5
2.1. ASESORAMIENTO Y APOYO	5
2.2. ÓRGANOS DE LÍNEA	10
2.2.1 VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR.....	10
2.2.2 VICEMINISTERIO DE TURISMO	14
III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	21
IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS	23
V. ANEXOS.....	24

ÍNDICE DE CUADROS

	PÁG.
CUADRO Nº1: EJECUCIÓN DE METAS DE GESTIÓN	5
CUADRO Nº2: EJECUCIÓN DE METAS DE PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL.....	7
CUADRO Nº3: EJECUCIÓN DE METAS DE SEGURIDAD JURÍDICA	8
CUADRO Nº4: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASESORAMIENTO Y APOYO	9
CUADRO Nº5: CALIFICACIÓN DE ASESORAMIENTO Y APOYO	9
CUADRO Nº6: EJECUCIÓN DE METAS DE COMERCIO EXTERIOR	10
CUADRO Nº7: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR.....	11
CUADRO Nº 8: CALIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO EXTERIOR	13
CUADRO Nº9: EJECUCIÓN DE METAS DE TURISMO	14
CUADRO Nº10: RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE TURISMO	15
CUADRO Nº11: RESUMEN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE TURISMO	17
CUADRO Nº12 CALIFICACIÓN ACTIVIDADES DE TURISMO.....	20

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	PÁG.
GRÁFICO Nº1: COMERCIO EXT – CUMPLIMIENTO POR CAT PPTAL (% ANUAL)	12
GRÁFICO Nº2: TURISMO – CUMPLIMIENTO POR CATEGORÍA PRESUPUESTAL.....	19
GRÁFICO Nº3: PROGRAMACIÓN VS EJECUCIÓN SEMESTRAL (ACTIVIDADES).....	22
CUADRO Nº4: EJECUCIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.....	22

I. ESTRUCTURA DEL INFORME DE EVALUACIÓN AL I TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023

El informe de Evaluación al I trimestre del Plan Operativo Institucional 2023 se encuentra dividido en 2 secciones **Asesoramiento y Apoyo** y **Órganos de Línea**, las que a su vez se encuentran conformadas de la siguiente manera:

Asesoramiento y Apoyo

- Gestión (Conducción y Orientación Superior, Asesoramiento Técnico y Jurídico, Gestión Administrativa, Pago de pensiones, y Acciones de Control y Auditoría)
- Planeamiento y Presupuesto
- Defensa Judicial del Estado

Organos de Línea

- Viceministerio de Comercio Exterior
 - *Programa Presupuestal - PP (Aprovechamiento de las Oportunidades Comerciales brindadas por los principales Socios Comerciales del Perú)*
 - *Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos - APNOP (3)*
- Viceministerio de Turismo
 - *Programa Presupuestal - PP (Incremento de la Competitividad del Sector Artesanía; Mejora de la competitividad de los Destinos Turísticos)*
 - *Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos APNOP (13)*

II. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ESTRATÉGICAS

De acuerdo al análisis de ejecución de las metas se presentan los siguientes resultados agrupando las metas de Asesoramiento y Apoyo de la siguiente manera:

2.1. ASESORAMIENTO Y APOYO

2.1.1 GESTIÓN

Comprende las acciones de Conducción y Orientación Superior, Asesoramiento Técnico y Jurídico, Gestión Administrativa y las Acciones de Control y Auditoría, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 1: EJECUCIÓN DE METAS GESTIÓN

DIVISIÓN FUNCIONAL / ACCIÓN CENTRAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUCIÓN	AVANCE %		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL IT	EJECUCIÓN (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	AL IT	ANUAL			
GESTIÓN	Acción	85,843	20,171	36,008	179	42	S/. 52,172,907	S/. 10,479,306	20
Conducción y Orientación Superior	Acción	5,912	1,343	2,161	161	37	S/. 4,921,551	S/. 775,813	16
Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acción	2,737	623	883	142	32	S/. 1,160,382	S/. 269,411	23
Gestión Administrativa	Acción	76,969	18,151	32,873	181	43	S/. 27,410,523	S/. 5,728,174	21
Acciones de Defensa Nacional	Acción	30	7	22	314	73	S/. 323,145	S/. 67,462	21
Gestión de Gobierno y Transformación Digital	Acción	28	7	7	100	25	S/. 6,833,755	S/. 687,573	10
Acciones de Pago de Pensiones	Acción	132	33	33	100	25	S/. 10,360,904	S/. 2,680,070	26
Acciones de Control y Auditoría	Acción	35	7	29	414	83	S/. 1,162,647	S/. 270,803	23

Fuente: Unidades Orgánicas
Elaboración: OGPPD

En cuanto a la ejecución de metas físicas:

- Conducción y Orientación Superior, la cual comprende al Despacho Ministerial, la Secretaría General y la Oficina de Comunicaciones y Protocolo, ha totalizado 2,161 acciones, alcanzando una ejecución de 161% al I trimestre y 37% de la meta anual, al haberse realizado, principalmente, en mayor medida el procesamiento de documentación y notas de prensa, cobertura periodística y contenido en redes.
- Asesoramiento Técnico y Jurídico, la cual comprende las actividades de la Oficina General de Asesoría Jurídica, ha totalizado 883 acciones, alcanzando una ejecución de 142% al I trimestre y 32 % de la meta anual,

- al haberse atendido una mayor cantidad de opiniones y consultas jurídicas.
- Gestión Administrativa, la cual comprende las actividades de la Oficina General de Administración y sus dependencias, totalizando 32,873 acciones, alcanzando una ejecución de 181% al I trimestre y 43% de la meta anual. El resultado obtenido, se debe principalmente a lo siguiente:
 - *Oficina General de Administración*: 18 acciones (ejecución del 100% al I trimestre y 25% de la meta anual), para la gestión administrativa de los recursos de la entidad.
 - *Oficina de Trámite Documentario y Archivo*: 32,292 acciones (ejecución del 183% al I trimestre y 43% de la meta anual), mayor número de actividades realizadas por la relacionadas a los procesos de atención al ciudadano, recepción, despacho, digitalización y transferencia de documentos; asimismo, se realizaron 20 capacitaciones en el marco del Sistema de Trámite Documentario.
 - *Oficina de Control Previo*: 25 acciones (ejecución del 156% al I trimestre y 35% de la meta anual) debido a un mayor seguimiento a la implementación de medidas correctivas, acciones de fiscalización de documentación (órdenes de compra, de servicios, rendición de planillas de viaje, otros).
 - *Oficina de Administración Financiera*: logró ejecutar un total de 57 acciones de contabilidad (25) y de tesorería (32), (ejecución del 100% al I trimestre y 5% de la meta anual), correspondiente a la elaboración de la información financiera de la entidad.
 - *Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares*: logró ejecutar un total de 84 acciones, de seguridad y servicios (15), control patrimonial (42), de adquisiciones (15) y del despacho de abastecimiento (12) (ejecución del 98% al I trimestre y 24% de la meta anual)
 - *Oficina de Personal*: 397 acciones (ejecución del 97% al I trimestre y 24% de la meta anual), ejecución del Plan de Bienestar Social a través de “Mincosolidarios” (apoyo solidario a damnificados por el Ciclón Yaku y lluvias torrenciales al norte del país); aprobación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP 2023), cierre del ciclo de Gestión de Rendimiento 2022 e inicio del ciclo 2023, acciones de comunicación interna a través del correo institucional.
 - Acciones de Defensa Nacional ha realizado 22 acciones, lo cual representa una ejecución de 314% al I trimestre y 73% anual, al realizarse mayores talleres a brigadistas y acciones de equipamiento del COES, así como elaboración y gestión de documentación en el marco del Grupo de Trabajo y Equipo Técnico de Gestión de Riegos de Desastres.
 - Mantenimiento de Sistemas Informáticos ha totalizado 21 acciones, alcanzando 100% de la meta al III trimestre y 75% de la meta anual.
 - Pago de pensiones ejecutó 33 acciones, alcanzando un 100% de la meta al I trimestre y 25% anual.
 - Acciones de Control y Auditoría, ha realizado 29 acciones, alcanzando una ejecución de 414% al I trimestre y 83% de la meta anual, a realizar mayor cantidad de actividades y servicios de control.

En cuanto a la ejecución presupuestal:

La ejecución de actividades al I trimestre del año 2023 asciende a S/ 10,479,306 lo que representa una ejecución del 20% del PIM².

² Presupuesto Institucional Modificado.

2.1.2. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

La Acción Central que se encuentra relacionada a Planeamiento Gubernamental es Planeamiento y Presupuesto y sus resultados se muestran en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº 2: EJECUCIÓN DE METAS PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

DIVISIÓN FUNCIONAL / ACCIÓN CENTRAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUCIÓN	AVANCE %		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL IT	EJECUCION (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	AL IT	ANUAL			
PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	Acción	228	47	196	417	86	S/. 8,121,176	S/. 484,045	6
Planeamiento y Presupuesto	Acción	228	47	196	417	86	S/. 8,121,176	S/. 484,045	6

Fuente: OGPPD
Elaboración: OGPPD

En cuanto a la ejecución de metas físicas:

Al I trimestre del 2023, las actividades relacionadas a Planeamiento y Presupuesto en su conjunto, correspondientes a la OGPPD³, han totalizado 196 acciones, logrando una ejecución del 417% al I trimestre y 86% de la meta anual. Las actividades de la Oficina de Planificación y Presupuesto se cumplieron al 100%. El mayor porcentaje de cumplimiento se debe a las acciones de la Oficina de Racionalización, la cuáles superaron lo programado en actividades relacionadas a la elaboración del TUPA, actualización del ROF, opiniones, y acciones relacionadas a Descentralización; y en la Oficina de Cooperación Técnica e Inversión Pública por una mayor cantidad de opiniones a convenios y seguimiento a la ejecución de inversiones. En cuanto a las actividades de CPIP, alcanzaron un 75% de la meta trimestral al no haberse efectuado el pago de HASEX,

En cuanto a la ejecución presupuestal:

Se han ejecutado actividades por S/ 484,045, alcanzando un nivel de ejecución del 6% del PIM.

2.1.3 SEGURIDAD JURÍDICA

La Acción Central que se encuentra relacionada a Seguridad Jurídica es Defensa Judicial del Estado, correspondiente a la Procuraduría Pública.

En ese sentido, el siguiente cuadro nos muestra los resultados obtenidos para el período en evaluación:

³ Planeamiento Gubernamental comprende las acciones relacionadas a: Planeamiento y Presupuesto, Racionalización, y Cooperación Técnica Internacional e Inversiones.

CUADRO Nº 3: EJECUCIÓN DE METAS SEGURIDAD JURÍDICA

DIVISIÓN FUNCIONAL / ACCIÓN CENTRAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJECUCIÓN	AVANCE %		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL IT	EJECUCIÓN (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	AL IT	ANUAL			
SEGURIDAD JURÍDICA	Acción	4,363	898	2,823	314	65	S/. 1,458,004	S/. 355,309	24
Defensa Judicial del Estado	Acción	4,363	898	2,823	314	65	S/. 1,458,004	S/. 355,309	24

Fuente: Procuraduría Pública
Elaboración: OGPPD

En cuanto a la ejecución de metas físicas:

Al I trimestre del año 2023, la Procuraduría Pública ha realizado 2,823 acciones, ejecutando 314% al I trimestre y 65% de la meta anual. El incremento se debe a la elaboración de una mayor cantidad de escritos y seguimiento de los procesos judiciales a nivel nacional.

En cuanto a la ejecución presupuestal:

En relación a la ejecución presupuestal se ejecutaron actividades al I trimestre del 2023 por S/ 355,309, alcanzando un nivel de ejecución del 24% del PIM.

En el siguiente cuadro se muestra el detalle del cumplimiento de las actividades de Asesoramiento y Apoyo (Acciones Centrales y Pago de pensiones), las cuales en su conjunto alcanzaron el 185% al I trimestre y 43% de la meta anual:

CUADRO N° 4: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ASESORAMIENTO Y APOYO

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL			PROGRAMACIÓN FÍSICA					PRESUPUESTO		
DIVISION FUNCIONAL	ACCION CENTRAL / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROG		EJEC	AVANCE (%)		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCION AL I TRIMESTRE	EJECUCION (%)
			CANTIDAD ANUAL	IT	IT	IT	ANUAL			
GESTION	Conducción y Orientación Superior	Acciones	5,912	1,343	2,161	161	37	S/. 4,921,551	S/. 775,813	16
	Asesoramiento Técnico y Jurídico	Acciones	2,737	623	883	142	32	S/. 1,160,382	S/. 269,411	23
	Gestión Administrativa	Acciones	76,969	18,151	32,873	181	43	S/. 27,410,523	S/. 5,728,174	21
	Acciones de Defensa Nacional	Acción	30	7	22	314	73	S/. 323,145	S/. 67,462	21
	Gestión de Gobierno y Transformación Digital	Acción	28	7	7	100	25	S/. 6,833,755	S/. 687,573	10
	Acciones de Pago de Pensiones	Acción	132	33	33	100	25	S/. 10,360,904	S/. 2,680,070	26
	Acciones de Control y Auditoría	Acciones	35	7	29	414	83	S/. 1,162,647	S/. 270,803	23
PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	Planeamiento y Presupuesto	Acciones	228	47	196	417	86	S/. 8,121,176	S/. 484,045	6
SEGURIDAD JURÍDICA	Defensa Judicial del Estado	Acciones	4,363	898	2,823	314	65	S/. 1,458,004	S/. 355,309	24
TOTAL		Acciones	90,434	21,116	39,027	185	43	S/. 61,752,087	S/. 11,318,660	18

Fuente: Órganos de asesoramiento y apoyo
Elaboración: OGPPD

A continuación se muestra la calificación al I trimestre del año 2023:

CUADRO N° 5: CALIFICACIÓN ASESORAMIENTO Y APOYO

ACCIÓN CENTRAL	DESEMPEÑO ¹ (%)	CALIFICACIÓN ²
Planeamiento y Presupuesto	471	Muy Bueno
Acciones de Control y Auditoría	414	Muy Bueno
Acciones de Defensa Nacional	314	Muy Bueno
Defensa Judicial del Estado	314	Muy Bueno
Gestión Administrativa	181	Muy Bueno
Conducción y Orientación Superior	161	Muy Bueno
Asesoramiento Técnico y Jurídico	142	Muy Bueno
Acciones de Pago de Pensiones	100	Muy Bueno
Mantenimiento de Sist. Informat	100	Muy Bueno
TOTAL ASES Y APOYO	185	Muy Bueno

(1) El desempeño equivale al porcentaje de cumplimiento de las metas físicas para el trimestre. (2) Rangos de calificación de acuerdo a su desempeño: De 95 a 100%: Muy Bueno; de 85 a 94%: Bueno; De 75 a 84%: Regular; De 70 a 74%: Malo; De 0 a 69%: Muy Malo.

2.2 ÓRGANOS DE LÍNEA

2.2.1 VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

El Viceministerio de Comercio Exterior está conformado por:

- Despacho del Viceministerio de Comercio Exterior.
- Dirección General de Investigación y Estudios de Comercio Exterior.
- Dirección General de Políticas de Desarrollo de Comercio Exterior.
- Dirección General de Facilitación del Comercio Exterior.
- Dirección General de Negociaciones Comerciales Internacionales.
- Dirección General de Gestión Jurídica Comercial Internacional.

Las acciones relacionadas a las unidades orgánicas de Comercio Exterior están contenidas en las Asignaciones Presupuestales que No resultan en Productos (APNOP) y en el Programa Presupuestal 0065 (Aprovechamiento de las oportunidades comerciales brindadas por los principales socios comerciales del Perú). En ese sentido, el siguiente cuadro nos muestra en resumen los resultados obtenidos para el período en análisis:

CUADRO Nº 6: EJECUCIÓN DE METAS – COMERCIO EXTERIOR

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO			
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJEC		% AVANCE		PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN I TRIMESTRE	AVANCE (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	AL IT	ANUAL				
APNOP	Acción	205,840	51,455	53,362	104	26	S/. 10,693,914	S/. 2,055,215	19	
PP (*)	Acción	564	121	176	145	31	S/. 11,301,667	S/. 1,736,547	15	
TOTAL	Acción	206,404	51,576	53,538	104	26	S/. 21,995,581	S/. 3,791,763	17	

Fuente: VMCE

Elaboración: OGPPD

(*) Programa Presupuestal: "Aprovechamiento de las Oportunidades Comerciales Brindadas por los Principales Socios Comerciales del Perú".

En cuanto a la ejecución de metas físicas:

Al I trimestre del 2023, en cuanto a las actividades de Comercio Exterior en su conjunto, se ejecutó el 104% de la meta correspondiente y 26% de la meta anual.

Respecto a las acciones relacionadas a las APNOP, alcanzaron una ejecución de 104% de la meta al I trimestre y 26% de la meta anual.

En relación a las actividades vinculadas al PP se alcanzó una ejecución de 145% de la meta correspondiente y 31% de la meta anual.

En cuanto a la ejecución presupuestal:

Respecto a las acciones vinculadas a Comercio Exterior en su conjunto han ejecutado al I trimestre del 2023 un total de S/ 3,791,763, alcanzando una ejecución de 17% del PIM.

En el siguiente cuadro se muestra en detalle el cumplimiento de las actividades de Comercio Exterior para el período en análisis:

CUADRO N° 7: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE COMERCIO EXTERIOR

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL		PROGRAMACION FISICA						PRESUPUESTO		
APNOPs / ACCIONES COMUNES/ PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PROG		EJEC	AVANCE (%)		BENEF	PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE	AVANCE (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	IT	ANUAL	IT			
APNOPs										
Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Comercio Exterior	Participación	91	16	18	113	20	0	S/. 4,344,164	S/. 1,005,350	23
Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales en vigencia (DUO)	Acciones	204,916	51,220	53,101	104	26	0	S/. 807,973	S/. 40,144	5
Política comercial estable con reglas y disciplinas claras	Acción	833	219	243	111	29	0	S/. 5,541,777	S/. 1,009,721	18
PROGRAMA PRESUPUESTAL										
PP: Aprovechamiento de las oportunidades comerciales brindadas por los principales socios comerciales del Perú	Acciones	564	121	176	145	31	45	S/. 11,301,667	S/. 1,736,547	15
Gestión del programa	Acciones	12	3	3	100	25	0	S/. 4,314,944	S/. 1,008,930	23
Actores del Sector Comercio Exterior disponen de información especializada	Acciones	159	27	80	296	50	45	S/. 2,308,200	S/. 104,299	5
Actores del Sector Comercio Exterior realizan operaciones a través de plataformas de servicios electrónicos	Acciones	393	91	93	102	24	0	S/. 4,678,523	S/. 623,319	13
TOTAL		206,404	51,576	53,538	104	26	45	S/. 21,995,581	S/. 3,791,763	17

Fuente: VMCE
Elaboración: OGPPD

Resultados en APNOP:

Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Comercio Exterior, corresponde a las actividades del Despacho Viceministerial relacionadas a la gestión del personal del Viceministerio, vinculados al desarrollo de las principales actividades, ejecutando 18 acciones las cuales representan un cumplimiento del 113% de la meta al I trimestre y 85% de la meta anual.

Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales en vigencia, corresponde a las actividades de la Unidad de Origen de la Dirección General de Facilitación de Comercio Exterior (DGFCE), se tuvo un cumplimiento de 104% de la meta correspondiente y 26% de la meta anual, debido principalmente a una mayor participación en rondas de negociación y comisiones administradoras, y a la mayor atención a consultas a operadores en materia de origen.

Política Comercial Estable con Reglas y Disciplinas Claras, comprende actividades de las Direcciones Generales de Negociaciones, Gestión Jurídica, Investigación y Estudios, y Requisitos Técnicos, se alcanzó un cumplimiento de 111% al I trimestre y 29% de la meta anual, principalmente por Estudios Económicos referidos a la evaluación de medidas de política comercial, reportes bilaterales y por la participación en mayor cantidad de comités OTC (Obstáculos técnicos al comercio) y MFS (medidas fitosanitarias) en el marco de la CAN y OMC.

Resultados en el PP 0065:

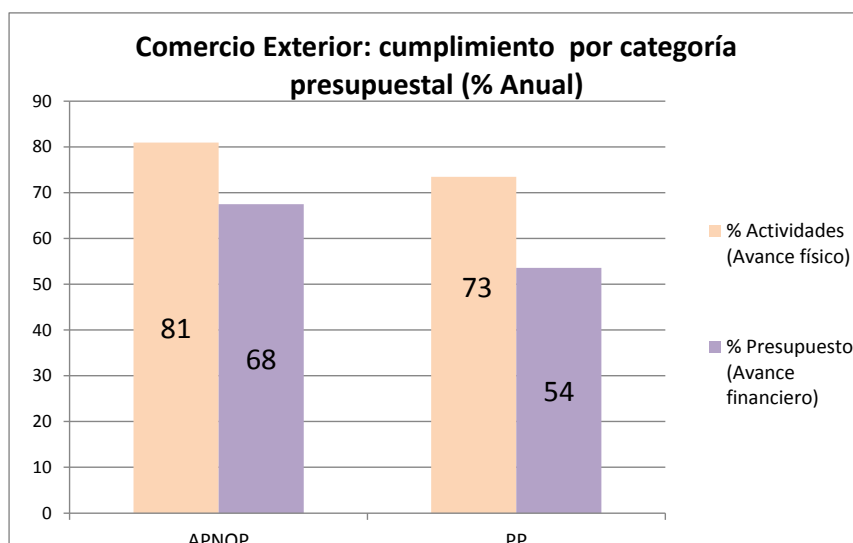
Gestión del programa, comprende las actividades transversales de las direcciones que intervienen en el programa (planillas de personal y practicantes), a cargo del Despacho Viceministerial, vinculados al desarrollo de las principales actividades, se obtuvo un cumplimiento de 100% de la meta al I trimestre y 25% de la meta anual.

Producto – Actores del Sector Comercio Exterior disponen de información especializada, comprende actividades de la Dirección General de Políticas de Desarrollo de Comercio Exterior (DGPDCE), se obtuvo una ejecución de 296% de la meta al I trimestre y 50% de la meta anual, debido a una mayor cantidad de actividades de difusión de información de mercados internacionales (sensibilización a regiones e inteligencia comercial) y de capacitaciones para el desarrollo de capacidades (envío de muestras – SERPOST, transformación digital en logística de exportación, inducción a GR).

Producto – Actores del Sector Comercio Exterior realizan operaciones a través de plataformas de servicios electrónicos, comprende actividades de la DGFCE, las cuales se han cumplido en un 102% al I trimestre y 24% de la meta anual. Ello se explica debido a que por el lado de Facilitación se realizaron una mayor cantidad de actividades vinculadas al programa de implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio Plus.

A continuación, se pueden apreciar los niveles de cumplimiento por categoría presupuestal en el siguiente gráfico:

GRÁFICO N°1



A continuación, puede apreciarse la siguiente calificación:

CUADRO Nº 8: CALIFICACIÓN ACTIVIDADES DE COMERCIO EXTERIOR

Categoría Presupuestal	DESEMPEÑO ¹ (%)	CALIFICACIÓN ²
APNOP	104	Muy Bueno
Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Comercio Exterior	113	Muy Bueno
Política comercial estable con reglas y disciplinas claras	111	Muy Bueno
Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales en vigencia	104	Muy Bueno
PP: Aprovechamiento de las oportunidades comerciales brindadas por los principales socios comerciales del Perú	145	Muy Bueno
- Gestión del Programa	100	Muy Bueno
- P1: Actores del Sector Comercio Exterior disponen de información y capacitación especializada	296	Muy bueno
- P2: Actores del Sector Comercio Exterior realizan operaciones a través de plataformas de servicios electrónicos	102	Muy Bueno

(1) El desempeño equivale al porcentaje de cumplimiento de las metas físicas para el trimestre. (2) Rangos de calificación de acuerdo a su desempeño: De 95 a 100%: Muy Bueno; de 85 a 94%: Bueno; De 75 a 84%: Regular; De 70 a 74%: Malo; De 0 a 69%: Muy Malo.

2.2.2 VICEMINISTERIO DE TURISMO

El Viceministerio de Turismo está conformado por:

- Despacho del Viceministerio de Turismo.
- Dirección General de Investigación y Estudios sobre Turismo y Artesanía.
- Dirección General de Políticas de Desarrollo Turístico.
- Dirección General de Estrategia Turística.
- Dirección General de Artesanía.
- Dirección General de Juegos de Casino y Máquinas Tragamonedas.

Las acciones relacionadas a las unidades orgánicas de Turismo están contenidas dentro de las APNOP, el PP de Artesanía 0087 (Incremento de la competitividad del Sector Artesanía) y el PP de Turismo 0127 (Mejora de la competitividad de los destinos turísticos). En ese sentido, el siguiente cuadro nos muestra en resumen los resultados obtenidos para el período en análisis:

CUADRO Nº 9: EJECUCIÓN DE METAS – TURISMO

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		EJEC	AVANCE %		PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN I TRIMESTRE	AVANCE (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	AL IT	ANUAL			
APNOP	Acción	1,755	209	258	123	15	S/. 32,213,371	S/. 2,462,236	8
PP	Acción	11,189	2,509	3,865	154	35	S/. 25,126,343	S/. 2,957,525	12
TOTAL	Acción	12,944	2,718	4,123	152	32	S/. 57,339,714	S/. 5,419,761	9

En cuanto a la ejecución de metas físicas:

Al I trimestre del año 2023, en las actividades de Turismo en su conjunto se ejecutó el 152% de la meta trimestral y 32% de la meta anual.

Respecto a las acciones relacionadas a las APNOP en materia de Turismo, se llevaron a cabo un total de 258 acciones, alcanzando un porcentaje de ejecución de 123% de la meta al I trimestre y 15% de la meta anual. En relación a las actividades de los PP, se alcanzó un 154% de la meta al I trimestre y 35% de la meta anual.

En cuanto a la ejecución presupuestal:

Respecto a las acciones vinculadas a Turismo en su conjunto han ejecutado al I trimestre de 2023 un total de S/ 5,419,761, ejecutando 9% del PIM. En el siguiente cuadro se muestra en detalle el cumplimiento:

CUADRO N° 10: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TURISMO (APNOP)

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL		PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
PP o APNOP/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROG		EJEC	AVANCE (%)		BENEF	PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE	AVANCE (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	ITRIM	ANUAL	IT			
Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Turismo	Acciones	512	118	178	151	35	0	S/. 6,953,157	S/. 1,721,475	25
Despacho VMT	Acciones	74	18	39	217	53	0			
Elaboración de Estudios e Investigaciones	Acciones	264	64	64	100	24	0	S/. 1,516,116	S/. 147,639	10
Gestión Ambiental	Acciones	174	36	75	208	43	0	S/. 883,405	S/. 43,906	5
Entes gestores (público privado) con capacidades de gestión para el desarrollo de destinos turísticos	Acciones	76	15	11	73	9	70	S/. 1,183,920	S/. 67,063	6
Emprendedores de Turismo Rural Comunitario fortalecidos en gestión turística empresarial	Acciones	40	28	29	104	73	67	S/. 651,706	S/. 15,554	2
Iniciativa de desarrollo local "De Mi Tierra, un Producto"	Acciones	33	9	5	56	15	0	S/. 1,000,794	S/. 31,406	3
Prestadores de servicios y entidades públicos incorporan buenas prácticas en la gestión de servicios turísticos sostenibles	Acciones	43	9	6	67	14	0	S/. 517,240	S/. 23,403	5
Población informada y que promueve el turismo sostenible.	Acciones	34	3	6	200	18	0	S/. 88,680	S/. 693	1
Optimización de mecanismos de ingreso, permanencia y salida de los turistas al Perú.	Acciones	107	16	19	119	18	3	S/. 727,950	S/. 18,192	2
Turismo Emprende - Promover la creación, desarrollo y consolidación de emprendimientos privados vinculados a la actividad turística	Acciones	132	4	4	100	3	0	S/. 11,114,759	S/. 353,373	3
Población Informada sobre el Riesgo del uso Inadecuado de los Casinos y Tragamonedas	Acciones	1	0	0	-	na	0	S/. 4,000	S/. 0	0
Apuestas on line	Acciones	789	6	0	-	na	0	S/. 1,479,060	S/. 0	0
Mejoramiento de la competitividad artesanal	Acciones	8	1	0	0	0	0	S/. 6,092,584	S/. 39,533	0.6
TOTAL APNOP		1,775	209	258	123	14	140	S/. 32,213,371	S/. 2,462,236	8

Resultados en APNOP:

Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Turismo, corresponde a actividades del Despacho Viceministerial, la Dirección General de Estudios e Investigaciones en Turismo y Artesanía (DGIETA) y Gestión ambiental de la Dirección General de Políticas de Desarrollo Turístico (DGPDT), las cuales alcanzaron un cumplimiento de 151% al I trimestre y 35% de la meta anual, al realizarse una mayor cantidad viajes a nivel nacional relacionados a viajes en el marco de la reactivación del turismo, proceso de categorización y evaluación de la viabilidad ambiental (evaluación de estudios ambientales de PI, consultas de administrados) y gestiones para aprobación de normativa ambiental de Turismo.

Entes gestores (público privado) con capacidades de gestión, corresponden a las actividades de Turismo Social y Destinos Inteligentes desarrolladas por la

Dirección General de Estrategia Turística (DGET), las cuales tienen 73% al I trimestre y 9% de la meta anual, ya que no se realizaron el seguimiento de propuestas técnicas relacionadas a destinos inteligentes, al reprogramarse el lanzamiento del MINCETURLAB.

Emprendedores de Turismo Rural Comunitario fortalecidos en gestión turística empresarial, desarrollado por la DGET, las cuales tienen 104% al I trimestre y 73% de la meta anual, al haberse realizado más acciones de acompañamiento técnico en campo.

Iniciativa de desarrollo local “De Mi Tierra un Producto”, a cargo de la DGET, tiene 56% de cumplimiento al I trimestre y 15% de la meta anual, al no realizarse actividades en el marco del proyecto con AECID y actividades de “Viajes con sabor”.

Prestadores de servicios y entidades públicos incorporan buenas prácticas en la gestión de servicios turísticos sostenibles, a cargo de la DGPDT, ejecutó 67% de la meta al I trimestre y 14% de la meta anual, al no realizarse el total de actividades de capacitación a GR en materia de reactivación.

Población informada y que promueve el turismo sostenible, a cargo de la DGPDT, vinculadas a la sensibilización para la prevención de la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes (ESNNA), las cuales tienen 200% de cumplimiento de la meta al I trimestre y 18% de la meta anual, al realizarse un mayor número de asistencias en prevención de la ESSNA.

Optimización de mecanismos de ingreso, permanencia y salida de los turistas al Perú, comprende actividades de facilitación turística, a cargo de la DGPDT, las cuales ejecutaron el 119% al I trimestre y 18% de la meta anual, al realizarse una mayor cantidad de actividades relacionadas al fortalecimiento de la Red de Protección al Turista (RPT).

Turismo Emprende, a cargo de la DGET, se ejecutó el 100% al I trimestre y 3% de la meta anual, al realizarse actividades preparatorias y de gestión, así como el seguimiento a ganadores de concursos anteriores.

Población Informada sobre el Riesgo del uso Inadecuado de los Casinos y Tragamonedas, no se realizaron actividades relacionadas, al no haber programación para el I trimestre.

Mejoramiento de la competitividad artesanal, las cuales no presentan actividades registradas en el aplicativo Gestor, las cuales corresponden a “Somos Artesanía”.

CUADRO N° 11: CONSOLIDACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TURISMO (PROG PPTALES)

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL		PROGRAMACIÓN FÍSICA						PRESUPUESTO		
PP o APNOP/ ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PROG		EJEC	AVANCE (%)		BENEF	PRESUPUESTO INICIAL MODIFICADO (PIM)	EJECUCIÓN AL I TRIMESTRE	AVANCE (%)
		CANTIDAD ANUAL	IT	IT	ITRIM	ANUAL	IT			
PP: Incremento de la competitividad del sector artesanía	Acciones	117	15	32	213	27	377	S/. 10,579,949	S/. 931,092.88	9
Expediente Técnico - CITE San Juan Bautista	Acciones	1	0	0	-	0		S/. 36,060	S/. 0	
Acciones Comunes - Gestión del programa	Acción	69	11	17	155	25	0	S/. 4,014,189	S/. 715,756	18
Desarrollo de normas técnicas complementarias e instrumentos metodológicos (DDA)	Acción	4	0	0	-	0	0	S/. 75,000	S/. 0	0
Servicios de innovación tecnológica a través de CITEs de artesanía y turismo	Acción	13	0	0	-	0	0	S/. 3,467,299	S/. 102,440	3
Fortalecimiento de capacidades en el sector artesanal	Eventos	10	0	7	-	70	293	S/. 865,400	S/. 51,582	6
Promoción y gestión comercial	Acción	14	2	6	300	43	65	S/. 1,932,001	S/. 61,314	3
Reconocimiento y valoración del emprendimiento, trayectoria, experiencia y creatividad en artesanía	Eventos	6	2	2	100	33	19	S/. 190,000	S/. 0	0
PP: Mejora de la competitividad de los destinos turísticos	Acciones	11,072	2,494	3,833	154	35	2,121	S/. 14,546,394	S/. 2,026,431.81	14
Estudios de Pre Inversión	Acciones	5	0	1	-	20		S/. 1,355,260	S/. 30,000	2
Acciones Comunes - Gestión del programa	Acción	50	12	12	100	24		S/. 1,484,332	S/. 267,052	18
Capacitación y asistencia técnica para la aplicación de buenas prácticas en los prestadores de Ss Tt	Acción	17	3	4	-	24	231	S/. 60,780	S/. 15,110	24.9
Capacitación y asistencia técnica orientada al desarrollo y gestión de los destinos turísticos	Acción	149	27	68	252	46	1,717	S/. 1,961,426	S/. 184,997	9
Regulación y supervisión de los prestadores de Ss Ts	Acción	10,778	2,434	3,601	148	33	0	S/. 6,980,288	S/. 1,262,794	18
Conservación y puesta en valor de los recursos turísticos	Acción	26	9	115	1,278	442	112	S/. 1,880,724	S/. 231,952	12
Generación y difusión de información orientada a promover la inversión pública y privada en el sector	Acción	12	3	22	733	183	61	S/. 390,000	S/. 31,217	8
Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística	Acción	35	6	10	167	29	0	S/. 433,584	S/. 3,311	1
TOTAL PP		11,189	2,509	3,865	154	35	2,498	S/. 25,126,343	S/. 2,957,524.69	12
TOTAL TURISMO		12,964	2,718	4,123	152	32	2,638	S/. 57,339,714	S/. 5,419,761	9

Resultados en el PP 0087 – Incremento de la Competitividad del Sector Artesanía:

Expediente Técnico – CITE San Juan Bautista, no se tenían actividades programadas para el I trimestre.

Gestión del Programa, se ejecutó 155% al I trimestre y 25% de la meta anual, al haberse realizado una mayor cantidad de acciones de coordinación en el marco de la CONAFAR, COREFAR y COLOFAR.

Desarrollo de normas técnicas complementarias, no contaba con actividades programadas para el I trimestre.

Servicios de innovación tecnológica a través de CITE de artesanía y turismo, no se programaron actividades durante el I trimestre, sin embargo se viene realizando el seguimiento a los CITEs para el cumplimiento de requisitos para las subvenciones.

Fortalecimiento de capacidades en el sector artesanal, no se tenían actividades programadas, sin embargo se ejecutó el 70% de la meta anual, al haberse realizado 07 capacitaciones en desarrollo artesanal.

Promoción y gestión comercial, se ejecutó 300% al I trimestre y 43% de la meta anual, al haberse realizado una mayor cantidad de acciones complementarias para la promoción y gestión comercial (ferias regionales y locales, entre otras).

Reconocimiento y valoración del emprendimiento, trayectoria, experiencia y creatividad en artesanía, se ejecutó el 100% al I trimestre y 33% de la meta anual, al cumplirse las actividades programadas por el mes del artesano.

Resultados en el PP 0127 – Mejora de la Competitividad de los Destinos Turísticos:

Estudios de Pre inversión, a cargo de la DGET, no se tenía actividades programadas al I trimestre, pero se alcanzó el 20% anual, al obtenerse la viabilidad del PI en la LLaqta de Machu Picchu, y contar con la viabilidad social del PI en Choquequirao.

Gestión del programa, a cargo del Despacho de VMT, se cumplió el 100% al I trimestre y 24% de la meta anual, comprende las actividades transversales de las direcciones que intervienen en el programa (planillas de personal y practicantes).

Capacitación y asistencia técnica para la aplicación de buenas prácticas en los prestadores de Servicios Turísticos, a cargo de la DGPDT, se ejecutó 133% al I trimestre y 24% de la meta anual, al cumplirse con las sesiones del “Comité Técnico de Normalización en Turismo” y realizarse adicionalmente la entrega de reconocimientos de buenas prácticas.

Capacitación y asistencia técnica orientada al desarrollo y gestión de los destinos turísticos, a cargo de la DGET, se ejecutó 252% al I trimestre y 46% de la meta anual, al haberse realizado un mayor número de actividades como asistencias técnicas para el desarrollo y gestión de los destinos turísticos, así como capacitaciones para el llenado del inventario de recursos turísticos a funcionarios de Gobiernos Regionales.

Regulación y supervisión de los prestadores de Servicios Turísticos, se ejecutó 148% al I trimestre y 33% de la meta anual, principalmente por una mayor

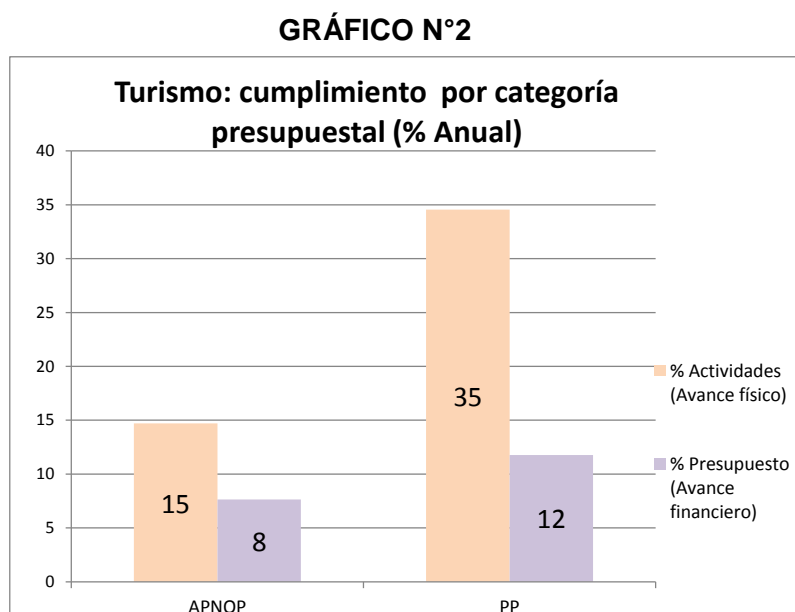
cantidad de inspecciones y fiscalizaciones a las salas de juegos de casinos y máquinas tragamonedas, a cargo de la DGJCMT.

Conservación y puesta en valor de los recursos turísticos, a cargo de la DGET, ejecutó 1278% al I trimestre y 442% de la meta anual, al realizar una mayor cantidad de asistencias a nivel nacional en el marco del convenio Trabaja Perú.

Generación y difusión de información orientada a promover la inversión pública y privada en el sector, a cargo de la DGET, se ejecutó 733% al I trimestre y 183% de la meta anual, al atenderse un mayor número de procedimientos de empresas que desean acogerse al RERA IGV.

Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística, a cargo de la DGPDT, se ejecutó 167% al I trimestre y 29% de la meta anual, al realizarse una mayor cantidad de asistencias en materia de cultura turística.

Se pueden apreciar los niveles de cumplimiento por categoría presupuestal en el siguiente gráfico:



A continuación, se puede apreciar la calificación asignada a las diferentes categorías presupuestales de turismo:

CUADRO Nº 12: CALIFICACIÓN ACTIVIDADES DE TURISMO

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	DESEMPEÑO ¹ (%)	CALIFICACIÓN ²
APNOP	119	Muy Bueno
Diseño y Planeamiento de la Política en materia de Turismo	217	Muy Bueno
Población informada y que promueve el turismo sostenible.	200	Muy Bueno
Gestión Ambiental	181	Muy Bueno
Optimización de mecanismos de ingreso, permanencia y salida de los turistas al Perú.	119	Muy Bueno
Emprendedores de Turismo Rural Comunitario fortalecidos en la gestión turística empresarial	104	Muy Bueno
Turismo Emprende	100	Muy Bueno
Elaboración de Estudios e Investigaciones	100	Muy Bueno
Entes gestores (público privado) con capacidades de gestión para el desarrollo de destinos turísticos	73	Malo
Iniciativa de desarrollo local "De Mi Tierra, un Producto"	56	Muy Malo
Mejoramiento de la competitividad artesanal	0	Muy Malo
Apuestas On Line	0	Muy Malo
Población Informada sobre el Riesgo del uso Inadecuado de los Casinos y Tragamonedas	0	Sin Prog
PP: Mejora de la competitividad de los destinos turísticos	154	Muy Bueno
PP: Incremento de la competitividad del sector artesanía mediante el mejoramiento de la calidad en la producción y comercialización de sus productos	213	Muy Bueno

(1) El desempeño equivale al porcentaje de cumplimiento de las metas físicas para el trimestre. (2) Rangos de calificación de acuerdo a su desempeño: De 95 a 100%: Muy Bueno; de 85 a 94%: Bueno; De 75 a 84%: Regular; De 70 a 74%: Malo; De 0 a 69%: Muy Malo.

(*) Cabe destacar que la menor calificación presentada se da como resultado a limitaciones en el desarrollo de actividades como consecuencia de las disposiciones vinculadas al Estado de Emergencia Nacional y restricciones presupuestarias.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Al I trimestre del año 2023, el MINCETUR alcanzó un nivel de ejecución de sus actividades programadas de 128% de la meta trimestral y 31% de la meta anual, habiendo ejecutado recursos relacionados a las actividades programadas por un total de S/ 20,530,184 que representa 15% de lo presupuestado.

Las actividades de **Comercio Exterior**, en su conjunto, alcanzaron una ejecución de 104% al I trimestre y 81% en relación a su meta anual. Asimismo, se alcanzó un nivel de ejecución presupuestal de 17% del PIM (ver Cuadro N° 7).

A nivel de APNOP se alcanzó un nivel de ejecución de 104% al I trimestre y 26% anual. La actividad de la categoría presupuestaria APNOP que tuvo mayor ejecución fue “Diseño y planeamiento de la política en materia de Comercio Exterior” (113% al I trimestre y 20% de la meta anual), correspondiendo principalmente a actividades del despacho Viceministerial y representaciones al interior y exterior. El PP 0065 alcanzó una ejecución de 145% al I trimestre y 31% de la meta anual. La actividad del PP que tuvo mayor ejecución fue Actores disponen de información especializada (296% al I trimestre y 50% anual).

Las actividades de **Turismo**, en su conjunto, alcanzaron una ejecución de 152% al I trimestre y 32% de la meta anual. Asimismo, a nivel presupuestal se tuvo un nivel de ejecución de 9% del PIM, lo cual es muy bajo (ver cuadro N° 10).

A nivel de APNOP se alcanzó un nivel de ejecución de 123% al I trimestre y 15% anual. Las actividades de la categoría presupuestaria APNOP que tuvieron mayor ejecución para el período evaluado fueron: Diseño y planeamiento de la política en materia de turismo (217%), Población informada y que promueve el turismo sostenible (200%), Gestión ambiental (181%), y Optimización de mecanismos de ingreso, permanencia y salida de los turistas del Perú (119%). El PP 0087 de Artesanía logró 213% al I trimestre y 27% anual; y el PP 0127 de Turismo alcanzó 154% al I trimestre y 13% anual.

A nivel de **Asesoramiento y Apoyo**, en su conjunto se alcanzó una ejecución del 185% al I trimestre y 43% de la meta anual (ver Cuadro N°4), mientras que a nivel presupuestal se logró una ejecución de 18% del PIM.

A continuación se aprecia el porcentaje de avance anual físico y financiero (Gráfico N° 3), así como la comparación entre la cantidad de actividades programadas versus la cantidad de actividades ejecutadas al cierre del I trimestre del 2023 (Gráfico N° 4):

GRÁFICO N°3

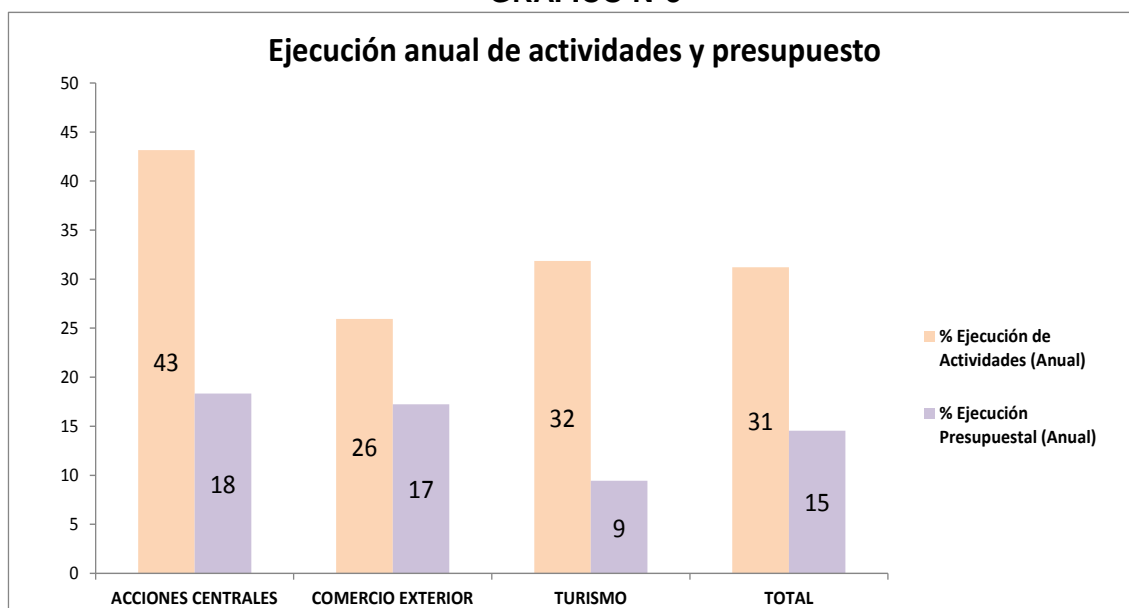
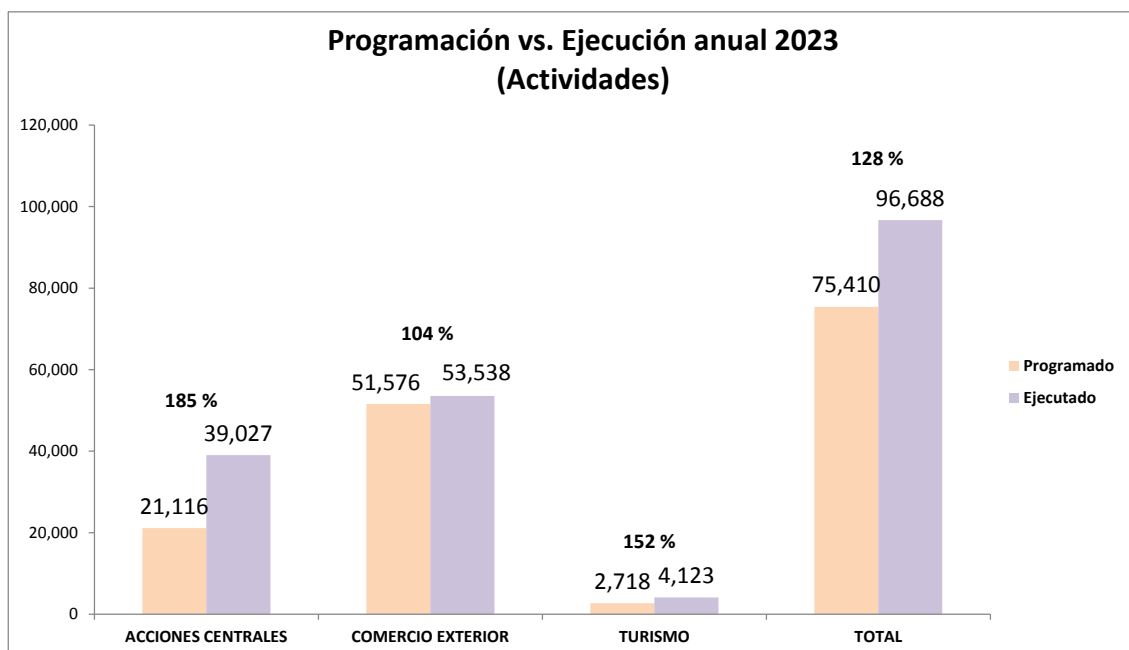


GRÁFICO N°4



Es preciso mencionar que en líneas generales se ha presentado un buen desempeño en la ejecución de metas programadas por las áreas del MINCETUR. Sin embargo, se tiene baja ejecución financiera de recursos principalmente en turismo, requiriéndose tomar acciones para su pronta mejora. Asimismo, ante las diferentes incorporaciones y modificaciones presupuestales realizadas, es preciso realizar una modificación del POI, para así sincerar las proyecciones de ejecución de metas y su contraparte financiera.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Plan Operativo Institucional (POI):** documento de gestión de corto plazo que contiene la programación de actividades, tanto físicas como financieras, de las unidades orgánicas del MINCETUR, a ser ejecutadas en un período anual. Además permite a las distintas dependencias orientar sus esfuerzos mediante el establecimiento de las líneas de acción para la consecución de metas y objetivos preestablecidos según las prioridades institucionales.
- **Presupuesto por Resultados (PpR):** la cual constituye una estrategia de gestión pública que vincula los recursos a productos y resultados medibles a favor de la población. Cada una de las fases del proceso presupuestario es realizada bajo la lógica del PpR, a través de sus instrumentos: programas presupuestales, seguimiento, evaluación e incentivos presupuestarios.
- **Categorías Presupuestarias:** comprende el Programa Presupuestal, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP).
- **Programa Presupuestal:** instrumento del Presupuesto por Resultados, es una unidad de programación de las acciones de los Pliegos, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos para lograr resultados u objetivos estratégicos institucionales y permite operativizar la estrategia de PpR en el Presupuesto del Sector Público.
- **Acción Central:** Referido a las actividades orientadas a la gestión de recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal al logro de los resultados de los Programas Presupuestales u otras actividades de la entidad que no conforman Programas Presupuestales.
- **Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos (APNOP):** comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad y que no tienen relación con el proceso de generación de productos de un Programa Presupuestal. En tal sentido, las actividades que no han sido identificadas dentro de un programa presupuestal forman parte de esta categoría presupuestal.
- **Presupuesto Inicial Modificado (PIM):** es el Presupuesto actualizado del Pliego. Comprende el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) así como las modificaciones presupuestarias (tanto en el Nivel Institucional como en el Funcional Programático) efectuadas durante el ejercicio presupuestario.
- **Meta Física:** comprende la programación mensual de las actividades que las unidades orgánicas ejecutarán en el período de un año.
- **Meta Presupuestal:** es la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza los productos finales de las Actividades y Proyectos establecidos para el Año Fiscal.

V. ANEXOS

A continuación se presenta el detalle de los Formatos de Evaluación al I trimestre del Plan Operativo Institucional 2023 del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, desarrollados por las Oficinas responsables de las mismas, información que ha sido ingresada en el Sistema Gestor, y registrada en el aplicativo CEPLAN.

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO NORMATIVO PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PERÚ A TRAVÉS DE LA OFERTA EXPORTABLE SEGÚN ACUERDOS INTERNACIONALES

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META GESTION DEL PROGRAMA

nm 0001 GESTION DE PROGRAMA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR			12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	0	100.0	3	3	100.0	
[VMCE000052] GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE VMCE			ACCION	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	OTORGAMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA LOGÍSTICA PARA LA EXPORTACIÓN Y POSICIONAR AL PERÚ COMO CENTRO LOGÍSTICO INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

nm 0002 IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR			118	5	12	16	33	0	2	14	30	63	0	78.0	33	46	139.4	
[DFCE000030] ACTIVIDADES DE FACILITACIÓN DE COMERCIO			ACCION	118	5	12	16	33	-	2	14	30	46	-	139.4	33	46	139.4
001	IMPLEMENTACIÓN DE NORMATIVA DE FACILITACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	ACCION	60	5	5	5	15	0	-	4	4	8	-	53.3	15	8	53.3	
002	PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DEL AFC PLUS	ACCION	15	-	4	4	8	0	2	10	24	36	-	450.0	8	36	450.0	
003	PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE COSTOS LOGISTICOS	ACCION	24	-	3	4	7	0	-	-	1	1	-	14.3	7	1	14.3	
004	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO DE COMERCIO EXTERIOR	ACCION	19	-	-	3	3	0	-	-	1	1	-	33.3	3	1	33.3	
DIRECCIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS			126	6	8	9	23	0	4	5	5	63	0	23.7	23	14	60.9	
[DVUCEPT000032] MARCO REGULATORIO ESTABLE, PREDECIBLE, QUE GARANTICE LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, LA SEGURIDAD DE LA CADENA LOGÍSTICA, LA			126	6	8	9	23	-	4	5	5	14	-	60.9	23	14	60.9	
001	SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA INTERCONEXION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS, PROBLEMAS Y CONSULTAS VUCE (MDA)	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
003	SERVICIO ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACION, OPERACION Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	SERVICIO DE ALOJAMIENTO, INSTALACIÓN, ENERGIZADO, CABLEADO DE RED Y ACCESO A INTERNET CON MECANISMOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL (HOUSING) PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LA VUCE	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
005	SERVICIO DE AUDITORÍA DE CERTIFICACIÓN Y/O SEGUIMIENTO ISO 9001-2018	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
006	CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LOS COMPONENTES DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS, ORIGEN, PORTUARIO Y LOS SISTEMAS PERÚ MARKET PLACE (VUCE B2B) Y E-PYMEX	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-	
007	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CERTIFICADOS DIGITALES DE SEGURIDAD (SSL) PARA LOS SISTEMAS PERÚ MARKET PLACE Y E-PYMEX DE LA VUCE	BIENES / SERVICIOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
008	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE CERTIFICADOS DIGITALES DE SEGURIDAD (SSL) PARA LA VUCE	BIENES / SERVICIOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
009	SERVICIO DE ALQUILER DE STANDS Y PARTICIPACIÓN EN LA FERIA EXPOALIMENTARIA 2023	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
010	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL LICENCIAMIENTO ANUAL DEL SOFTWARE ORACLE	SERVICIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
011	SERVICIO DE DESARROLLO PARA LA ADECUACIÓN DE TUPAS DE ENTIDADES DEL COMPONENTE PORTUARIO	SERVICIO	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
012	SERVICIO DE DESARROLLO PARA LA ADECUACIÓN DE TUPAS DE ENTIDADES DEL COMPONENTE DE ORIGEN	SERVICIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO REGULATORIO, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

nm 0002 IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS				126	6	8	9	23	0	4	5	5	63	0	23.7	23	14	60.9
[DVUCEPT000032] MARCO REGULATORIO ESTABLE, PREDECIBLE, QUE GARANTICE LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, LA SEGURIDAD DE LA CADENA LOGÍSTICA, LA				126	6	8	9	23	-	4	5	5	14	-	60.9	23	14	60.9
013	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS DE LA MARCA ORACLE "O EQUIVALENTE" PARA LOS SISTEMAS DE PERUMARKETPLACE Y	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
014	SERVICIO DE DESARROLLO PARA LA ADECUACIÓN DE TUPAS DE ENTIDADES DEL COMPONENTE DE MERCANCÍAS RESTRINGIDAS	SERVICIO	10	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-	
015	SERVICIO DE ADECUACIÓN DE TUPAS EN EL COMPONENTE DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES	SERVICIO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
016	SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE LA ISO 27001/2013	SERVICIO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
017	SERVICIO DE DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE ETICKAL HACKING	SERVICIO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
018	SERVICIOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLATAFORMAS EPYMEX Y PERÚ MARKETPLACE DE LA VUCE	SERVICIO	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
019	SERVICIOS DE DESARROLLO DE INTEROPERABILIDAD EN MARCO DE LA APEC	SERVICIO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
020	LOCADORES DE SERVICIOS	SERVICIO	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0	
021	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE LA MARCA VMWARE "O EQUIVALENTE"	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-	
022	SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SERVIDOR DE APLICACIONES DE LA MARCA RED HAT "O EQUIVALENTE"	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
023	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA INTERNACIONAL PARA EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA INICIATIVA PRIVADA AUTOFINANCIADA (IPA) EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PORT COMMUNITY SYSTEM	SERVICIO	3	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
DIRECCIÓN GENERAL DE FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR				15	1	1	1	3	0	1	1	1	63	0	5.1	3	3	100.0
[DGFCE000119] ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA DGFCE				15	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	ACCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE FACILITACION DEL COMERCIO EXTERIOR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA DE LA INICIATIVA PRIVADA AUTOFINANCIADA (IPA)	INFORME	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO REGULATORIO, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META IMPLEMENTACION DE OTROS SERVICIOS O PLATAFORMAS ELECTRONICAS

nm 0003 IMPLEMENTACION DE OTROS SERVICIOS O PLATAFORMAS ELECTRONICAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES			134	9	11	12	32	0	7	10	13	30	0	93.8	32	30	93.8
[DZEE000018] ACTIVIDADES EN ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES			134	9	11	12	32	-	7	10	13	30	-	93.8	32	30	93.8
001	DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES	SERVICIO	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
002	IMPLEMENTACIÓN DE AGENDA NORMATIVA DE LAS ZEE	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	1	2	3	-	300.0	1	3	300.0
003	REALIZAR LA SUPERVISION EN LA ZOFRATACNA Y ZED	SUPERVISIÓN	16	1	2	1	4	0	1	1	2	4	-	100.0	4	4	100.0
004	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ZEE	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
005	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, TRAZABILIDAD Y MEJORES PRACTICAS DE SEGURIDAD EN ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES	SERVICIO	3	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
006	PROMOCIÓN DE LAS ZEE	EVENTOS	10	-	1	-	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0
007	PARTICIPACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL MINCETUR EN DIRECTORIOS Y JUNTAS DE ADMINISTRACIÓN	PARTICIPACION	96	8	8	8	24	0	6	7	8	21	-	87.5	24	21	87.5

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

DESARROLLAR LA DIVERSIFICACIÓN, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA EXPORTABLE

ACCIÓN ESTRATÉGICA

ENTORNO FAVORABLE PARA LAS INVERSIONES EN EL DESARROLLO DE LA OFERTA EXPORTABLE

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

nm 0004 ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA PARA EL COMERCIO EXTERIOR			14	1	0	2	3	0	1	0	2	80	0	11.1	3	3	100.0	
[DACE000108] ACCIONES DE ASISTENCIA PARA EL COMERCIO EXTERIOR			INFORME	14	1	-	2	3	-	1	-	2	3	-	100.0	3	3	100.0
001	PARTICIPACIÓN EN LAS NEGOCIACIONES DE LOS CAPITULOS DE COOPERACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EN LOS COMITÉS DE COOPERACIÓN EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS VIGENTES	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
002	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL COMERCIO EXTERIOR	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	PRESENTACIÓN Y/O POSTULACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR A FUENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
004	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR FINANCIADOS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL	INFORME	2	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	GESTIÓN DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR, FINANCIADAS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL.	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES Y OFERTA EXPORTABLE			95	5	5	7	17	0	3	12	15	80	0	111.1	17	30	176.5	
[DDCOE000099] ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA			95	5	5	7	17	-	3	12	15	30	-	176.5	17	30	176.5	
001	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, ESTÁNDARES INTERNACIONALES, CERTIFICACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN SOSTENIBLE PARA NEGOCIOS DE EXPORTACIÓN.	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	GESTIÓN DE DIFERENCIACIÓN DE LA OFERTA EXPORTABLE MEDIANTE SIGNOS DISTINTIVOS	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	FORTALECIMIENTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN DEL BIOCOMERCIO	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA OFERTA EXPORTABLE	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR DIRIGIDO A EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y EMPRENDEDORES	SERVICIO	24	-	-	2	2	0	-	9	10	19	-	950.0	2	19	950.0	
006	PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO PARA LA GENERACIÓN DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR EN LOS GOBIERNOS REGIONALES	CAPACITACIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
007	REALIZACIÓN DEL CURSO DE NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES	CURSO	1	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
008	FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA LA EXPORTACIÓN DE SERVICIOS.	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
009	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
010	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PENX 2025	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
011	IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA PRODUCTIVA EXPORTADORA	ACCION	44	4	4	3	11	0	2	2	3	7	-	63.6	11	7	63.6	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PROSPECTIVA E INTELIGENCIA COMERCIAL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

nm 0004 ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE MERCADOS INTERNACIONALES			50	0	0	7	7	0	15	10	22	80	0	174.1	7	47	671.4
[DDMI000110] INTERNACIONALIZACION DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICACION DE MERCADOS			50	-	-	7	7	-	15	10	22	47	-	671.4	7	47	671.4
001	ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES E INTELIGENCIA COMERCIAL	DOCUMENTO	10	-	-	2	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-
002	REPORTES ESPECIALIZADOS DE INTERNACIONALIZACIÓN	DOCUMENTO	5	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-
003	DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES Y CAPACITACIONES SOBRE INTELIGENCIA COMERCIAL	ACCION	15	-	-	2	2	0	1	5	10	16	-	800.0	2	16	800.0
004	GESTIÓN DEL COMITÉ MULTISECTORIAL DE MERCADOS INTERNACIONALES Y PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS EN COORDINACIÓN MULTISECTORIAL	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
005	ACCIONES DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX	ACCION	6	-	-	-	-	-	12	5	11	28	-	-	-	28	-
006	DISEÑO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA	ACCION	10	-	-	2	2	0	2	-	-	2	-	100.0	2	2	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

EXPEDIENTE TECNICO

nm 0005 CREACIÓN DEL CITE SAN JUAN BAUTISTA - REGIÓN LORETO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
	DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO		1	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	
	[DCITAT000076] CREACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS - REGIÓN LORETO (ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001	DESARROLLO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA - COD SNIP 201118	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

GESTION DEL PROGRAMA

nm 0006 GESTION DEL PROGRAMA - DCITAT

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
	DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO		50	1	3	6	10	0	1	3	6	10	0	100.0	10	10	100.0
	[DCITAT000046] GESTIÓN DE LA DCITAT		50	1	3	6	10	-	1	3	6	10	-	100.0	10	10	100.0
001	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA RED CITE Y DE LA DCITAT	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS CITE DE ARTESANÍA Y TURISMO	DOCUMENTO	32	-	2	4	6	0	-	2	4	6	-	100.0	6	6	100.0
003	DESARROLLO, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DE PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA OFERTA DE SERVICIOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS CITE DE	ACCION	6	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META GESTION DEL PROGRAMA

nm 0007 GESTION DEL PROGRAMA - DDA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL			19	0	0	1	1	0	2	0	5	7	0	700.0	1	7	700.0	
[DDA000022] GESTION DEL PROGRAMA - DDA			ACCION	19	-	-	1	1	-	2	-	5	7	-	700.0	1	7	700.0
001	INCREMENTO DE LA COBERTURA Y CALIDAD DEL REGISTRO DE ARTESANOS	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
002	PERSONAL PLANTA MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PENDAR Y PP 0087	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	PROGRAMA IBERARTESANIAS	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PENDAR 2029 Y PP 0087	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN DEL CLANAR	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
006	DESARROLLO DE TALLERES DE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES EN MATERIA DE ARTESANÍA	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
007	DESARROLLO DE ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL, CONAFAR , COREFAR Y COLOFARS	ACCION	4	-	-	-	-	-	2	-	4	6	-	-	-	6	-	
008	ACCIONES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS

nm 0008 DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL			4	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	
[DDA000061] DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS			4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001	ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD	INSTRUMENTOS	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS PARA LA TECNIFICACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DEL ARTESANO	INSTRUMENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y MANEJO SOSTENIBLE DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ACTIVIDAD ARTESANAL	INSTRUMENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

nm 0009 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO			4	-	-	-	0	0	0	0	0	7	0	-	0	0	
[DCITAT000087] 107.- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL			4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001	DESARROLLO DEL SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	DESARROLLO DE LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DESCENTRALIZADA EN LA ARTESANÍA	ASISTENCIA TÉCNICA	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL			6	-	-	-	0	0	0	1	6	7	0	-	0	7	
[DDA000060] FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL			6	-	-	-	-	-	-	1	6	7	-	-	-	7	
001	DESARROLLO DEL PROGRAMA "ARTESANO DIGITAL"	CAPACITACIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	DESARROLLO DEL PROGRAMA "PROGRAMA DE EMPRENDEDURISMO ARTESANAL"	CAPACITACIÓN	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	OTRAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	CAPACITACIÓN	2	-	-	-	-	-	-	1	6	7	-	-	-	7	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META SERVICIOS DE INNOVACION TECNOLOGICA

nm 0010 SERVICIOS DE INNOVACION TECNOLOGICA A TRAVES DE LOS CITES DE ARTESANIA Y TURISMO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
	DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO		13	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	
	[DCITAT000089] SERVICIOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE LOS CITES DE ARTESANÍA Y TURISMO		13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001	FORTALECIMIENTO DE CITE PRIVADOS	CONVENIO	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	FORTALECIMIENTO DE CITE PÚBLICOS	INFORME	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

nm 0011 PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL			11	0	0	1	1	0	1	1	4	6	0	600.0	1	6	600.0
[DDA000059] PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL			11	-	-	1	1	-	1	1	4	6	-	600.0	1	6	600.0
001	FERIA NACIONAL DE ARTESANÍA "DE NUESTRAS MANOS"	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	FERIA NACIONAL DE ARTESANÍA "ARTE NATIVA"	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	ACCIONES COMPLEMENTARIAS A LAS INTERVENCIONES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL	EVENTOS	6	-	-	-	-	-	-	1	4	5	-	-	-	5	
004	ACCIONES COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PLATAFORMA VIRTUAL "ARTESANIAS DEL PERÚ "	ACCION	3	-	-	1	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

nm 0012 PROMOCION Y GESTION COMERCIAL - DCITAT

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
	DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO		3	0	0	1	1	0	-	-	-	0	0	0	1	0	0.0
	[DCITAT000086] PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL	EVENTOS	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	0	1	-	0.0
001	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EVENTOS DE PROMOCIÓN Y EXHIBICIÓN - VENTA DE ARTESANÍA DE LA RED DE CITE	EVENTOS	3	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANIA

nm 0013 RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO			2	0	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0.0
[DCITAT000088] RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANÍA - DCITAT		EVENTOS	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	0	1	-	0.0
001	ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PREMIO NACIONAL DE DISEÑO DE LA ARTESANÍA PERUANA	EVENTOS	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
002	EXHIBICIÓN DE FINALISTAS Y/O PREMIACIÓN DE GANADORES DEL PREMIO NACIONAL DE DISEÑO DE LA ARTESANÍA	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARTESANAL			4	0	0	1	1	0	0	0	2	2	0	100.0	1	2	200.0
[DDA000058] RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANIA		EVENTOS	4	-	-	1	1	-	-	-	2	2	-	200.0	1	2	200.0
001	MES DEL ARTESANO 2023	EVENTOS	1	-	-	1	1	0	-	-	2	2	-	200.0	1	2	200.0
002	PREMIO NACIONAL AMAUTAS DE LA ARTESANÍA PERUANA 2023	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORÍA MEDALLA JOAQUÍN LÓPEZ ANTAY 2023	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	PREMIO NACIONAL A LA MUJER ARTESANA 2023	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META ESTUDIOS

nm 0014 ESTUDIOS DE PREINVERSION

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS			5	-	-	-	0	0	0	1	0	1	0	-	0	1	
[DPDT000054] ACCIONES ORIENTADAS AL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR TURISMO			ACCION	5	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
001	DESARROLLO DE INVERSIONES PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR TURISMO	ACCION	5	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META GESTION DEL PROGRAMA

nm 0015 GESTION DE PROGRAMA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.		
VICEMINISTERIO DE TURISMO			50	4	4	4	12	0	4	4	4	12	0	100.0	12	12	100.0	
[VMT000062] GESTIÓN DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO			ACCION	50	4	4	4	12	-	4	4	4	12	-	100.0	12	12	100.0
001	OTORGAMIENTO PARA PERSONAL Y OBLIGACIONES VMT	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	OTORGAMIENTO PARA PERSONAL Y OBLIGACIONES DGIETA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
003	OTORGAMIENTO PARA PERSONAL Y OBLIGACIONES DGPDT	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	OTORGAMIENTO PARA PERSONAL Y OBLIGACIONES DGET	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
005	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0127	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

nm 0016 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTAD

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA			17	1	1	1	3	0	1	1	2	4	0	133.3	3	4	133.3
[DNCT000074] CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.			17	1	1	1	3	-	1	1	2	4	-	133.3	3	4	133.3
001	DESARROLLO Y APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE SEGMENTOS Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	GESTIÓN PARA LA NORMALIZACIÓN DEL SECTOR TURISMO.	REUNIÓN	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	REALIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DE BUENAS PRÁCTICAS	REUNIÓN	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

GENERAR Y CONSOLIDAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL SECTOR TURISMO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS DESTINOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS

nm 0017 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTAD AAL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TUR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS			149	1	13	13	27	0	2	38	28	68	0	251.9	27	68	251.9
[DPDT000048] CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS A NIVEL NACIONAL			25	-	2	2	4	-	1	29	12	42	-	1050.0	4	42	1,050.0
001	ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL INVENTARIO TURÍSTICO NACIONAL	ASISTENCIA TÉCNICA	25	-	2	2	4	0	1	29	12	42	-	1050.0	4	42	1,050.0
[DPDT000049] ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y GESTIÓN DE DESTINOS			56	1	5	5	11	-	1	4	11	16	-	145.5	11	16	145.5
001	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	INFORME	22	-	2	2	4	0	-	1	8	9	-	225.0	4	9	225.0
002	ACOMPANAMIENTO TÉCNICO A REGIONES PRIORIZADAS	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE TURISMO - PENTUR	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
004	ACOMPANAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN TURISTICA	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
[DPDT000051] ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS			68	-	6	6	12	-	-	5	5	10	-	83.3	12	10	83.3
001	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE PRODUCTOS TURISTICOS	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-
002	FORTALECIMIENTO DE RUTAS TEMÁTICAS	INFORME	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
003	FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TERMALISMO Y WELLNESS	INFORME	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
004	FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: NATURALEZA Y AVENTURA	INFORME	11	-	1	1	2	0	-	2	2	4	-	200.0	2	4	200.0
005	FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TURISMO DE REUNIONES (RICE)	INFORME	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
006	SEGUIMIENTO A CONVENIOS DE COOPERACIÓN	INFORME	11	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-
007	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS	SERVICIO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

nm 0018 REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS - CASINOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS			10,742	849	748	826	2,423	0	1,002	1,298	1,299	3,599	0	148.5	2,423	3,599	148.5
[DGJCMT000017] REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS - CASINOS			10,742	849	748	826	2,423	-	1,002	1,298	1,299	3,599	-	148.5	2,423	3,599	148.5
001	INSPECCIÓN TÉCNICA EN SALAS DE JUEGO DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS AUTORIZADAS	INTERVENCION	2,520	210	200	220	630	0	209	296	318	823	-	130.6	630	823	130.6
002	INSPECCIÓN TÉCNICA EN SALAS DE JUEGO DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS AUTORIZADAS EN LA ZONA DEL VRAEM	INTERVENCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	INSPECCIÓN TÉCNICA EN SALAS DE JUEGO DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS AUTORIZADAS EN LA ZONA DEL HUALLAGA	INTERVENCION	10	-	-	-	-	-	-	7	-	7	-	-	-	7	-
004	INSPECCIÓN TÉCNICA EN SALAS DE JUEGO DE CASINOS AUTORIZADOS	INTERVENCION	2,880	240	240	240	720	0	222	281	300	803	-	111.5	720	803	111.5
005	EVALUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO A LOS SOLICITANTES DE AUTORIZACIÓN EXPRESA Y DE RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN. Y EVALUACIÓN ECONOMICA FINANCIERA PERMANENTE A LOS	EVALUACION	338	9	29	34	72	0	22	32	31	85	-	118.1	72	85	118.1
006	PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO	EVALUACION	355	15	80	100	195	0	13	102	94	209	-	107.2	195	209	107.2
007	VEEDURÍA DE IMPORTACIÓN DE BIENES RELACIONADOS CON LA EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS	INTERVENCION	111	1	1	10	12	0	10	16	15	41	-	341.7	12	41	341.7
008	CLAUSURA POR EXPLOTAR SALAS DE JUEGO NO AUTORIZADAS Y/O COMISO DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS	INTERVENCION	8	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-
009	ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA LA INSCRIPCIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS.	EXPEDIENTE ATENDIDO	888	92	27	39	158	0	61	125	157	343	-	217.1	158	343	217.1
010	COMISO DE MÁQUINAS DESTINADAS A MENORES DE EDAD Y RECOJO DE MÁQUINAS COMISADAS POR OTRAS ENTIDADES	INTERVENCION	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
011	DESTRUCCIÓN DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS DECLARADAS EN ABANDONO	INTERVENCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
012	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN, RENOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y MODIFICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS	EXPEDIENTE ATENDIDO	3,296	255	144	156	555	0	450	422	356	1,228	-	221.3	555	1,228	221.3
013	RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN	EXPEDIENTE ATENDIDO	300	25	25	25	75	0	14	15	25	54	-	72.0	75	54	72.0
014	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
015	CONTROL DEL SPLAFT IMPLEMENTADO EN LAS EMPRESAS TITULARES DE AUTORIZACIÓN EXPRESA	INFORME	12	1	1	1	3	0	-	1	1	2	-	66.7	3	2	66.7

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

nm 0019 REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS - POLÍTICAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA			36	0	3	8	11	0	0	0	2	2	0	18.2	11	2	18.2	
[DNCT000075] REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.			ACCION	36	-	3	8	11	-	-	-	2	2	-	18.2	11	2	18.2
001	MEJORA REGULATORIA Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO.	ACCION	36	-	3	8	11	0	-	-	2	2	-	18.2	11	2	18.2	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS

nm 0020 CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS			26	1	3	5	9	0	38	38	39	115	0	1277.8	9	115	1,277.4
[DPDT000055] ACCIONES ORIENTADAS AL FOMENTO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA EL CIERRE DE BRECHAS DEL SECTOR TURISMO			26	1	3	5	9	-	38	38	39	115	-	1277.8	9	115	1,277.4
001	FOMENTO A LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA EL CIERRE DE BRECHAS DEL SECTOR TURISMO	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL CONVENIO TRABAJA PERÚ	SERVICIO	14	-	2	4	6	0	37	37	38	112	-	1866.7	6	112	1,866.7

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION ORIENTADA A PROMOVER LA INVERSION PUBLICA Y PRIVADA EN EL SECTOR TURISTICO

nm 0021 GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION ORIENTADA A PROMOVER LA INVERSION PUBLICA Y PRIVADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%		
DIRECCIÓN DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURÍSTICOS				12	1	1	1	3	0	2	10	10	22	0	733.3	3	22	733.3	
[DPDT000056] FOMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL SECTOR TURISMO				ACCION	12	1	1	1	3	-	2	10	10	22	-	733.3	3	22	733.3
001	ACCIONES PARA EL FOMENTO DE INVERSIONES PRIVADAS Y APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE RECUPERACIÓN ANTICIPADA RERA-IGV	ACCION	12	1	1	1	3	0	2	10	10	22	-	733.3	3	22	733.3		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA

nm 0022 CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE FACILITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA			35	0	0	6	6	0	2	3	5	10	0	166.7	6	10	166.7
[DFCT000077] CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA CULTURA TURÍSTICA.			35	-	-	6	6	-	2	3	5	10	-	166.7	6	10	166.7
001	ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE CULTURA TURÍSTICA DIRIGIDO A FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS	ASISTENCIA TÉCNICA	15	-	-	2	2	0	2	2	2	6	-	300.0	2	6	300.0
002	ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE CULTURA TURÍSTICA DIRIGIDO A PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS	TALLER	15	-	-	2	2	0	-	1	2	3	-	150.0	2	3	150.0
003	CONCURSO NACIONAL "LETRAS VIAJERAS"	CONCURSO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	CAMPAÑAS ORIENTADAS A PROMOVER LA CULTURA TURÍSTICA	ACCION	3	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
005	GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL ÁREA DE CULTURA TURÍSTICA	ACCION	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

META PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE				EJECUCIÓN I TRIMESTRE				AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar					Total Cant.	Total Benef.
OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA E INVERSIÓN PÚBLICA			115	5	7	7	19	0	26	32	33	196	0	193.6	19	91	478.9
[OCTIP000038] ACCIONES DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL			31	2	2	2	6	-	5	11	11	27	-	450.0	6	27	450.0
001	CONducir y Ejecutar el proceso de gestión de los programas, proyectos y/o actividades de la cooperación técnica internacional del sector ante las entidades competentes	DOCUMENTO	3	-	-	-	-	-	3	2	5	10	-	-	-	10	
002	Supervisar y evaluar los programas, proyectos y actividades de cooperación técnica internacional en materia comercio exterior y turismo	DOCUMENTO	4	-	-	-	-	-	-	1	1	2	-	-	-	2	
003	Opinión técnica sobre propuestas de convenios interinstitucionales e internacionales	INFORME	12	1	1	1	3	0	-	4	3	7	-	233.3	3	7	233.3
004	Registro de los convenios interinstitucionales suscritos por el MINCETUR en el sistema administrativo de convenios	REGISTRO	12	1	1	1	3	0	2	4	2	8	-	266.7	3	8	266.7
[OCTIP000039] ACCIONES DE INVERSIÓN PÚBLICA			84	3	5	5	13	-	21	21	22	64	-	492.3	13	64	492.3
001	Elaboración y consistencia del programación multianual de inversiones (PMI) del sector	DOCUMENTO	3	-	1	-	1	0	2	1	1	4	-	400.0	1	4	400.0
002	Llevar a cabo las reuniones del comité de seguimiento de inversiones priorizadas del sector	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	Realizar acciones de seguimiento a la ejecución de inversiones del sector	REPORTE	12	1	1	1	3	0	8	8	8	24	-	800.0	3	24	800.0
004	Elaboración /actualización de instrumentos metodológicos para la formulación/evaluación de inversiones del sector	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	Capacitación y asistencia técnica a los GR y GL respecto a las metodologías de formulación y evaluación de las inversiones del sector	EVENTOS	12	-	-	-	-	-	1	1	1	3	-	-	-	3	
006	Evaluación de solicitudes para la incorporación de inversiones no previstas en el PMI del sector	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3	-	-	-	3	
007	Evaluación de solicitudes de modificaciones presupuestarias para la ejecución de inversiones	INFORME	4	-	-	1	1	0	2	-	3	5	-	500.0	1	5	500.0
008	Coordinaciones con los GR y GL para la consideración de la política sectorial en los PMI regionales y locales	DOCUMENTO	24	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-
009	Gestiones administrativas de la OCTIP	ACCION	12	1	1	1	3	0	7	9	6	22	-	733.3	3	22	733.3
010	Evaluación ex post de inversiones del sector	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			46	2	3	6	11	0	3	3	5	196	0	23.4	11	11	100.0
[OPP000001] ACCIONES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			46	2	3	6	11	-	3	3	5	11	-	100.0	11	11	100.0
001	Formalización de notas de modificaciones presupuestarias a nivel funcional programático	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

META PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					Cant.
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			46	2	3	6	11	0	3	3	5	196	0	23.4	11	11	100.0	
[OPP00001] ACCIONES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			ACCION	46	2	3	6	11	-	3	3	5	11	-	100.0	11	11	100.0
002	REPORTES TRIMESTRALES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS Y PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MINCETUR)	ACCION	4	-	-	1	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
003	EVALUACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	CONCILIACIÓN DEL MARCO PRESUPUESTAL DEL MINCETUR	ACCION	2	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	REPORTE DE SEGUIMIENTO E INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI (AÑO 2022)	ACCION	2	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
006	REPORTE DE SEGUIMIENTO E INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI (AÑO 2022)	ACCION	2	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
007	REPORTE DE SEGUIMIENTO E INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO SECTORIAL MULTIANUAL - PESEM (AÑO 2022)	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
008	MEMORIA ANUAL/ BALANCE DE GESTIÓN 2022	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
009	INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	ACCION	1	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
010	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL - POIM 2024 - 2026	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
011	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DEL PRESUPUESTO 2024 - 2026; FORMULACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL 2023 DEL SECTOR, PARA SU PRESENTACIÓN A LA COMISIÓN DE	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
012	GESTIÓN PARA LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA 2023 DEL MINCETUR Y CONSISTENCIA DEL POI - PIA 2024	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
013	INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI (AÑO 2023)	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
014	GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN			37	3	2	5	10	0	30	39	19	196	0	187.2	10	88	880.0	
[OR000016] ACCIONES DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN			37	3	2	5	10	-	30	39	19	88	-	880.0	10	88	880.0	
001	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DEL MINCETUR	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	4	5	2	11	-	-	-	11	-	
002	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	2	3	1	6	-	-	-	6	-	
003	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	DOCUMENTO	4	-	-	-	-	-	1	6	-	7	-	-	-	7	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

META PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.		
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN			37	3	2	5	10	0	30	39	19	196	0	187.2	10	88	880.0	
[OR00016] ACCIONES DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN			37	3	2	5	10	-	30	39	19	88	-	880.0	10	88	880.0	
004	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	3	1	-	1	2	0	1	9	7	17	-	850.0	2	17	850.0	
005	EMISIÓN DE OPINIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	INFORME	12	1	1	1	3	0	2	6	2	10	-	333.3	3	10	333.3	
006	OPINIÓN A PROYECTOS DE DIRECTIVAS	INFORME	6	1	-	1	2	0	3	1	3	7	-	350.0	2	7	350.0	
007	OPINIÓN A PROYECTOS DE REGLAMENTOS	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
008	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS SECTORIALES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DEL MINCETUR	INFORME	1	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
009	DESARROLLO DE ACCIONES REFERENTES AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN	DOCUMENTO	3	-	-	1	1	0	17	7	3	27	-	2700.0	1	27	2,700.0	
010	GESTIÓN DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO			30	3	2	2	7	0	2	2	2	196	0	12.8	7	6	85.7	
[OGPPD000097] GESTIÓN DE LA OFICINA GENERAL			ACCION	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	GESTIÓN DE LA OGPPD	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
[OGPPD000098] COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - CPIP			ACCION	18	2	1	1	4	-	1	1	1	3	-	75.0	4	3	75.0
001	GESTIÓN CPIP	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	HASEX	ACCION	4	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
003	RPMP	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

META CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

nm 0024 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - SG

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
SECRETARÍA GENERAL			3,447	289	282	292	863	0	461	404	414	1,279	0	148.2	863	1,279	148.2
[SG000111] ACCIONES DE COORDINACIÓN SUPERIOR			3,447	289	282	292	863	-	461	404	414	1,279	-	148.2	863	1,279	148.2
001	ATENCIÓN DE COMUNICACIONES Y/O SOLICITUDES DE AUTORIDADES DE ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	940	80	75	80	235	0	148	143	141	432	-	183.8	235	432	183.8
002	ATENCIÓN DE COMUNICACIONES Y/O SOLICITUDES INTERNAS	DOCUMENTO	2,000	168	166	166	500	0	250	222	231	703	-	140.6	500	703	140.6
003	EXPEDIR RESOLUCIONES SECRETARIALES	DOCUMENTO	120	10	10	10	30	0	3	6	10	19	-	63.3	30	19	63.3
004	TRAMITAR LA DOCUMENTACIÓN QUE REQUIERE CONOCIMIENTO Y DECISIÓN DEL MINISTERIO	ACCION	135	10	10	15	35	0	32	13	20	65	-	185.7	35	65	185.7
005	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	240	20	20	20	60	0	27	19	11	57	-	95.0	60	57	95.0
006	GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

META CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

nm 0025 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - OCOP

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO			1,871	119	116	119	354	0	129	163	173	465	0	131.4	354	465	131.4
[OCOP000114] ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO			1,871	119	116	119	354	-	129	163	173	465	-	131.4	354	465	131.4
001	ELABORACIÓN DE NOTAS Y CONVOCATORIAS DE PRENSA	DOCUMENTO	180	15	15	15	45	0	12	18	23	53	-	117.8	45	53	117.8
002	COBERTURA PERIODÍSTICA Y AUDIOVISUAL	REGISTRO	165	10	10	10	30	0	35	36	34	105	-	350.0	30	105	350.0
003	ELABORACION DE RESUMEN DE NOTICIAS PARA LA ALTA DIRECCION	DOCUMENTO	365	31	28	31	90	0	31	28	31	90	-	100.0	90	90	100.0
004	ELABORACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL	REGISTRO	105	5	5	5	15	0	10	5	7	22	-	146.7	15	22	146.7
005	ELABORACION DE PIEZAS GRAFICAS	DOCUMENTO	480	10	10	10	30	0	15	35	35	85	-	283.3	30	85	283.3
006	GESTION DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	ACCION	420	35	35	35	105	0	1	1	1	3	-	2.9	105	3	2.9
007	ELABORACION DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES	DOCUMENTO	120	10	10	10	30	0	15	35	35	85	-	283.3	30	85	283.3
008	ACCIONES PROTOCOLARES DIVERSAS DEL SECTOR	ACCION	12	1	1	1	3	0	10	5	7	22	-	733.3	3	22	733.3
009	ASESORIA EN COMUNICACION EXTERNA	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-
010	PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

META CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

nm 0026 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - DM

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DESPACHO MINISTERIAL			594	42	42	42	126	0	114	147	156	417	0	331.0	126	417	331.0
[DM000112] ACCIONES DE DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL			594	42	42	42	126	-	114	147	156	417	-	331.0	126	417	331.0
001	REPRESENTACIÓN DEL PAIS EN LOS FOROS U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	PARTICIPACION	12	1	1	1	3	0	-	-	1	1	-	33.3	3	1	33.3
002	REPRESENTACION EN EVENTOS AL INTERIOR DEL PAIS	PARTICIPACION	36	3	3	3	9	0	3	4	4	11	-	122.2	9	11	122.2
003	PROCESAMIENTO Y GESTION DE LA DOCUMENTACION DEL DESPACHO MINISTERIAL	DOCUMENTO	450	30	30	30	90	0	100	132	139	371	-	412.2	90	371	412.2
004	REVISION DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS SECTORIALES Y METAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
005	COORDINACIÓN Y GESTION PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DEL CONSEJO DE MINISTROS	PARTICIPACION	48	4	4	4	12	0	4	4	5	13	-	108.3	12	13	108.3
006	COORDINACION PARLAMENTARIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	4	4	4	12	-	400.0	3	12	400.0
007	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO MINISTERIAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
008	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A CONFLICTOS SOCIALES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0027 GESTION ADMINISTRATIVA - DEFENSA NACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.		
OFICINA DE DEFENSA NACIONAL			30	1	2	4	7	0	6	10	6	22	0	314.3	7	22	314.3	
[ODN000100] FORTALECER EL MONITOREO Y VIGILANCIA SOBRE MEDIOS DE VIDA DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA PARA COMPRENSIÓN, EVALUACIÓN,			BIENES / SERVICIOS	1	-	-	1	1	-	2	2	2	6	-	600.0	1	6	600.0
001	EQUIPAMIENTO COES	BIENES / SERVICIOS	1	-	-	1	1	0	2	2	2	6	-	600.0	1	6	600.0	
[ODN000101] DAR LINEAMIENTOS A PERSONAL VOLUNTARIO DEL MINCETUR QUE PERMITA SU ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ÓPTIMO DE ACCIONES Y MEDIDAS DESTINADAS A ENFRENTAR			TALLER	9	-	-	1	1	-	4	-	4	-	400.0	1	4	400.0	
001	TALLER DIRIGIDO A BRIGADISTAS VOLUNTARIOS SOBRE EVACUACION DE EMERGENCIA	TALLER	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	
002	TALLER DE PRACTICAS CONTRA INCENDIOS	TALLER	4	-	-	1	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
003	TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS	TALLER	2	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	
004	TALLER RCP Y USO DESFRIBILADOR SEMI AUTOMATICO	TALLER	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	
[ODN000102] GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL			ACCION	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
[ODN000103] COORDINAR Y ARTICULAR EL GRUPO DE TRABAJO Y EL EQUIPO TÉCNICO DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MINCETUR			ACCION	6	-	1	1	2	-	1	2	2	5	-	250.0	2	5	250.0
001	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	ACCION	2	-	1	-	1	0	1	2	1	4	-	400.0	1	4	400.0	
002	PLANEAR PROGRAMAR Y EVALUAR PARTICIPACIÓN DEL MINCETUR EN LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
[ODN000104] DIFUSIÓN DE LA DOCTRINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL INHERENTE AL ÁMBITO DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA DE ACUERDO A LAS			ACCION	2	-	-	-	-	-	2	1	1	4	-	-	-	4	-
001	ACCIONES DE DIFUSION DE LA DOCTRINA DE DEFENSA NACIONAL	ACCION	2	-	-	-	-	-	2	1	1	4	-	-	-	4	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO
FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA
BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 006 GESTION
Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0028 GESTION ADMINISTRATIVA - TRAMITE DOCUMENTARIO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO			74,598	5,091	6,218	6,257	17,566	0	9,546	10,636	12,110	32,292	0	183.8	17,566	32,292	183.8
[OTDA000013] ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA			74,598	5,091	6,218	6,257	17,566	-	9,546	10,636	12,110	32,292	-	183.8	17,566	32,292	183.8
001	ACCIÓN Y SUPERVISIÓN	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	RECEPCIÓN DOCUMENTAL	EXPEDIENTE	30,000	2,500	2,500	2,500	7,500	0	2,653	3,206	3,726	9,585	-	127.8	7,500	9,585	127.8
003	ATENCIÓN AL CIUDADANO	PERSONA	1,080	90	90	90	270	0	140	185	134	459	-	170.0	270	459	170.0
004	SOPORTE FUNCIONAL SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y VENTANILLA VIRTUAL	PERSONA	6,000	500	500	500	1,500	0	859	1,298	1,021	3,178	-	211.9	1,500	3,178	211.9
005	CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	CAPACITACIÓN	5	-	1	-	1	0	4	5	11	20	-	2000.0	1	20	2,000.0
006	DESPACHO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA	DOCUMENTO	9,600	800	800	800	2,400	0	1,396	1,366	1,197	3,959	-	165.0	2,400	3,959	165.0
007	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	12,000	1,000	1,000	1,000	3,000	0	1,169	1,634	1,980	4,783	-	159.4	3,000	4,783	159.4
008	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS	DOCUMENTO	1,200	100	100	100	300	0	350	367	424	1,141	-	380.3	300	1,141	380.3
009	CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS	REPORTE	10	-	1	1	2	0	1	1	1	3	-	150.0	2	3	150.0
010	SERVICIOS ARCHIVISTICOS	SERVICIO	4,100	100	200	200	500	0	62	95	1,588	1,745	-	349.0	500	1,745	349.0
011	ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	MENSAJE	230	-	25	25	50	0	29	76	69	174	-	348.8	50	174	348.8
012	TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS	MENSAJE	360	-	-	40	40	0	-	6	4	10	-	25.1	40	10	25.1
013	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS		1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
014	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS	REGISTRO	10,000	-	1,000	1,000	2,000	0	2,882	2,396	1,954	7,232	-	361.6	2,000	7,232	361.6

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0029 GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
SUB DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD			120	7	7	11	25	0	7	7	11	57	0	43.9	25	25	100.0
[SDC000035] ACCIONES CONTABLES			120	7	7	11	25	-	7	7	11	25	-	100.0	25	25	100.0
001	SUPERVISION DE DOCUMENTOS: EVALUACION FINANCIERA DE EXPEDIENTES DE EJECUCION DE INGRESOS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	ANALISIS DE CUENTAS: PLAN CONTABLE GUBERNAMENTAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	ATENCION A LA SOCIEDADES DE AUDITORIA UE: 01 Y PROYECTOS	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	COORDINAR CON LOS ENTES RECTORES: MEF, SUNAT, ETC.	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
005	FORMULACION DE NOTAS DE CONTABILIDAD DE BALANCE POR AJUSTE Y REGULARIZACIONES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
006	BALANCE CONSTRUCTIVO	REPORTE	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
007	FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS	REPORTE	12	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
008	FORMULACIÓN DE ESTADOS PRESUPUESTARIOS	REPORTE	12	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
009	REGISTRO DE LA FASE DEVENGADO EN EL SIAF	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
010	SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE LAS RENDICIONES DE GASTOS (VIÁTICOS Y ENCARGOS)	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
011	PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUAL VIA WEB DEL MEF	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
012	ELABORACION Y PRESENTACION VIRTUAL DE LOS EE.FF CADA TRIMESTRE 2022 ANTE LA DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD PUBLICA	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
013	CONCILIACIONES DE OPERACIONES RECIPROCAS	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
SUB DIRECCIÓN DE TESORERÍA			131	10	11	11	32	0	10	11	11	57	0	56.1	32	32	100.0
[SDT000028] ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MINCETUR			131	10	11	11	32	-	10	11	11	32	-	100.0	32	32	100.0
001	EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO MENSUAL EN FORMA OPORTUNA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	EMISIÓN DE RECIBOS DE INGRESO A CAJA Y PAPELETAS DE DEPÓSITOS T-6	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	CONCILIACIONES BANCARIAS Y CUENTAS DE ENLACE	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0029 GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
SUB DIRECCIÓN DE TESORERÍA			131	10	11	11	32	0	10	11	11	57	0	56.1	32	32	100.0
[SDT000028] ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MINCETUR			131	10	11	11	32	-	10	11	11	32	-	100.0	32	32	100.0
004	PROGRAMACIÓN Y AMPLIACIÓN DE CALENDARIO DE PAGOS	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
005	DECLARACIÓN Y REGISTRO DEL COA, PDT 626, PDT 621 Y PDT 617	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
006	REGISTRO, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS CARTAS FIANZAS	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
007	SEGUIMIENTO, CONTROL Y CUSTODIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO EMITIDOS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
008	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO (CAJA CHICA)	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
009	REGISTRO Y CONTROL DE LAS MULTAS IMPUESTAS	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
010	REGISTRO DE LOS INGRESOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
011	SUPERVISION, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS EFECTUADAS EN LA SUB DIRECCIÓN DE TESORERÍA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
OFICINA DE PERSONAL			1,633	126	139	143	408	0	124	134	139	397	0	97.3	408	397	97.3	
[OP000023] ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL			ACCION	119	3	11	15	29	-	2	10	11	23	-	79.3	29	23	79.3
001	ADQUISICION DE MEDICINAS	ACCION	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
002	ADQUISICION DE INSUMOS MATERIALES Y MOBILIARIO MEDICO	ACCION	2	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
003	DIVERSOS EVENTOS BIENESTAR SOCIAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	PROGRAMA SOY CAMISETA	ACCION	13	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0	
005	PROGRAMA ACTIVATE	ACCION	15	-	2	3	5	0	-	2	2	4	-	80.0	5	4	80.0	
006	PROGRAMA APRENDAMOS	ACCION	3	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
007	PROGRAMA VIDA SALUDABLE	ACCION	25	1	3	2	6	0	1	3	2	6	-	100.0	6	6	100.0	
008	PROGRAMA MI AMIGO PENSIONISTA	ACCION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
009	PROGRAMA MINCESOLIDARIOS	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-	
010	PROGRAMA CON MI FAMILIA	ACCION	7	1	1	-	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-	
011	PROGRAMA MOMENTO CULTURAL	ACCION	32	-	3	3	6	0	-	3	3	6	-	100.0	6	6	100.0	
012	PROGRAMA RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL	ACCION	7	-	-	2	2	0	-	-	1	1	-	50.0	2	1	50.0	
[OP000105] ACCIONES DE ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE PERSONAL			ACCION	1,124	91	96	94	281	-	91	91	93	275	-	97.9	281	275	97.9
001	COORDINACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES SUBDIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PERSONAL	ACCION	60	5	5	5	15	0	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0	
002	ELABORACION DE PERFILES DE PUESTO APROBACION Y EJECUCION DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS Y CONCURSOS PUBLICOS, EVALUACION DE CAPACIDADES Y SELECCION DE	ACCION	180	15	15	15	45	0	15	15	15	45	-	100.0	45	45	100.0	
003	REALIZAR EL PROCESO DE INDUCCION DE PERSONAL	ACCION	8	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	APERTURA, ACTUALIZACION Y DEPURACION DEL ESCALAFON DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO	ACCION	84	7	7	7	21	0	7	7	7	21	-	100.0	21	21	100.0	
005	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS, BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS EN EL SISTEMA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	ACCION	132	11	11	11	33	0	11	11	11	33	-	100.0	33	33	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.						
OFICINA DE PERSONAL				1,633	126	139	143	408	0	124	134	139	397	0	97.3	408	397	97.3	
[OP000105] ACCIONES DE ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE PERSONAL				ACCION	1,124	91	96	94	281	-	91	91	93	275	-	97.9	281	275	97.9
006	ELABORACION DE LAS PLANILLAS D.LEG 276,DL 728,1057, LEY DEL SERVICIO CIVIL 30057, PRACTICANTES, BENEFICIOS SOCIALES Y LIQUIDACIONES, SUBSIDIOS, GRATIFICACIONES,MANDATOS JUDICIALES OTROS	ACCION	60	5	5	5	15	0	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0		
007	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE HABERES Y DESCUENTOS, CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS DE PRACTICAS Y SECIGRA	ACCION	72	6	6	6	18	0	6	6	6	18	-	100.0	18	18	100.0		
008	ELABORACION DE LAS PLANILLAS ELECTRONICAS (PLAME), PROGRAMA DE DECLARACION TELEMATICA (PDT), REGISTRO Y ACTUALIZACION DE PERSONAL EN EL MODULO DE RECURSOS HUMANOS Y PLANILLAS	ACCION	60	5	5	5	15	0	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0		
009	REGISTRAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL D.L.EG. 276, 728, 1057, PRACTICANTES Y SESIGRISTAS, OTORGAMIENTO DE PERMISOS Y LICENCIAS	ACCION	144	12	12	12	36	0	12	12	12	36	-	100.0	36	36	100.0		
010	ATENCIÓN DE DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL: DESIGNACIONES, ENCARGOS, ROTACIONES, DESTAQUE, PERMUTAS, COMISIÓN DE SERVICIOS, TRANSFERENCIAS, ETC.; OTORGAMIENTO DE LICENCIAS POR	ACCION	204	17	17	17	51	0	17	17	17	51	-	100.0	51	51	100.0		
011	EMITIR CARTAS/RESOLUCIONES SOBRE EXTINCIÓN DEL VÍNCULO LABORAL DE TRABAJADORES, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS POR ORGANOS PUBLICOS Y PRIVADOS EN MERITO AL CONTROL POSTERIOR DEL	ACCION	72	6	6	6	18	0	6	6	6	18	-	100.0	18	18	100.0		
012	ELABORACION, EJECUCIÓN Y EVALUACION DEL CRONOGRAMA DE GESTION DE RENDIMIENTO Y DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	ACCION	48	1	6	4	11	0	1	1	3	5	-	45.5	11	5	45.5		
[OP000106] ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE LA OFICINA DE PERSONAL				ACCION	290	22	26	24	72	-	22	26	24	72	-	100.0	72	72	100.0
001	DESARROLLAR ADECUADAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO: ETAPA PRELIMINAR, ETAPA DE INSTRUCCIÓN Y ETAPA DE SANCIÓN	ACCION	120	10	10	10	30	0	10	10	10	30	-	100.0	30	30	100.0		
002	PROGRAMAS DE BENEFICIOS Y OBLIGACIONES: SEGURO MEDICO FAMILIAR DL 276,SEGURO DE RIESGOS HUMANOS(FOLA,ACCIDENTES PERSONALES,VIDA LEY,EPS, SEGURO MEDICO	ACCION	66	5	6	5	16	0	5	6	5	16	-	100.0	16	16	100.0		
003	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERNA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
004	ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
005	COORDINACIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PERSONAL	ACCION	60	5	5	5	15	0	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0		
006	EFFECTUAR ACTIVIDADES EN MATERIA DE INTEGRIAD PÚBLICA	ACCION	20	-	3	2	5	0	-	3	2	5	-	100.0	5	5	100.0		
[OP000121] ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL:				EVENTOS	19	3	-	1	4	-	3	-	1	4	-	100.0	4	4	100.0
001	PROGRAMA "LOS VALORES DE MI INSTITUCION"	EVENTOS	4	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0		
002	PROGRAMA "PROMOVIENDO NUESTRA IDENTIDAD - MINCETUR"	EVENTOS	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
003	PROGRAMA "EL BUEN TRATO Y CULTURA DE PAZ"	EVENTOS	4	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
OFICINA DE PERSONAL			1,633	126	139	143	408	0	124	134	139	397	0	97.3	408	397	97.3	
[OP000121] ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL:			EVENTOS	19	3	-	1	4	-	3	-	1	4	-	100.0	4	4	100.0
004	PROGRAMA "REUNIONES DE SINERGIAS PODEROSAS"	EVENTOS	5	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	PROGRAMA "ROMPIENDO BARRERAS CON IGUALDAD"	EVENTOS	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[OP000122] ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:			EVENTOS	57	5	4	7	16	-	4	5	8	17	-	106.3	16	17	106.3
001	ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA BASE DOCUMENTARIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	EVENTOS	2	-	-	1	1	0	1	-	1	2	-	200.0	1	2	200.0	
002	CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EVENTOS	11	1	-	2	3	0	-	1	2	3	-	100.0	3	3	100.0	
003	INSPECCIONES Y AUDITORÍA	EVENTOS	4	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
004	SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	EVENTOS	11	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
005	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EVENTOS	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
006	SISTEMA DE EMERGENCIAS	EVENTOS	3	-	-	1	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0	
007	PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EVENTOS	11	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
008	IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	EVENTOS	3	1	-	-	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
[OP000123] ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERNA:			ACCION	24	2	2	2	6	-	2	2	2	6	-	100.0	6	6	100.0
001	DESARROLLO DE COMUNICADOS E INFORMACIÓN INTERNA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	APOYO EN TALLERES, CHARLAS, CONFERENCIAS DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0031 GESTION ADMINISTRATIVA - OGA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			72	6	6	6	18	0	6	6	6	18	0	100.0	18	18	100.0
[OGA000015] ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL. QUE PERMITA EL			72	6	6	6	18	-	6	6	6	18	-	100.0	18	18	100.0
001	PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL, CONTABILIDAD, TESORERÍA, ABASTECIMIENTO Y DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO, DE	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	EMITIR LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES REFERENTES A LOS ASPECTOS DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	ELABORAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD	EXPEDIENTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
004	EVALUAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS BAJO SU COMPETENCIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
005	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS REGLAMENTARIAS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
006	CUMPLIR LAS FUNCIONES A QUE SE REFIERE LA LEY Nº 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0032 GESTION ADMINISTRATIVA - SUPERVISION Y CONTROL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
OFICINA DE CONTROL PREVIO			70	3	7	6	16	0	5	10	10	25	0	156.3	16	25	156.3
[OCP00002] ACCIONES DE CONTROL ADMINISTRATIVO: ARQUEOS DE CAJAS - FISCALIZACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - SEGUIMIENTO MEDIDAS CORRECTIVAS Y/O			70	3	7	6	16	-	5	10	10	25	-	156.3	16	25	156.3
001	ARQUEOS DE CAJA Y/O ESPECIES DE VALORES EN CUSTODIA	ACCION	30	-	3	3	6	0	-	3	3	6	-	100.0	6	6	100.0
002	FISCALIZACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS CORRECTICAS Y/O MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	4	-	1	-	1	0	3	2	2	7	-	700.0	1	7	700.0
004	ELABORACION DE INFORME SOBRE RENDICIONES DE VIATICOS PENDIENTES	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
005	INFORME DE OPINION TECNICO NORMATIVO EN MATERIA DE SU COMPETENCIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	3	3	6	-	200.0	3	6	200.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.						
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES				48	4	4	4	12	0	4	4	4	84	0	14.0	12	12	100.0	
[OASA000094] CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LAS CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y LOS SERVICIOS GENERALES				ACCION	48	4	4	4	12	-	4	4	4	12	-	100.0	12	12	100.0
001	CONDUCCION, SUPERVISION, EJECUCION DE LAS POLITICAS Y FUNCIONES LOGISTICAS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
002	PLANEAR Y DIRIGIR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LA PROGRAMACIÓN, CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
003	COORDINAR Y SUPERVISAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DEL MINCETUR EN BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
004	PLANEAR, DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR LAS FUNCIONES Y ACCIONES DE LOS SERVICIOS GENERALES DE LA SEDE DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
SUB DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES				60	5	5	5	15	0	5	5	5	84	0	17.4	15	15	100.0	
[SDA000096] CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS				ACCION	60	5	5	5	15	-	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0
001	CONDUCCION Y SUPERVISION EN LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PROGRAMADOS Y NO PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
002	CONDUCCION Y SUPERVISION EN LA EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR ADJUDICACIÓN SIN PROCESO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS USUARIAS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
003	CONTROL, REGISTRO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
004	ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
005	SUPERVISIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACION DE LOS ESTUDIOS E INDAGACIONES DE MERCADO DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACION	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL				177	16	14	14	44	0	15	14	13	84	0	48.8	44	42	95.5	
[SDPCP000003] PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES Y FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC INSTITUCIONAL				28	3	2	2	7	-	3	2	2	7	-	100.0	7	7	100.0	
001	PLANEAR, DIRIGIR, COORDINAR, ASESORAR A LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN LA PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES, EN LAS ETAPAS DE REQUERIDO, PROGRAMADO Y APROBADO, Y LA FORMULACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PROGRAMADOS EN EL PAC	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
002	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PROGRAMADOS EN EL PAC	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
003	EVALUACIÓN TRIMESTRAL DEL PAC E INFORME A LA ALTA DIRECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PROGRAMADOS EN EL PAC	INFORME	4	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0		
[SDPCP000004] ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD				74	6	6	6	18	-	6	7	6	19	-	105.6	18	19	105.6	
001	RECOJO, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO DE BIENES MUEBLES PARA LA BAJA DE DE LOS REGISTROS PATRIMONIALES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
SUB DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL			177	16	14	14	44	0	15	14	13	84	0	48.8	44	42	95.5	
[SDPCP000004] ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD			74	6	6	6	18	-	6	7	6	19	-	105.6	18	19	105.6	
002	INCORPORACIÓN (ALTA) Y EJECUCIÓN DE LA BAJA DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD	ACCION	4	-	1	-	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0	
003	GESTIÓN MOBILIARIA DE DONACIÓN, DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA DEL MINCETUR, CALIFICADOS COMO ÚTILES Y NO ÚTILES PARA EL SISTEMA EDUCATIVO, Y DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
004	RECEPCIÓN, REGISTRO, ASIGNACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MOVIMIENTO FÍSICO (ENTRADA, SALIDA Y DEVOLUCIONES) DE BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
005	GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
006	CONCILIACIÓN CONTABLE-PATRIMONIAL Y EMISIÓN DEL ACTA MENSUAL CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ACTA	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
007	SUPERVISIÓN MUESTRAL A NIVEL NACIONAL DE BIENES MUEBLES	ACCION	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
008	INVENTARIO VALORADO DE LOS BIENES MUEBLES E INFORME AL MEF	ACCION	1	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
009	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO DEL PROGRAMA DE SEGUROS, Y TRÁMITES PARA LA INDEMNIZACIÓN POR LOS SINIESTROS DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
[SDPCP000005] ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN			ACCION	39	4	3	3	10	-	4	3	3	10	-	100.0	10	10	100.0
001	RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, SEGURIDAD DE LOS BIENES, Y SU REGISTRO EN EL BINCARD Y EN EL SIGA-MEF/GESTOR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	ATENCIÓN EN SITTÚ DE LOS PEDIDOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS (PECOSAS) Y SU REGISTRO EN EL BINCARD Y EN EL SIGA-MEF/GESTOR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
003	ACCIONES DE CONTROL DE LOS BIENES DE EXISTENCIAS, Y CONCILIACIONES CONTABLES MENSUALES CON LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	INVENTARIO DE EXISTENCIAS DEL ALMACÉN	ACCION	2	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	BAJAS Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE CONSUMO DE ALMACÉN	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[SDPCP000006] SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA			ACCION	36	3	3	3	9	-	2	2	2	6	-	66.7	9	6	66.7
001	REMITIR INFORMACIÓN SOBRE LAS INVERSIONES QUE SOLICITE LA DGPMI Y LOS DEMÁS ÓRGANOS DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES DURANTE LA FASE DE EJECUCIÓN	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-	
003	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS INVERSIONES Y EFECTUAR EL REGISTRO CORRESPONDIENTE EN EL BANCO DE INVERSIONES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.		
SUB DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y SEGURIDAD			60	5	5	5	15	0	5	5	5	84	0	17.4	15	15	100.0	
[SDSS000095] PROGRAMAR, CONTROLAR Y MANTENER OPERATIVOS LOS SERVICIOS ESENCIALES Y LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DEL PERSONAL, DEL PATRIMONIO Y DE LAS			ACCION	60	5	5	5	15	-	5	5	5	15	-	100.0	15	15	100.0
001	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL MINCETUR EN COMISIÓN DE SERVICIO	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
002	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y UNIDADES VEHICULARES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
003	SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE SEGURIDAD A LAS INSTALACIONES (INMUEBLES), BIENES MUEBLES Y PERSONAL DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
004	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
005	SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META

GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0034 GESTION ADMINISTRATIVA - INFORMATICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					Cant.	
OFICINA DE INFORMÁTICA				28	0	0	7	7	0	0	0	7	7	0	100.0	7	7	100.0	
[OI000012] GESTIÓN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL				INFORME	28	-	-	7	7	-	-	-	7	7	-	100.0	7	7	100.0
001	FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS EN GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
002	PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
003	GESTIONAR LA SISTEMATIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE BRINDAN APOYO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICAS DEL MINISTERIO	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
004	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS QUE GENERAN LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
005	PROMOVER E IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
006	GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL USO EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
007	ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE ATENCIONES Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS USUARIOS DE MINCETUR	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

META ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

nm 0035 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA			2,737	202	209	212	623	0	296	266	321	883	0	141.7	623	883	141.7
[AJ000020] ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO			2,737	202	209	212	623	-	296	266	321	883	-	141.7	623	883	141.7
001	OPINIÓN JURÍDICA, ASESORÍA Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS	DOCUMENTO	1,980	150	150	150	450	0	224	199	240	663	-	147.3	450	663	147.3
002	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE NORMAS LEGALES, VISACIÓN	DOCUMENTO	380	20	30	30	80	0	40	38	47	125	-	156.3	80	125	156.3
003	SISTEMATIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE NORMAS GENERALES Y SECTORIALES	DOCUMENTO	365	31	28	31	90	0	31	28	33	92	-	102.2	90	92	102.2
004	GESTIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0012 CONTROL INTERNO

META

ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

nm 0036 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			35	3	1	3	7	0	7	8	14	29	0	414.3	7	29	414.3
[OCI000031] EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEO Y RELACIONADO.			35	3	1	3	7	-	7	8	14	29	-	414.3	7	29	414.3
001	SERVICIO DE CONTROL ESPECIFICO	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	VISITA DE CONTROL	INFORME	5	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
003	IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	REGISTRO EN SISTEMA	6	1	-	1	2	0	1	-	1	2	-	100.0	2	2	100.0
004	SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTANEO	REGISTRO EN SISTEMA	2	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0
005	VERIFICACIÓN DE LOS CARGOS OBLIGADOS A LA PRESENTACIÓN DE DJ DE INGRESOS, Y DE BIENES Y RENTAS	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-
006	SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
007	EVALUACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES DEL ESTADO.	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
008	SEGUIMIENTO A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
009	ELABORACION DE CARPETA DE SERVICIO	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	2	4	6	-	-	-	6	-
010	ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO	SISTEMA	12	1	1	1	3	0	5	6	8	19	-	633.3	3	19	633.3

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 018 SEGURIDAD JURIDICA

Grupo Funcional 0039 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

META DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

nm 0037 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
PROCURADURÍA PÚBLICA			4,363	356	102	440	898	0	965	861	997	2,823	0	314.4	898	2,823	314.4
[PP000021] DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO			4,363	356	102	440	898	-	965	861	997	2,823	-	314.4	898	2,823	314.4
001	INTERPOSICIÓN DE DEMANDAS Y DENUNCIAS PENALES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO	143	12	5	12	29	0	6	4	9	19	-	65.5	29	19	65.5
002	FORMULAR ESCRITOS, INFORME, ABSOLUCIÓN DE DEMANDAS EN MATERIA CIVIL, LABORAL, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL, PENAL, PROCESOS ARBITRALES Y CONCILIACIÓN	ACCION	1,902	160	54	205	419	0	543	532	567	1,642	-	391.9	419	1,642	391.9
003	CONCURREN A AUDIENCIAS E INFORMES ORALES EN FISCALÍAS, JUZGADOS, SALAS SUPERIORES, CORTE SUPREMA DEL PODER JUDICIAL A NIVEL NACIONAL, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, TRIBUNALES ARBITRALES	ACCION	942	85	20	80	185	0	12	10	32	54	-	29.2	185	54	29.2
004	PRESTAR DECLARACIONES EN PROCESOS CIVILES Y PREVENTIVAS EN PROCESOS A NIVEL NACIONAL	ACCION	224	12	8	20	40	0	2	2	5	9	-	22.5	40	9	22.5
005	INTERPONER RECURSOS IMPUGNATORIOS ANTE EL ÓRGANO JURISDICCIONAL, ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y TRIBUNAL ARBITRAL A NIVEL NACIONAL	ACCION	239	20	-	30	50	0	11	7	9	27	-	54.0	50	27	54.0
006	SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES A NIVEL NACIONAL ANTE LA PNP, MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, TRIBUNAL ARBITRAL, TRIBUNAL CONSTITUCIONAL, CENTRO DE CON	ACCION	840	60	12	86	158	0	360	281	347	988	-	625.3	158	988	625.3
007	ELABORACIÓN DE INFORMES A LA ENTIDAD Y AL CONSEJO DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO	ACCION	61	6	2	6	14	0	26	22	25	73	-	521.4	14	73	521.4
008	ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONTINGENCIAS JUDICIALES EN LA DEFENSA DEL SECTOR	ACCION	-	-	-	-	-	-	3	1	1	5	-	-	-	5	-
009	GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINCETUR	ACCION	12	1	1	1	3	0	2	2	2	6	-	200.0	3	6	200.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ARTESANAL

nm 0038 MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ARTESANAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO			8	0	0	1	1	0	-	-	-	0	0	0	1	0	0.0
[DCITAT000093] 141 .- ESTRATEGIA PARA REACTIVAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD ARTESANAL			DOCUMENTO	8	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	1	-	0.0
001	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA PARA REACTIVAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD ARTESANAL	DOCUMENTO	2	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
002	DESARROLLO DE LA ETAPA DE CONVOCATORIA	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	DESARROLLO DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	DOCUMENTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA ESTRATEGIA PARA REACTIVAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD ARTESANAL	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
005	GESTIÓN DE LOS DESEMBOLSOS A LOS GANADORES BENEFICIARIOS	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

BRINDAR A LA INSTITUCIÓN UN ÓPTIMO SOPORTE ADMINISTRATIVO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 24 PREVISION SOCIAL

División Funcional 052 PREVISION SOCIAL

Grupo Funcional 0116 SISTEMAS DE PENSIONES

META OBLIGACIONES PREVISIONALES

nm 0039 PAGO DE PENSIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
OFICINA DE PERSONAL			132	11	11	11	33	0	11	11	11	33	0	100.0	33	33	100.0	
[OP000107] ACCIONES DE PAGO DE PENSIONES			ACCION	132	11	11	11	33	-	11	11	11	33	-	100.0	33	33	100.0
001	ELABORACIÓN DE LAS PLANILLAS DE PENSIONISTAS, SUBSIDIOS, MANDATOS JUDICIALES Y COTEJO MASIVO	ACCION	48	4	4	4	12	0	4	4	4	12	-	100.0	12	12	100.0	
002	OTORGAMIENTO DE PENSIONES DE DERECHO PROPIO Y DERIVADOS, REACTIVACION DE PENSIÓN, SUSPENSIÓN DE PENSIÓN POR REINGRESO AL SERVICIO AL ESTADO, CADUCIDAD DE PENSIÓN, EJECUCIÓN	ACCION	48	4	4	4	12	0	4	4	4	12	-	100.0	12	12	100.0	
003	ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE HABERES Y DESCUENTOS, CONSTANCIAS DE APORTES AL FONAVI, DECLARACIÓN JURADA DEL EMPLEADOR PARA TRAMITE DE BONO DE RECONOCIMIENTO	ACCION	36	3	3	3	9	0	3	3	3	9	-	100.0	9	9	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META SUPERVISION Y CONTROL

nm 0040 APUESTAS ONLINE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS			789	2	2	2	6	0	-	-	-	0	0	-	6	0	0.0
[DGJCMT000118] SUPERVISIÓN Y CONTROL (JUEGOS A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA)			789	2	2	2	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	0.0
001	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE JUEGOS A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA	EXPEDIENTE ATENDIDO	41	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	INSPECCIÓN A PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y SALAS DE JUEGO A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA	INTERVENCION	720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL EN TIEMPO REAL	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	EVALUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERO A LOS SOLICITANTES DE AUTORIZACIÓN	INFORME	15	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-
005	GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD DE JUEGOS A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PROGRAMA INTEGRAL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS PERUANAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO

nm 0041 DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR			91	6	4	6	16	0	6	6	6	18	0	112.5	16	18	112.5
[VMCE000050] REPRESENTACION DEL PAIS Y DE LA INSTITUCION			67	4	2	4	10	-	4	4	4	12	-	120.0	10	12	120.0
001	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y RONDAS DE NEGOCIACIONES EN EL EXTERIOR DEL PAIS	ACCION	41	2	1	1	4	0	-	-	-	-	-	0	4	-	-
002	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES AL INTERIOR DEL PAÍS	ACCION	13	1	-	2	3	0	1	2	2	5	-	166.7	3	5	166.7
003	SERVICIOS DE APOYO O ASESORAMIENTO AL VMCE	INFORME	12	1	1	1	3	0	3	2	2	7	-	233.3	3	7	233.3
004	PAGO DE ASESORIA LEGAL EXTERNA	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[VMCE000053] GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR - VMCE			24	2	2	2	6	-	2	2	2	6	-	100.0	6	6	100.0
001	OTORGAMIENTO DE CONTRATO DE PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
002	OTORGAMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA CONECTIVIDAD Y LAS INVERSIONES DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

SISTEMA UNIFORME Y CONFIABLE DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0042 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE PROSPECTIVA DEL TURISMO Y ARTESANÍA			71	2	5	10	17	0	2	5	10	64	0	26.6	17	17	100.0
[DEPTA000010] INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE PROSPECTIVA DE TURISMO Y ARTESANÍA			71	2	5	10	17	-	2	5	10	17	-	100.0	17	17	100.0
001	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA CUENTA SATÉLITE DE TURISMO (CST), EN EL MARCO DE LAS CUENTAS NACIONALES DEL PERÚ.	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
002	ELABORAR INDICADORES ECONÓMICOS PARA CONSTRUIR LA SERIE ESTADÍSTICA DE LA CUENTA SATÉLITE DE TURISMO, SEGÚN ACTIVIDAD TURÍSTICA	INFORME	2	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
003	ENCUESTA TRIMESTRAL DEL VISITANTE POR TURISMO INTERNO PARA DETERMINAR EL FLUJO DE VIAJES, LUGAR VISITADO Y MOTIVO DE VIAJE, SEGÚN REGIONES	INFORME	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	ESTUDIO PARA MEDIR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL VISITANTE NACIONAL Y EXTRANJEROS RESPECTO A LOS SERVICIOS TURÍSTICOS QUE PRESTA EL PAÍS	INFORME	2	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0
005	ESTUDIO PARA DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS VISITANTES DURANTE LOS FERIADOS LARGOS Y SU IMPACTO EN EL TURISMO INTERNO	INFORME	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
006	ESTUDIO PARA ELABORAR LA ENCUESTA DE TURISMO RECEPTIVO	INFORME	3	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
007	ESTUDIO DE FRONTERAS: EVALUACIÓN DE LOS FLUJOS TURÍSTICOS EN TACNA (PCF SANTA ROSA), TUMBES (CEBAF), PUNO (PCF KASANI, PCF DESAGUADERO), PIURA (PCF EL ALAMOR, PCF LA TINA), MADRE	INFORME	3	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
008	ELABORACIÓN DE LAS PROYECCIONES DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DEL TURISMO A CARGO DE LA DEPTA	INFORME	2	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
009	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASESORAMIENTO EN TEMA DE ESTUDIOS DE TURISMO Y ARTESANÍA PLANTEADOS POR LAS DIRECCIONES GENERALES DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	ACCION	3	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
010	TALLERES DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS E INDICADORES DE TURISMO Y ARTESANÍA, SEGÚN REGIONES (TALLERES VIRTUALES)	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
011	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES A CARGO DE LA DEPTA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
012	REUNIONES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA INFORMACIÓN DE TURISMO Y LA CUENTA SATÉLITE DE TURISMO	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
013	PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ESTUDIOS DE PROSPECTIVA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
014	ESTUDIO DEL FLUJO Y CARACTERÍSTICAS DEL VISITANTE QUE ARRIBA EN CRUCEROS A LOS PUERTOS DEL CALLAO, SALAVERRY Y PISCO	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
015	TALLER I Y TALLER II PARA CAPACITAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICA REGIONAL, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE REACTIVACIÓN DEL TURISMO 2022 - 2025	INFORME	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
016	DISEÑO MUESTRAL PARA IMPLEMENTAR LA ENCUESTA NACIONAL DE VIAJES DE LOS RESIDENTES - ENVIR	INFORME	1	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0
017	PLANEAMIENTO IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LA ENCUESTA NACIONAL DE VIAJES DE LOS RESIDENTES - ENVIR	INFORME	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
018	PROGRAMACION E IMPLEMENTACION DE ESTUDIOS PARA LOS OBSERVATORIOS TURISTICOS REGIONALES	INFORME	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA CONECTIVIDAD Y LAS INVERSIONES DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

SISTEMA UNIFORME Y CONFIABLE DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0042 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE				EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.		
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE TURISMO Y ARTESANÍA			189	16	14	16	46	0	16	14	16	64	0	71.9	46	46	100.0
[DIAITA000011] ESTADÍSTICAS DE BASE A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, COMPENDIOS, INFORMES, OTROS			189	16	14	16	46	-	16	14	16	46	-	100.0	46	46	100.0
001	ELABORAR REPORTE DE TURISMO, MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL, A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL, REFERIDO AL COMPORTAMIENTO DEL SECTOR TURISMO	INFORME	24	2	2	2	6	0	2	2	2	6	-	100.0	6	6	100.0
002	ELABORACIÓN DEL FLUJO TURÍSTICO INTERNACIONAL, RECEPTIVO Y EMISIVO, POR PAÍS DE RESIDENCIA Y OFICINA DE CONTROL MIGRATORIO, A PARTIR DE LA TARJETA ANDINA DE MIGRACIONES	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
003	ELABORACIÓN DEL FLUJO DE VISITANTES A MUSEOS, SITIOS TURÍSTICOS Y ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO, A PARTIR DE LOS REGISTROS DEL MINISTERIO DE CULTURA, BOLETOS	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
004	ELABORACIÓN DEL MOVIMIENTO DE PASAJEROS EN VUELOS NACIONALES E INTERNACIONALES, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE CORPAC Y LA DGAC	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
005	REPORTE MENSUAL DEL FLUJO DE VISITANTES EXTRANJEROS EN LOS AEROPUERTOS AIJCH - LIMA, ALEJANDRO VELASCO ASTETE - CUSCO Y JOSÉ ABELARDO QUIÑONES - LAMBAYEQUE, A PARTIR DE LA	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
006	REPORTE MENSUAL DEL FLUJO DE VISITANTES EXTRANJEROS EN LOS PUESTOS DE CONTROL FRONTERIZO DE SANTA ROSA EN TACNA; KASANI Y DESAGUADERO EN PUNO; CEBAF EN TUMBES	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
007	ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL COMPENDIO DE CIFRAS DE TURISMO	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
008	ENCUESTA MENSUAL DE HOSPEDAJE 2023: RECOPIRAR, CONSISTENCIAR Y OBTENER LOS ARRIBOS, PERNOCACIONES, INDICADORES DE CAPACIDAD HOTELERA, SEGÚN REGIONES	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
009	ACTUALIZAR, VALIDAR Y CONSISTENCIAR LOS DIRECTORIOS DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS DE HOSPEDAJE, RESTAURANTES, AGENCIAS DE VIAJES	ACCION	4	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0
010	ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR Y ESTANDARIZAR EL SISTEMA DE RECOJO DE LAS ESTADÍSTICAS DE TURISMO: DIRECTORIOS SECTORIALES, EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA MENSUAL DE HOSPEDAJE CON LOS	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
011	ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE REPORTE DE CIFRAS DE TURISMO PARA LA OMT, BCRP, PROMPERU, LAP, APEC, OCEX, INEI, ENTRE OTRAS INSTITUCIONES	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
012	IMPLEMENTACIÓN MODULAR Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TURISMO (SIIGTUR): SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE TURISMO (SIGTUR) Y	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
013	ELABORACIÓN DE PROYECCIONES DE LOS PRINCIPALES INDICADORES DEL TURISMO A CARGO DE LA DIAITA	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
014	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y ASESORAMIENTO EN TEMA DE INVESTIGACIÓN DE TURISMO Y ARTESANÍA A CARGO DE LA DIAITA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
015	MONITOREO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	ACCION	4	1	-	-	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0
016	ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES A CARGO DE LA DIAITA	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
017	SERVICIO DE RECOPIACIÓN, CONSISTENCIA, PROCESAMIENTO, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, FORMULACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LOS ÍNDICES DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA REGIONAL DEL PERÚ	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
018	ENCUESTAS A NIVEL NACIONAL PARA LA PREPARACIÓN, RECOPIACIÓN, CONSISTENCIA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DIAGNÓSTICO, ELABORACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA CONECTIVIDAD Y LAS INVERSIONES DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

SISTEMA UNIFORME Y CONFIABLE DE INFORMACIÓN TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0042 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE TURISMO Y ARTESANÍA		189	16	14	16	46	0	16	14	16	64	0	71.9	46	46	100.0
	[DIAITA000011] ESTADÍSTICAS DE BASE A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, COMPENDIOS, INFORMES, OTROS		189	16	14	16	46	-	16	14	16	46	-	100.0	46	46	100.0
019	PROGRAMACION E IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PARA LOS OBSERVATORIOS TURISTICOS REGIONALES	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE TURISMO Y ARTESANÍA		4	0	0	1	1	0	0	0	1	64	0	1.6	1	1	100.0
	[DGIETA000113] ACCIONES DE CONDUCCIÓN DGIETA	INFORME	4	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
001	ASISTENCIA, SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y SOLICITUDES A CARGO DE LA DGIETA	INFORME	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0043 GESTION AMBIENTAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES TURÍSTICOS			174	1	18	17	36	0	22	24	29	75	0	208.3	36	75	208.3
[DAAT000068] EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE TURISMO.			56	-	6	6	12	-	-	6	7	13	-	108.3	12	13	108.3
001	ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - PLANEFA 2024	DOCUMENTO	2	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
002	EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL ÁMBITO DE LIMA METROPOLITANA - PLANEFA 2023	INFORME	20	-	2	2	4	0	-	2	2	4	-	100.0	4	4	100.0
003	ACCIONES EN EL MARCO DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL SECTOR TURISMO	DOCUMENTO	33	-	3	3	6	0	-	3	4	7	-	116.7	6	7	116.7
004	REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL, EN EL AÑO 2023.	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[DAAT000069] PROCESO DE CATEGORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS VINCULANTES A OTROS INSTRUMENTOS.			70	1	3	10	14	-	7	11	15	33	-	235.7	14	33	235.7
001	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINES TURÍSTICOS.	INFORME	12	-	-	2	2	0	2	2	6	10	-	500.0	2	10	500.0
002	EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINES TURÍSTICOS Y EVALUACIONES EN CAMPO.	INFORME	13	-	-	2	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-
003	EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL NO COMPRENDIDOS EN EL SEIA, DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS.	INFORME	6	-	-	-	-	-	1	2	2	5	-	-	-	5	-
004	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADOS (EIA-D) DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINES TURÍSTICOS.	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
005	EVALUACIÓN PARA OPINIÓN TÉCNICA A LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA) DE OTROS SECTORES.	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	1	-	-	1	-	100.0	1	1	100.0
006	EVALUACIÓN DE LAS CONSULTAS DE ADMINISTRADOS SOBRE EL DE TIPO DE IGA QUE LE CORRESPONDERÍA, DE MANERA VOLUNTARIA Y/O PRODUCTO DE LA SUPERVISIÓN.	DOCUMENTO	9	1	1	1	3	0	1	3	5	9	-	300.0	3	9	300.0
007	EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y/O REGULACIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DENTRO DE PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL, PARA LA OPINIÓN TÉCNICA VINCULANTE	DOCUMENTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
008	EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN Y/O INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES AUTORIZADAS PARA ELABORAR INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL APLICABLES AL SECTOR	INFORME	14	-	2	2	4	0	2	3	-	5	-	125.0	4	5	125.0
009	REMISIÓN A LOS GOBIERNOS REGIONALES LOS EXPEDIENTES AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINES TURÍSTICOS QUE CUENTEN CON INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL	DOCUMENTO	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
010	ACCIONES PARA EJECUCIÓN DE LA TRANSFERENCIA A SENACE	DOCUMENTO	2	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
011	ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (IGA)	REPORTE	4	-	-	1	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0
[DAAT000070] IMPLEMENTACIÓN DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA.			11	-	1	1	2	-	1	5	6	12	-	600.0	2	12	600.0
001	GESTIÓN DE APROBACIÓN DE LA NORMATIVA AMBIENTAL DEL SECTOR TURISMO.	DOCUMENTO	10	-	1	1	2	0	1	5	5	11	-	550.0	2	11	550.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0043 GESTION AMBIENTAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES TURÍSTICOS			174	1	18	17	36	0	22	24	29	75	0	208.3	36	75	208.3
[DAAT000070] IMPLEMENTACIÓN DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA.			11	-	1	1	2	-	1	5	6	12	-	600.0	2	12	600.0
002	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL SECTOR TURISMO.	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	
[DAAT000071] FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA.			15	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	
001	ASISTENCIAS TÉCNICAS EN SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL SENTIDO ESTRICTO EN MATERIA DE TURISMO.	TALLER	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	
002	SEMINARIOS, CONFERENCIA U OTROS SOBRE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE TURISMO.	TALLER	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	CAPACITACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.	TALLER	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA Y/O REGULACIÓN AMBIENTAL	TALLER	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	REPORTE DE LAS CAPACITACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS EN MATERIA AMBIENTAL EN EL SECTOR TURISMO, DESARROLLADAS EN EL 2023.	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[DAAT000072] EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TURÍSTICA.			6	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	
001	ACCIONES PARA PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL SECTOR TURISMO.	ACCION	3	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	
002	ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS Y/O HERRAMIENTAS PARA PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA.	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[DAAT000073] REPORTE DE COMPROMISOS SECTORIALES ASUMIDOS EN MATERIA AMBIENTAL.			16	-	8	-	8	-	13	2	-	15	-	187.5	8	15	187.5
001	REPORTE DE COMPROMISOS SECTORIALES ASUMIDOS EN MATERIA AMBIENTAL, EN EL MARCO DE LAS COMISIONES MULTISECTORIALES Y/O GRUPOS DE TRABAJO	REPORTE	16	-	8	-	8	0	13	2	-	15	-	187.5	8	15	187.5

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

GENERAR Y CONSOLIDAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL SECTOR TURISMO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DESCENTRALIZADA

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0044 DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.		
VICEMINISTERIO DE TURISMO			74	3	7	8	18	0	9	15	15	39	0	216.7	18	39	216.7	
[VMT000063] PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES			10	-	1	1	2	-	5	7	6	18	-	900.0	2	18	900.0	
001	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES	PARTICIPACIÓN	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
002	PARTICIPACIÓN DE REUNIONES EN REGIONES A NIVEL NACIONAL	PARTICIPACION	4	-	1	-	1	0	5	7	6	18	-	1800.0	1	18	1,800.0	
003	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES SUPRANACIONALES DE COORDINACIÓN SECTORIAL	PARTICIPACION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
[VMT000064] EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			44	2	4	5	11	-	2	5	6	13	-	118.2	11	13	118.2	
001	REFORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2023 DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	DOCUMENTO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	DOCUMENTO	1	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
003	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
004	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE TURISMO	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	RENDICIÓN MENSUAL DE FONDOS DE CAJA CHICA PARA PAGOS EN EFECTIVO DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO	DOCUMENTO	10	-	1	1	2	0	-	2	2	4	-	200.0	2	4	200.0	
006	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS DIRECCIONES GENERALES SOBRE LA GESTIÓN TURÍSTICA POR REGIONES Y POR SECTORES (ARTESANÍA, ESTRATEGIA, FORMALIZACIÓN)	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
007	ELABORACIÓN DE INFORMES, AYUDAS MEMORIAS, MATRICES INFORMATIVAS DE GESTIÓN, PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS PARA LAS ACCIONES DE COMUNICACIÓN DEL VMT	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
[VMT000065] GESTIÓN DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO			ACCION	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	OTORGAMIENTO PARA PERSONAL CONTRATADO DEL VMT Y SUS DIRECCIONES GENERALES (DGET, DGIETA Y DGPDT)	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
[VMT000066] CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			ACCION	8	-	1	1	2	-	1	2	2	5	-	250.0	2	5	250.0
001	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTERNA	ACCION	4	-	1	-	1	0	1	2	1	4	-	400.0	1	4	400.0	
002	EJECUCIÓN DE ACCIONES PARA IMPULSAR EL SECTOR TURISMO	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PRODUCTOS TURÍSTICOS ESPECIALIZADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META EMPRENDEDORES DE TURISMO RURAL COMUNITARIO FORTALECIDOS EN GESTION TURISTICA EMPRESARIAL

nm 0045 EMPRENDEDORES DE TURISMO RURAL COMUNITARIO FORTALECIDOS EN GESTION TURISTICA EMPRES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA			40	0	14	14	28	0	2	6	21	29	0	103.6	28	29	103.6
[DIOT000034] ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO FORTALECIDAS EN GESTIÓN TURÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TURISMO COMUNITARIO			40	-	14	14	28	-	2	6	21	29	-	103.6	28	29	103.6
001	EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO	INFORME	37	-	13	13	26	0	2	4	17	23	-	88.5	26	23	88.5
002	ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN CAMPO	ACCION	3	-	1	1	2	0	-	2	4	6	-	300.0	2	6	300.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURISTICOS

nm 0046 ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DEST

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA			64	0	6	6	12	0	0	4	4	11	0	53.3	12	8	66.7
[DIOT000036] TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO - DESARROLLO DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES			39	-	4	4	8	-	-	2	2	4	-	50.0	8	4	50.0
001	ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE INNOVACIÓN PARA LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROPUESTAS TURÍSTICAS INNOVADORAS PARA LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO	INFORME	38	-	4	4	8	0	-	2	2	4	-	50.0	8	4	50.0
[DIOT000037] ENTES GESTORES (PÚBLICO - PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURÍSTICOS			25	-	2	2	4	-	-	2	2	4	-	100.0	4	4	100.0
001	DESARROLLO DE CAPACIDADES	SERVICIO	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
002	DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ACCESIBLES	SERVICIO	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
003	FACILITACIÓN DE OPORTUNIDADES A LA DEMANDA	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	INSTITUCIONALIZACIÓN	ACCION	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DIRECCIÓN GENERAL DE ESTRATEGIA TURÍSTICA			12	1	1	1	3	0	1	1	1	11	0	20.0	3	3	100.0
[DGET000057] ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGET EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE REACTIVACIÓN DEL SECTOR			12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGET EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL SECTOR	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

POBLACION INFORMADA SOBRE EL RIESGO DEL USO INADECUADO DE LOS CASINOS Y TRAGAMONEDAS

nm 0047 POBLACION INFORMADA SOBRE EL RIESGO DEL USO INADECUADO DE LOS CASINOS Y TRAGAMONEDAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	
DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS			1	-	-	-	0	0	-	-	-	0	0	-	0	0	
[DGJCMT000067] SENSIBILIZACIÓN SOBRE PREVENCIÓN CONTRA LA LUDOPATÍA Y MARCO LEGAL QUE REGULA LA EXPLOTACIÓN DE JUEGOS DE CASINOS Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS			ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
001	REALIZAR ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN SOBRE PREVENCIÓN CONTRA LA LUDOPATÍA GENERADA POR LOS JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS Y DE LOS LINEAMIENTOS DEL JUEGO RESPONSABLE	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META POBLACION INFORMADA Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

nm 0048 POBLACION INFORMADA Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE FACILITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA			34	0	0	3	3	0	2	2	2	6	0	200.0	3	6	200.0
[DFCT000079] ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DE CULTURA TURÍSTICA Y PREVENCIÓN DE LA ESNNA A NIVEL NACIONAL			34	-	-	3	3	-	2	2	2	6	-	200.0	3	6	200.0
001	DIFUSIÓN DE LA "SUSCRIPCIÓN DE CÓDIGOS DE CONDUCTA" EN EL MARCO DE LA LEY N°30802	ACCION	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LA ESNNA	ACCION	25	-	-	2	2	0	2	2	2	6	-	300.0	2	6	300.0
003	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA ESNNA EN EL ÁMBITO DEL TURISMO	MATERIAL IMPRESO	2	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
004	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACITACIÓN E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS EN LA PREVENCIÓN DE LA ESNNA EN EL MARCO DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META

PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES PUBLICOS INCORPORAN BUENAS PRACTICAS EN LA GESTION DE SERVICIOS TURISTICOS SOSTEN

nm 0049 PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA				7	0	3	1	4	0	0	0	1	6	0	11.1	4	1	25.0
[DNCT000078] PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE				7	-	3	1	4	-	-	-	1	1	-	25.0	4	1	25.0
001	APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS	ACCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	CAPACITACIÓN A GOBIERNOS REGIONALES PARA LA FORMALIZACIÓN DEL SECTOR EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE REACTIVACIÓN	ACCION	6	-	3	1	4	0	-	-	1	1	-	25.0	4	1	25.0	
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO TURÍSTICO				36	0	2	3	5	0	0	2	3	6	0	55.6	5	5	100.0
[DGPDT000115] ACCIONES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGPDT.				36	-	2	3	5	-	-	2	3	5	-	100.0	5	5	100.0
001	ACCIONES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGPDT.	ACCION	36	-	2	3	5	0	-	2	3	5	-	100.0	5	5	100.0	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO REGULATORIO, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

nm 0050 APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ORIGEN			204,916	17,071	17,075	17,074	51,220	0	16,261	16,760	20,080	53,101	0	103.7	51,220	53,101	103.7	
[DUO000041] PARTICIPACIÓN EN RONDAS DE NEGOCIACIÓN Y COMISIONES ADMINISTRADORAS			REUNIÓN	6	-	1	-	1	-	1	2	2	5	-	500.0	1	5	500.0
001	PARTICIPACIÓN EN RONDAS DE NEGOCIACIÓN	REUNIÓN	4	-	1	-	1	0	-	1	2	3	-	300.0	1	3	300.0	
002	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES ADMINISTRADORAS	REUNIÓN	2	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	2	-	
[DUO000042] ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE ORIGEN			204,190	17,011	17,014	17,014	51,039	-	16,183	16,695	19,984	52,862	-	103.6	51,039	52,862	103.6	
001	SUPERVISIÓN A ENTIDADES DELEGADAS QUE EMITEN CERTIFICADOS DE ORIGEN EN LIMA	SUPERVISIÓN	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	SUPERVISIÓN A ENTIDADES DELEGADAS QUE EMITEN CERTIFICADOS DE ORIGEN EN REGIONES	SUPERVISIÓN	34	3	4	3	10	0	3	4	3	10	-	100.0	10	10	100.0	
003	VISITA DE SUPERVISIÓN A EMPRESAS Y EXPORTADORES AUTORIZADOS A NIVEL NACIONAL	VISITA	26	3	3	3	9	0	-	-	-	-	-	0	9	-	-	
004	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE ORIGEN A OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR EN LIMA	CAPACITACIÓN	5	-	1	-	1	0	-	2	-	2	-	200.0	1	2	200.0	
005	CAPACITACIÓN EN TEMAS DE ORIGEN A OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR EN REGIONES	CAPACITACIÓN	20	-	2	2	4	0	-	6	3	9	-	225.0	4	9	225.0	
006	EVENTO NACIONAL SOBRE CERTIFICACIÓN DE ORIGEN	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
007	AUDITORIAS INTERNAS ISO 9001:2015	CONSULTORIA	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
008	ACCESO A RENIEC	SISTEMA	1	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
009	ACCESO A SUNARP	SISTEMA	1	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
010	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	ADQUISICION	1	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
011	ADQUISICION DE CERTIFICADOS DE FIRMA DIGITAL	ADQUISICION	1	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
012	EMISION DE CERTIFICADOS DE ORIGEN A TRAVES DE LAS ENTIDADES DELEGADAS	DOCUMENTO	204,000	17,000	17,000	17,000	51,000	0	16,160	16,673	19,974	52,807	-	103.5	51,000	52,807	103.5	
013	EVALUACIÓN A FUNCIONARIOS DE LAS ENTIDADES DELEGADAS	EVALUACION	60	-	-	-	-	-	4	6	-	10	-	-	-	10	-	
014	INICIO DE PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN A CERTIFICADOS DE ORIGEN	DOCUMENTO	12	1	1	1	3	0	13	4	4	21	-	700.0	3	21	700.0	
015	SERVICIO PARA LA DIAGRAMACIÓN DE MANUALES DE ORIGEN	SERVICIO	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO REGULATORIO, OPTIMIZANDO LOS PROCESOS Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

nm 0050 APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ORIGEN			204,916	17,071	17,075	17,074	51,220	0	16,261	16,760	20,080	53,101	0	103.7	51,220	53,101	103.7
[DUO000042] ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE ORIGEN			204,190	17,011	17,014	17,014	51,039	-	16,183	16,695	19,984	52,862	-	103.6	51,039	52,862	103.6
016	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES EN TEMAS DE ORIGEN	SERVICIO	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
017	CONTRATACIÓN DE APOYO TÉCNICO EN LAS CERTIFICACIONES Y VERIFICACIONES DE ORIGEN DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE ORIGEN	PERSONA	12	1	1	1	3	0	3	-	-	3	-	100.0	3	3	100.0
018	SERVICIO PARA LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS RELACIONADOS A CERTIFICADOS DE ORIGEN	SERVICIO	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
019	SERVICIO DE PROGRAMACIÓN DE REPORTES DEL BUSINESS INTELLIGENCE	SERVICIO	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
020	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE BASE DE DATOS DE PARTIDAS ARANCELARIAS	SERVICIO	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
021	SERVICIO PARA REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE INICIATIVA PUBLICA AUTOFINANCIADA	SERVICIO	1	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
022	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA DE LA INICIATIVA PRIVADA AUTOFINANCIADA (IPA)	INFORME	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[DUO000044] ATENCIÓN DE CONSULTAS A OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR EN MATERIA DE ORIGEN			720	60	60	60	180	-	77	63	94	234	-	130.0	180	234	130.0
001	ATENCIÓN A CONSULTAS	CONSULTA	720	60	60	60	180	0	77	63	94	234	-	130.0	180	234	130.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO NORMATIVO PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PERÚ A TRAVÉS DE LA OFERTA EXPORTABLE SEGÚN ACUERDOS INTERNACIONALES

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE AMÉRICA LATINA, CARIBE E INTEGRACIÓN REGIONAL			168	17	24	15	56	0	8	24	23	243	0	25.1	56	55	98.2	
[DALCIR000026] PARTICIPACIÓN ACTIVA EN FOROS DE INTEGRACIÓN REGIONAL Y ACUERDOS BILATERALES			REUNIÓN	168	17	24	15	56	-	8	24	23	55	-	98.2	56	55	98.2
001	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN EL MARCO DE LA CAN.	REUNIÓN	133	15	20	12	47	0	8	23	22	53	-	112.8	47	53	112.8	
002	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN EL MARCO DE LA ALADI.	REUNIÓN	12	1	2	-	3	0	-	1	1	2	-	66.7	3	2	66.7	
003	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES EN EL MARCO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO Y ESTADOS ASOCIADOS.	REUNIÓN	7	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	0	2	-	-	
004	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DE PERÚ CON LOS PAÍSES LATINOAMERICANOS	REUNIÓN	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
005	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DEL GABINETE BINACIONAL PERÚ CON BOLIVIA, COLOMBIA, ECUADOR, CHILE.	REUNIÓN	4	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
006	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN BILATERALES: PERÚ - URUGUAY	REUNIÓN	4	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
007	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE NEGOCIACIÓN BILATERALES: PERÚ - NICARAGUA	REUNIÓN	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
DIRECCIÓN DE ASIA, OCEANÍA Y ÁFRICA			8	0	1	1	2	0	0	1	1	243	0	0.9	2	2	100.0	
[DAOA000029] ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES			8	-	1	1	2	-	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0	
001	REUNIONES DE LA COMISIÓN DEL CPTPP Y CONEXAS (INCLUYE PROCESOS DE ADHESIÓN)	PARTICIPACION	4	-	-	1	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0	
002	REUNIÓN DE LA COMISIÓN DEL TLC CON AUSTRALIA Y REUNIONES CONEXAS	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	REUNIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL TLC PERÚ-CHINA	PARTICIPACION	1	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
004	REUNIÓN DE LA COMISIÓN DEL AAE PERÚ-JAPÓN Y REUNIONES CONEXAS	PARTICIPACION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	REUNIÓN DE LA COMISIÓN DEL TLC PERÚ-SINGAPUR	PARTICIPACION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
DIRECCIÓN DE ASUNTOS MULTILATERALES			210	16	17	18	51	0	5	6	6	243	0	7.8	51	17	33.3	
[DAM000090] REPRESENTACIÓN DEL PERÚ EN LAS REUNIONES DEL FORO APEC Y DIFUSIÓN SOBRE DICHO FORO			40	3	4	3	10	-	1	2	1	4	-	40.0	10	4	40.0	
001	PARTICIPACIÓN EN LA PRIMERA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS DE APEC (SOM1) Y REUNIONES CONEXAS	REUNIÓN	1	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
002	PARTICIPACIÓN EN LA SEGUNDA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS DE APEC (SOM2), REUNIONES CONEXAS Y REUNIÓN DE MINISTROS RESPONSABLES DE COMERCIO (MRT)	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO NORMATIVO PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PERÚ A TRAVÉS DE LA OFERTA EXPORTABLE SEGÚN ACUERDOS INTERNACIONALES

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE		
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.				
DIRECCIÓN DE ASUNTOS MULTILATERALES			210	16	17	18	51	0	5	6	6	243	0	7.8	51	17	33.3
[DAM000090] REPRESENTACIÓN DEL PERÚ EN LAS REUNIONES DEL FORO APEC Y DIFUSIÓN SOBRE DICHO FORO			40	3	4	3	10	-	1	2	1	4	-	40.0	10	4	40.0
003	PARTICIPACIÓN EN LA TERCERA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS DE APEC (SOM3) Y REUNIONES CONEXAS	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN CONCLUYENTE DE ALTOS FUNCIONARIOS DE APEC (CSOM), REUNIÓN DE MINISTROS DE APEC (AMM) Y CUMBRE DE LÍDERES DE APEC (AELM)	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
005	SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE APEC 2024	ACCION	36	3	3	3	9	0	1	1	1	3	-	33.3	9	3	33.3
[DAM000091] REPRESENTACIÓN DEL PERÚ EN LAS REUNIONES DE LA OMC			127	10	10	11	31	-	3	3	3	9	-	29.0	31	9	29.0
001	REUNIONES DE NEGOCIACIÓN DE SERVICIOS/COMERCIO ELECTRÓNICO	REUNIÓN	3	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
002	REUNIONES DE NEGOCIACIÓN MULTILATERAL EN MATERIA DE AGRICULTURA	REUNIÓN	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MANDATOS DE LA CM12	REUNIÓN	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	SERVICIOS EN ASUNTOS MULTILATERALES	ACCION	120	10	10	10	30	0	3	3	2	8	-	26.7	30	8	26.7
[DAM000092] REPRESENTACION DEL PERU EN LA OECD			43	3	3	4	10	-	1	1	2	4	-	40.0	10	4	40.0
001	CONTRIBUCIÓN DEL PERÚ AL GRUPO DE TRABAJO CONJUNTO DE COMERCIO Y AGRICULTURA DE LA OCDE (JWPAT)	CONTRIBUCION	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
002	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE LOS ÓRGANOS ADSCRITOS AL COMITÉ DE COMERCIO	REUNIÓN	4	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-
003	PARTICIPACIÓN EN REUNIÓN DEL CONSEJO MINISTERIAL DE LA OCDE	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
004	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DEL COMITÉ DE COMERCIO Y FORO GLOBAL DE COMERCIO	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	-
005	SERVICIOS PARA EL PROCESO DE ADHESIÓN A LA OCDE	ACCION	36	3	3	3	9	0	1	1	1	3	-	33.3	9	3	33.3
DIRECCIÓN DE COHERENCIA JURÍDICA Y DEFENSA DE LOS COMPROMISOS COMERCIALES INTERNACIONALES			12	1	1	1	3	0	1	1	1	243	0	1.4	3	3	100.0
[DCJDCC1000025] PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y AUDIENCIAS EN MATERIA DE SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS			12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LEGAL	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

PROGRAMA INTEGRAL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS PERUANAS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.					
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			220	8	23	23	54	0	25	29	30	243	0	38.4	54	84	155.6	
[DDPI000007] ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE COMERCIO EXTERIOR QUE SIRVA COMO INSUMO PARA DIRECCIONAR LA POLÍTICA COMERCIAL DEL VICEMINISTERIO DE			220	8	23	23	54	-	25	29	30	84	-	155.6	54	84	155.6	
001	ELABORACION DE REPORTES BILATERALES DE COMERCIO EXTERIOR	REPORTE	70	-	8	8	16	0	3	8	8	19	-	118.8	16	19	118.8	
002	ELABORACION DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO EXTERIOR (EXPORTACIONES E IMPORTACIONES)	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	2	2	5	-	166.7	3	5	166.7	
003	ELABORACIÓN DE REPORTES DE COMERCIO REGIONAL	REPORTE	48	-	6	6	12	0	-	6	4	10	-	83.3	12	10	83.3	
004	ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE REPORTE DE COMERCIO EXTERIOR DE SERVICIOS	REPORTE	4	-	-	1	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	ELABORACION DEL REPORTE DE PROYECCIONES SOBRE COMERCIO EXTERIOR	REPORTE	2	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
006	ELABORACION DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO REGIONAL (EXPORTACIÓN REGIONAL E IMPORTACIÓN POR ADUANAS)	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
007	ELABORACION DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO MUNDIAL	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
008	ELABORACION DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO LATINOAMERICANO	REPORTE	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0	
009	ELABORACIÓN DE INFORMES Y PROPONER DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTAL DEL VMCE	DOCUMENTO	48	4	4	4	12	0	18	9	13	40	-	333.3	12	40	333.3	
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS			11	0	2	3	5	0	2	3	3	243	0	3.7	5	8	160.0	
[DEE000008] REALIZAR ESTUDIOS QUE AYUDEN A MONITOREAR EL GRADO DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS PERUANAS Y DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS			ESTUDIO	11	-	2	3	5	-	2	3	3	8	-	160.0	5	8	160.0
001	ELABORACION DE ESTUDIOS EXANTE PARA NEGOCIACIONES COMERCIALES	ESTUDIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	ELABORACION DE ESTUDIOS EXPOST PARA NEGOCIACIONES COMERCIALES	ESTUDIO	11	-	2	3	5	0	-	1	1	2	-	40.0	5	2	40.0	
003	ELABORACION DE ESTUDIOS REFERIDOS A LA EVALUACION DE MEDIDAS DE POLITICA COMERCIAL	ESTUDIO	-	-	-	-	-	-	2	2	2	6	-	-	-	6	-	
DIRECCIÓN DE NORTEAMÉRICA Y EUROPA			4	0	0	1	1	0	0	0	0	243	0	-	1	0	0.0	
[DNE000014] ADMINISTRACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES QUE FAVORECEN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA NACIONAL			REUNIÓN	4	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	0.0	
001	REUNIONES DEL COMITÉ DE COMERCIO Y SUBCOMITÉS DEL ACUERDO UE-PE-CO-EC	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
002	REUNIÓN DEL COMITÉ CONJUNTO Y SUBCOMITÉS DEL ACUERDO COMERCIAL CON LOS ESTADOS DE LA ASOCIACIÓN EUROPEA DE LIBRE COMERCIO (AELC)	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MARCO NORMATIVO PARA EL POSICIONAMIENTO DEL PERÚ A TRAVÉS DE LA OFERTA EXPORTABLE SEGÚN ACUERDOS INTERNACIONALES

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

META POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.						
DIRECCIÓN DE NORTEAMÉRICA Y EUROPA				4	0	0	1	1	0	0	0	0	243	0	0	1	0	0.0	
[DNE000014] ADMINISTRACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES QUE FAVORECEN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA NACIONAL				REUNIÓN	4	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	1	-	0.0	
003	REUNIONES DE COMITÉS Y COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL TLC CON EEUU	REUNIÓN	1	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-		
004	REUNIONES DEL COMITÉ DE COMERCIO DEL ACUERDO COMERCIAL CON REINO UNIDO	REUNIÓN	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
DIRECCIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS AL COMERCIO EXTERIOR				152	6	12	17	35	0	9	23	30	243	0	28.3	35	62	177.1	
[DRTCE000109] SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES				152	6	12	17	35	-	9	23	30	62	-	177.1	35	62	177.1	
001	SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES	DOCUMENTO	22	-	2	2	4	0	-	15	15	30	-	750.0	4	30	750.0		
002	CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO SOBRE REQUISITOS TÉCNICOS AL COMERCIO EXTERIOR	ACCION	94	4	8	11	23	0	9	7	9	25	-	108.7	23	25	108.7		
003	DESARROLLO Y PUBLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS	DOCUMENTO	28	2	2	2	6	0	-	-	-	-	-	0	6	-	-		
004	ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	DOCUMENTO	8	-	-	2	2	0	-	1	6	7	-	350.0	2	7	350.0		
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN NORMATIVA				12	1	1	1	3	0	1	1	1	243	0	1.4	3	3	100.0	
[DSN000027] SUPERVISIÓN NORMATIVA DE LOS COMPROMISOS COMERCIALES INTERNACIONALES Y DE INTEGRACIÓN COMERCIAL DEL PERÚ.				SERVICIO	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y/O LEGAL	SERVICIO	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR				12	1	1	1	3	0	1	1	1	243	0	1.4	3	3	100.0	
[DGIECE000024] GESTIÓN DE LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR				INFORME	12	1	1	1	3	-	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0
001	GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR	INFORME	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
DIRECCIÓN GENERAL DE NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES				24	2	2	2	6	0	2	2	2	243	0	2.7	6	6	100.0	
[DGNCI000033] GESTIÓN DE LA DGNCI Y DIRECCIONES DE LÍNEA				ACCION	24	2	2	2	6	-	2	2	2	6	-	100.0	6	6	100.0
001	OTORGAMIENTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		
002	ACCIONES DE GESTION DE LA DIRECCIÓN GENERAL	ACCION	12	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100.0	3	3	100.0		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META INICIATIVA DE DESARROLLO LOCAL DE MI TIERRA UN PRODUCTO

nm 0052 INICIATIVA DE DESARROLLO LOCAL DE MI TIERRA UN PRODUCTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.	
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA			33	2	3	4	9	0	0	4	1	5	0	55.6	9	5	55.6	
[DIOT000047] ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES			ACCION	33	2	3	4	9	-	-	4	1	5	-	55.6	9	5	55.6
(AECID - PUEBLOS TURÍSTICOS Y VIAJES CON SABOR)																		
001	ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	4	-	4	-	133.3	3	4	133.3	
002	INTERVENCIÓN DE PUEBLOS CON ENCANTO	ACCION	6	-	-	2	2	0	-	-	1	1	-	50.0	2	1	50.0	
003	PROYECTO CON AECID "CONSERVACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO DE PUEBLOS CON VALOR PATRIMONIAL VINCULADOS AL QHAPAC ÑAN - PROTECCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PAISAJE CULTURAL"	ACCION	3	-	1	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
004	VIAJES CON SABOR - ACCIONES DE REVALORIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE COCINAS REGIONALES PARA LA REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO	ACCION	12	1	1	1	3	0	-	-	-	-	-	0	3	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE				EJECUCIÓN I TRIMESTRE				AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %			
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar					Total Cant.	Total Benef.	
DIRECCIÓN DE FACILITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA				107	2	1	13	16	0	5	4	10	19	0	119	16	19	118.8
[DFCT000080] REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE FACILITACIÓN TURÍSTICA EN CONTROLES FRONTERIZOS, TERMINALES AÉREOS,				27	-	-	3	3	-	-	-	-	-	0	3	-	0.0	
001	VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LOS PUNTOS DE CONTROL DE FRONTERA, TERMINALES AÉREOS, PORTUARIOS Y TERRESTRES A NIVEL NACIONAL	INFORME	7	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
002	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIONES EN ATENCIÓN AL TURISTA EN LOS PRINCIPALES PUNTOS DE INGRESO AL PERÚ	INFORME	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
003	DISEÑO DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE REQUISITOS DE INGRESO AL PERÚ	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
004	CURSO VIRTUAL DE INGLÉS TÉCNICO PARA FUNCIONARIOS DE MIGRACIONES Y ADUANAS DE LAS REGIONES FRONTERIZAS	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
005	ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE FACILITACIÓN TURÍSTICA: AFICHES, GUÍAS RUTA SEGURA, CARTILLAS INFORMATIVAS, ENTRE OTROS.	PUBLICACION DE MATERIAL DE	7	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
006	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES Y EVENTOS INTERNACIONALES PARA PROMOVER LA CONECTIVIDAD EN EL PERÚ	INFORME	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
007	ASESORAMIENTO A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE CONECTIVIDAD Y FACILITACIÓN TURÍSTICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS	INFORME	3	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
[DFCT000081] FORTALECER LAS RELACIONES Y LA PARTICIPACIÓN EN ORGANISMOS MULTILATERALES				38	1	1	4	6	-	1	2	5	8	-	133.3	6	8	133.3
001	ARTICULAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO 2022 DE LOS COMITÉS Y GRUPOS ESPECIALIZADOS DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL TURISMO (OMT) CON LAS ÁREAS TÉCNICAS DEL	ACCION	9	1	-	1	2	0	1	-	1	2	-	100.0	2	2	100.0	
002	GESTIONAR ACCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL PERÚ EN EL COMITÉ DE TURISMO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) Y CANALIZAR LAS	ACCION	9	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
003	DAR CUMPLIMIENTO A LOS MANDATOS, COMO MIEMBRO DEL GRUPO TÉCNICO DE TURISMO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO.	ACCION	6	-	-	1	1	0	-	1	1	2	-	200.0	1	2	200.0	
004	ASISTIR TÉCNICAMENTE EN LA FORMULACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN CON EL GRUPO DE TRABAJO DE TURISMO DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA	ACCION	7	-	1	-	1	0	-	1	-	1	-	100.0	1	1	100.0	
005	EJECUTAR LOS MANDATOS DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN INTERAMERICANA DE TURISMO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS (OEA), EN TEMAS PRIORIZADOS POR EL MINCETUR.	ACCION	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
006	PARTICIPACIÓN ACTIVA EN COMITÉS, GRUPOS DE TRABAJO Y OTROS ESPACIOS MULTILATERALES INTERNACIONALES (OITS, OTCA, WEF, WTTC, ENTRE OTROS).	ACCION	4	-	-	1	1	0	-	-	2	2	-	200.0	1	2	200.0	
[DFCT000082] PLANIFICAR Y GESTIONAR EL TRABAJO CON GABINETES BINACIONALES Y CON TERCEROS PAÍSES				15	1	-	1	2	-	-	-	1	1	-	50.0	2	1	50.0
001	ARTICULAR, NEGOCIAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN GABINETES BINACIONALES CON BOLIVIA, CHILE, COLOMBIA Y ECUADOR.	PARTICIPACION	8	1	-	-	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
002	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES MIXTAS, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS, ENTRE OTROS ESPACIOS DE COOPERACIÓN CON TERCEROS PAÍSES.	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
003	NEGOCIACIÓN DE INSTRUMENTOS INTERNACIONALES CON TERCEROS PAÍSES O INSTITUCIONES	DOCUMENTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS TURÍSTICOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL											AL PRIMER TRIMESTRE				
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA Cant.	EJECU Cant.	AVA. %		
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.						
DIRECCIÓN DE FACILITACIÓN Y CULTURA TURÍSTICA				107	2	1	13	16	0	5	4	10	19	0	118.8	16	19	118.8	
[DFCT000083] IMPLEMENTAR LA AGENDA DE OFERTA Y NECESIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL				DOCUMENTO	4	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0
001	IDENTIFICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN MATERIA DE TURISMO, EN BASE A LAS NECESIDADES E INTERESES DEL SECTOR.	DOCUMENTO	4	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		
[DFCT000084] FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA RED DE PROTECCIÓN AL TURISTA EN EL ÁMBITO NACIONAL.				15	-	-	2	2	-	4	2	2	8	-	400.0	2	8	400.0	
001	ASESORAMIENTO A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD TURÍSTICA PARA LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA RED REGIONAL DE	INFORME	7	-	-	1	1	0	2	-	1	3	-	300.0	1	3	300.0		
002	VISITA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DE LOS CORREDORES TURÍSTICOS.	INFORME	2	-	-	-	-	-	2	2	1	5	-	-	-	5	-		
003	RECONOCIMIENTO A AGENTES VINCULADOS A LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD EN EL SECTOR TURISMO	EVENTOS	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
004	CONVOCATORIA A SESIONES DE LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL TURISTA.	REUNIÓN	5	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-		
[DFCT000085] GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA CON COMPONENTES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A SECTORES INTEGRANTES DE LA RED DE				INFORME	5	-	-	1	1	-	-	-	-	-	0	1	-	-	
001	TALLERES INFORMATIVOS Y DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS ACTORES ESTRATÉGICOS DE LA SEGURIDAD TURÍSTICA.	INFORME	5	-	-	1	1	0	-	-	-	-	-	0	1	-	-		
[DFCT000120] GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, GESTIÓN Y MONITOREO DE CONFLICTOS SOCIALES Y SEGUIMIENTO A ILÍCITOS PENALES EN AGRAVIO DE TURISTAS.				INFORME	3	-	-	1	1	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0	
001	GESTIÓN PARA EL MONITOREO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES SECTORIALES VINCULADAS A LA GESTIÓN Y MONITOREO DE CONFLICTOS SOCIALES Y SEGUIMIENTO A ILÍCITOS PENALES	INFORME	3	-	-	1	1	0	-	-	1	1	-	100.0	1	1	100.0		

REPORTE POI - EVALUACIÓN

OBJETO ESTRATÉGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

ACCIÓN ESTRATÉGICA

DESTINOS COMPETITIVOS PRIORIZADOS DESARROLLADOS

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

META PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

nm 0054 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA META

ITEM	ACCIÓN / TAREA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT. ANUAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL										AL PRIMER TRIMESTRE			
				PROGRAMACIÓN I TRIMESTRE					EJECUCIÓN I TRIMESTRE					AVA. (%)	PROGRA	EJECU	AVA.
				Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Ene	Feb	Mar	Total Cant.	Total Benef.	Cant.	Cant.	Cant.	%
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA			132	0	2	2	4	0	0	2	2	4	0	100.0	4	4	100.0
[DIOT000043] PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA - TURISMO EMPRENDE			132	-	2	2	4	-	-	2	2	4	-	100.0	4	4	100.0
001	GASTOS OPERATIVOS Y DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0
002	SUBVENCIÓN A GANADORES DE LOS CONCURSOS PÚBLICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE	BENEFICIARIO	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
003	ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A EMPRENDIMIENTOS GANADORES	ACCION	11	-	1	1	2	0	-	1	1	2	-	100.0	2	2	100.0

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCTIP | OGPPD | OPP | OR

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Acción Central PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

<p>TAREA 1: FORMALIZACIÓN DE NOTAS DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO ENERO: CON INFORME N°004-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DE L 05.01.2023 Y MEMORÁNDUM N°017-2023-MINCETUR/SG/OGP PD DEL 05.01.2023 (EXP. 1537747), SE GESTIONÓ LA FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EFECTUADAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DENTRO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO 035: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO FISCAL 2022, EL CUAL FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN SECRETARIAL N°001-2023-MINCETUR/SG DEL 10.01.2023, Y, REMITIDO A LA DGPP-MEF CON OFICIO N°033-2023-MINCE TUR/SG DEL 10.01.2023.</p> <p>FEBRERO: CON INFORME N°042-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DEL 07.02.2023 Y MEMORÁNDUM N°161-2023-MINCETUR/SG/OGP PD DEL 07.02.2023 (EXP. 1544253), SE GESTIONÓ LA FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EFECTUADAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DENTRO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO 035: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL AÑO FISCAL 2023, EL CUAL FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN SECRETARIAL N°005-2023-MINCETUR/SG DEL 09.02.2023, Y, REMITIDO A LA DGPP-MEF CON OFICIO N°206-2023-MINCE TUR/SG DEL 10.02.2023.</p> <p>MARZO: CON INFORME N°081-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DE L 06.03.2023 Y MEMORÁNDUM N°275-2023-MINCETUR/SG/OGP PD DEL 06.03.2023 (EXP. 1550460), SE GESTIONÓ LA FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EFECTUADAS EN EL NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DENTRO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO 035: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL AÑO FISCAL 2023, EL CUAL FUE APROBADO CON RESOLUCIÓN SECRETARIAL N°012-2023-MINCETUR/SG DEL 08.03.2023, Y, REMITIDO A LA DGPP-MEF CON OFICIO N°351-2023-MINCE TUR/SG DEL 09.03.2023.</p> <p>TAREA 2: REPORTES TRIMESTRALES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO (EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y EGRESOS Y PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL MINCETUR ENERO: CON MEMORÁNDUM N°020-2023-MINCETUR/SG/OGPPD/OPP DEL 26.01.2023 (EXP. 1538778) SE REMITIÓ A LA OFICINA DE INFORMÁTICA, LA "INFORMACIÓN PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE AL IV TRIMESTRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022" A PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD:</p> <p>1) INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE RECAUDACIÓN DE INGRESOS, 2) EJECUCIÓN DE GASTOS POR GENÉRICAS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y 3) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A NIVEL PLIEGO Y DE LAS UNIDADES EJECUTORAS 001 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, 004 PLAN COPESCO NACIONAL Y 005 VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR – SEGUNDA ETAPA.</p>	<p>NO SE PRESENTARON PROBLEMAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL I TRIMESTRE 2023.</p>	<p>NO APLICA.</p>	<p>NO APLICA.</p>
---	---	-------------------	-------------------

TAREA 4: CONCILIACION DEL MARCO PRESUPUESTAL DEL MINCETUR FEBRERO: CON ACTA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DE PRESUPUESTO AÑO 2022 EL DIA 15/02/2023 SE SUSCRIBIÓ ENTRE OAF Y OPP Y SE REMITIÓ CON MEMORÁNDUM N°034-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DEL 20.02.2023 (EXP. 1 543920) PARA SU CONSOLIDACIÓN CON LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA ENTIDAD.

TAREA 5: REPORTE DE SEGUIMIENTO E INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI (AÑO 2022) Y TAREA 6: REPORTE DE SEGUIMIENTO E INFORME DE EVALUACIÓN ANUAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI (AÑO 2022)

MARZO: CON MEMORÁNDUM N°381-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DEL 31.03.2023 (EXP. 1556365) SE REMITIÓ A LA OFICINA DE INFORMÁTICA PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD, EL "REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI), CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022" Y EL "REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI), CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022". ASIMISMO, LOS ENLACES DE PUBLICACIÓN FUERON REGISTRADOS EN EL APLICATIVO CEPLAN Y COMUNICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DEL 31.03.2023 AL SECTORISTA DE LA DNSE-CEPLAN.

TAREA 9: INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

MARZO: EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 7.1 DE LA DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN", CON FECHA 30/03/2023, EL SR. LUIS FERNANDO HELGUERO GONZÁLEZ, MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, CUMPLIÓ CON PRESENTAR A TRAVÉS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EL "INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL TITULAR POR PERIODO ANUAL 2022 (QUE COMPRENDE INFORMACIÓN ENTRE EL 11/12/2022 AL 31/12/2022)".

ASIMISMO, CON MEMORÁNDUM N°393-2023-MINCETUR/SG/OG PPD DEL 03.04.2023 SE HACE DE CONOCIMIENTO A LA SG PARA DISPONER SU PUBLICACIÓN DE LA REFERIDA DOCUMENTACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DEL MINCETUR (EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU ENVÍO - LITERAL F DEL NUMERAL 6.3.1; LITERAL B DEL NUMERAL 7.1.2 Y LITERAL A DEL NUMERAL 7.1.3, DE LA DIRECTIVA).

CON MEMORÁNDUM N°236-2023-MINCETUR/SG/OI/OI DEL 10.04.2023, LA OI INFORMA QUE PROCEDIÓ CON LA PUBLICACIÓN, SOLICITANDO LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN CORRESPONDIENTE.

CON MEMORÁNDUM N°428-2023-MINCETUR/SG/OGPPD DEL 12.04.2023, LA OGPPD EMITE RESPUESTA A OI (CON COPIA A SG), INDICANDO QUE LA PUBLICACIÓN SE ENCUENTRA CONFORME A LA ESTRUCTURA ESTABLECIDA EN LA PRECITADA DIRECTIVA Y DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR LAS UNIDADES EJECUTORAS 001: MINCETUR – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, 004: PLAN COPESCO NACIONAL Y 005: VUCE SEGUNDA ETAPA, DEL PLIEGO 035: MINCETUR, A TRAVÉS DEL APLICATIVO INFORMÁTICO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DENOMINADO "SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN", EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL LITERAL A), NUMERAL 7.1.3 DE LA DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCIA DE GESTIÓN".

TAREA 14: GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

ENERO-MARZO: GESTIÓN DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO; ATENCIÓN DE EXPEDIENTES Y GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA OPP.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 006 GESTION
 Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0032 GESTION ADMINISTRATIVA - SUPERVISION Y CONTROL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE CONTROL ADMINISTRATIVO: ARQUEOS DE CAJAS - FISCALIZACION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS - SEGUIMIENTO MEDIDAS CORRECTIVAS Y/O MEJORAMIENTO DE PROC

DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2023 LA OFICINA DE CONTROL PREVIO REALIZÓ 3,926 ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y FISCALIZACIÓN DOCUMENTARIA; DE ACUERDO AL DETALLE SIGUIENTE:

- 1.- SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS: 07 ACCIONES
 - 2.- ARQUEOS DE CAJA: 06 ACCIONES
 - ARQUEOS ÁREA DE PAGADURÍA: 00 ACCIÓN
 - ARQUEOS DE VALORES EN CUSTODIA: 00 ACCIÓN
 - ARQUEOS DE CAJA CHICA: 06 ACCIONES
 - 3.- FISCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS: 3,904 ACCIONES
 - ÓRDENES DE COMPRA - 78 ACCIONES
 - ÓRDENES DE SERVICIO - 557 ACCIONES
 - APROBACIÓN DE PLLAS. DE VIAJE - 592 ACCIONES
 - REEMBOLSO FONDO DE CAJA CHICA - 32 ACCIONES
 - FISCALIZ. DE REND. PLLAS. DE VIAJES – 509 ACCIONES
 - COMPROBANTES DE PAGO OAF – 2125 ACCIONES
 - ENCARGOS - 11 ACCIONES
 - 4.- OTROS DOCUMENTOS Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS – ACCIONES: (03) ELABORACIÓN DE INFORME SOBRE RENDICIONES DE VIÁTICOS PENDIENTES
 - (06) TECNICO NORMATIVO EN MATERIA DE SU COMPETENCIA SOBRE ARQUEO DE CAJA
- TOTAL: 3,926 ACCIONES - DURANTE EL MES DE MARZO 2023

LA OFICINA DE CONTROL PREVIO - VIENE DESARROLLANDO COORDINACIONES PERMANENTES CON LAS OFICINAS INTEGRANTES DE LA OGA (OPER - OASA - OAF) Y LA OFICINA DE INFORMATICA - A FIN DE MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS APLICATIVOS EN EL SISTEMA GESTOR .

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OASA | SDA | SDPCP | SDSS

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 006 GESTION
Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PROGRAMACIÓN DE NECESIDADES Y FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC INSTITUCIONAL

LA ACTIVIDAD DE PROGRAMACION DE NECESIDADES Y FORMULACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA SDPCP, EN EL I TRIMESTRE DE 2023 HA EJECUTADO EL 100% DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS, QUE SE SUSTENTAN CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. RESOLUCION SECRETARIAL N° 2 - 2023 - MINCETUR/SG, DE FECHA 19/01/2023. APROBAR EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA 001: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL PLIEGO 035: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023. EXP. 1520706.
2. RESOLUCION SECRETARIAL N° 14 - 2023 - MINCETUR/SG, DE FECHA 20/03/2023. APROBAR LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC 2023, DE LA UNIDAD EJECUTORA 001: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL MINCETUR, A FIN DE INCLUIR UN (1) PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EXCLUIR DOS (2) PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN.
3. INFORME N° 005-2023-MINCETUR/SG/OGA/OASA, DE FEC HA 25.01.2023. EXP. 1482609. EVALUACION DEL PAC AL IV TRIMESTRE 2022

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OASA | SDA | SDPCP | SDSS

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 006 GESTION
Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA
nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD

LA ACTIVIDAD DE ADMINISTRACION, SUPERVISION Y CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA ENTIDAD DE LA SDPCP, EN EL I TRIMESTRE DE 2023 HA EJECUTADO EL 105.6% DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS, QUE SE SUSTENTAN EN LAS RESOLUCIONES DIRECTORALES DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION DEL MINCETUR:

1. RD N° 33 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 03/02/2023, QUE APRUEBA LA DONACIÓN DE 92 BIENES MUEBLES CALIFICADOS COMO RREE. EXP. 1459357.
2. RD N° 34 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 03/02/2023, TRANSFERENCIA DE ONCE (11) BIENES PATRIMONIALES, A FAVOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) HUAMANGA. EXP. 1512991.
3. RD N° 36 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 06/02/2023. AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES, A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYLAS. EXP. 534923.
4. RD N° 48 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 15/02/2023, AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES, A FAVOR DEL GOBIERNO REGIONAL DE PUNO. EXP. 1544197.
5. RD N° 49 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 15/02/2023, AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES, A FAVOR DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA. EXP. 1544363.
6. RD N° 54 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 21/02/2023. AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES, A FAVOR DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA. EXP. 1544766
7. RD N° 56 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 24/02/2023. AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES, A FAVOR DEL GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS. EXP. 1546760.
8. RD N° 57 - 2023 - MINCETUR/OGA, DE FECHA 24/02/2023. AFECTACIÓN EN USO, DE UN (01) VEHÍCULO Y CUARENTA Y UN (41) BIENES MUEBLES. A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE

ADMINISTRACIÓN DEL ALMACÉN

LA ACTIVIDAD DE ADMINISTRACION DEL ALMACEN DE LA SDPCP, EN EL I TRIMESTRE DE 2023 HA EJECUTADO EL 100% DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.

- 1. RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO Y REGISTRO DE (69) ÓRDENES DE COMPRA.
- 2. ATENCIÓN DE (233) PECOSAS.
- 3. EN EL MES DE ENERO, SE REALIZÓ EL "SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES DE EXISTENCIAS DEL ALMACÉN DEL MINCETUR AL 31.12.2022".

SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

LA ACTIVIDAD DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA DE LA SDPCP, EN EL I TRIMESTRE DE 2023 SOLO HA EJECUTADO EL 66.7% DE LAS ACCIONES PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL, DADO QUE EN EL PRESENTE AÑO EL PROYECTO DE CITE MAYNAS ESTA A CARGO DE LA UEI - PLAN COPESCO NACIONAL.

EL PROBLEMA DE MAYOR TRASCENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO AL RESPECTO, SE HA COORDINADO CON PERSONAL DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO, QUE INDICAN QUE SE PUEDE REALIZAR LA MODIFICACIÓN DEL POI 2023, DESPUES DE LA EVALUACIÓN DEL I TRIMESTRE, RETIRANDO DEL POI DE LA SDPCP, LAS ACCIONES DE REGISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE LA EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES EN EL BANCO DE INVERSIONES.

EL PROYECTO DE INVERSION DE CITE MAYNAS, PASO A LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE PLAN COPESCO NACIONAL, INVERSION QUE HASTA EL AÑO 2022 (OCTUBRE) ESTUVO A CARGO DE LA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION.

EL PROYECTO DE INVERSION DE CITE MAYNAS, PASO A LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE PLAN COPESCO NACIONAL, INVERSION QUE HASTA EL AÑO 2022 (OCTUBRE) ESTUVO A CARGO DE LA LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION.

REPORTE DE COMERCIO CUSCO, ANUAL 2022 - FEBRERO
REPORTE DE COMERCIO ICA, ANUAL 2022 - FEBRERO
REPORTE DE COMERCIO AMAZONAS, ANUAL 2022 - FEBRERO
REPORTE DE COMERCIO LORETO, ANUAL 2022 - FEBRERO
REPORTE DE COMERCIO LAMBAYEQUE, ANUAL 2022 - MARZO
REPORTE DE COMERCIO PUNO, ANUAL 2022 - MARZO
REPORTE DE COMERCIO UCAYALI, ANUAL 2022 - MARZO
REPORTE DE COMERCIO AYACUCHO, ANUAL 2022 - MARZO
04. ELABORACIÓN TRIMESTRAL DE COMERCIO EXTERIOR.
REPORTE TRIMESTRAL DE COMERCIO DE SERVICIOS –
DICIEMBRE 2022- FEBRERO
06. ELABORACIÓN DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO REGIONAL
(EXPORTACIÓN REGIONAL E IMPORTACIÓN POR ADUANAS)
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO REGIONAL, NOVIEMBRE 2022
– ENERO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO REGIONAL, DICIEMBRE 2022 -
FEBRERO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO REGIONAL, ENERO 2023 -
MARZO

07. ELABORACIÓN DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO MUNDIAL
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO MUNDIAL, NOVIEMBRE 2022 –
ENERO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO MUNDIAL, DICIEMBRE 2022 -
FEBRERO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO MUNDIAL, ENERO 2023 -
MARZO
08. ELABORACIÓN DE REPORTE MENSUAL DE COMERCIO
LATINOAMERICANO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO LATINOAMERICANO,
NOVIEMBRE 2022 – ENERO
REPORTE MENSUAL DE COMERCIO LATINOAMERICANO,
DICIEMBRE 2022 – FEBRERO

REPORTE MENSUAL DE COMERCIO LATINOAMERICANO, ENERO
2023 - MARZO
09. ELABORACIÓN DE INFORMES Y PROPONER DOCUMENTOS PARA
LA GESTIÓN Y GESTIÓN PRESUPUESTAL DEL VMCE.

ENERO:

1. EMISIÓN DE LA NOTA N°21 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS REGIONALES PERX Y EL SERVICIO DE MONITOREO PARA EL ESCALAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LA PLATAFORMA, EN EL MARCO DE LA RUTA EXPORTADORA RPE.
2. EMISIÓN DE NOTA N°43 PARA FINANCIAR EL ALQUILER DE STANDS PARA LA FERIA EXPO ALIMENTARIA Y SUSCRIPCIÓN A PORTAL DE BASE DE DATOS ESPECIALIZADOS SOBRE EMPRESAS, MERCADOS Y SECTORES INDUSTRIALES A NIVEL INTERNACIONALES.
3. EMISIÓN DE NOTA N°85 PARA FINANCIAR GASTOS TERRESTRES, COMBUSTIBLES Y PEAJES.
4. EMISIÓN DE NOTA N°70 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTELIGENCIA COMERCIAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE DESARROLLO DE MERCADOS E INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS.
5. EMISIÓN DE NOTA N°91 PARA FINANCIAR LA PLANILLA DE PRACTICANTES DE LA DUO.
6. EMISIÓN DE NOTA N°104 PARA FINANCIAR LA PLANILLA DE SECIGRAS DE LA DUO.
7. EMISIÓN DE NOTA N°27 PARA FINANCIAR ATENCIÓN DE LAS PREVISIONES DE LOS SERVICIOS DE HOUSING Y MESA DE AYUDA DE LA DVUCEPT.
8. EMISIÓN DE NOTA N°42 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE ORACLE.
9. EMISIÓN DE NOTA N°62 PARA COMPLETAR LA TOTALIDAD DEL SERVICIO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE ORACLE.
10. EMISIÓN DE NOTA N°67 PARA FINANCIAR LA CONTRATACIÓN DE LOCADOR PARA LA DRTCE.
11. EMISIÓN DE NOTA N°44 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE STAND PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA PERÚMIN
12. EMISIÓN DE NOTA N°105 PARA FINANCIAR LA PLANILLA DE SECIGRA DE LA DZEE
13. EMISIÓN DE NOTA N°54 PARA FINANCIAR LA PREVISIÓN REFERIDA AL SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA ALTAMENTE ESPECIALIZADA PARA COADYUVAR A LA DEFENSA DEL PERÚ EN LA DIFERENCIA DS 614
14. EMISIÓN DE NOTA N°11 PARA FINANCIAR LA COMPRA DE PASAJES AÉREOS PARA LA DGNCI
15. EMISIÓN DE NOTA N°40 PARA FINANCIAR LA COMPRA DE

16. EMISIÓN DE NOTA N° 22 PARA FINANCIAR LA COMPRAS DE PASAJES AÉREOS PARA LA DGNCI

16. EMISIÓN DE NOTA N° 22 PARA FINANCIAR PARTIDA DE GASTOS PARA HABILITACIÓN DE LA CAJA CHICA DE COMERCIO.

17. EMISIÓN DE NOTA N° 90 PARA FINANCIAR LA PLANILLA DE PRACTICANTES PARA LA DVUCEPT

18. EMISIÓN DE NOTA N° 90 PARA FINANCIAR LA PLANILLA DE SECIGRAS DGGJCI Y DGNCI.

FEBRERO:

1. EMISIÓN DE NOTA N° 125 PARA FINANCIAR LA CONTABILIZACIÓN DE PRACTICANTES PROFESIONALES PARA LA DGGJCI

2. EMISIÓN DE NOTA N° 131 Y 148 PARA FINANCIAR LA ADQUISICIÓN DE UNA SILLA PARA EL DIRECTOR DE LA DDPI.

3. EMISIÓN DE NOTA N° 144 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE COFFEE BREAK PARA EL TALLER "ACUERDO SOBRE OBSTÁCULOS TÉCNICOS AL COMERCIO DE LA OMC"

4. EMISIÓN DE NOTA N° 157 PARA FINANCIAR LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS POR LA DUO

5. EMISIÓN DE NOTA N° 158 PARA FINANCIAR LA RENOVACIÓN DE LOS LOCADORES DE LA DFCE

6. EMISIÓN DE NOTA N° 167 PARA FINANCIAR LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS POR LA DFCE

7. EMISIÓN DE NOTA N° 168 PARA FINANCIAR LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS POR LA DDCOE

8. EMISIÓN DE NOTA N° 170 PARA FINANCIAR LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS POR LA DDMI

9. EMISIÓN DE NOTA N° 171 PARA FINANCIAR LAS CAPACITACIONES SOLICITADAS POR LA DZEE

MARZO:

1. EMISIÓN DE NOTA N° 255 PARA COMPLETAR EL FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA STANDS PARA PARTICIPAR EN EL SALÓN DEL CACAO Y CHOCOLATE 2023

2. EMISIÓN DE NOTA N° 280 PARA FINANCIAR LOS VIAJES NACIONALES DE LA DDCOE EN EL MARCO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX,

3. EMISIÓN DE NOTA N° 285 PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE MAPAS DE OFERTA EXPORTABLE EN BENEFICIO DEL FORTALECIMIENTO Y DIVERSIFICACIÓN DE LA OFERTA EXPORTABLE NACIONAL PARA LA DDCOE.

4. EMISIÓN DE NOTA N° 221 PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL AFC PLUS Y DEL PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE COSTOS LOGÍSTICOS

5. EMISIÓN DE NOTA N° 269 PARA ACTUALIZAR LA ESPECÍFICA DE GASTOS, DEBIDO A QUE EL SERVICIO ES DESARROLLADO POR UNA PERSONA NATURAL, SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE UNA INVESTIGACIÓN QUE IDENTIFIQUE LAS OPERACIONES VINCULADAS AL PROCESO DE AUTORIZACIÓN COMERCIAL DE ENTREGAS DE MERCANCÍAS.

6. EMISIÓN DE NOTA N° 291 PARA COMPLETAR LA FINANCIACIÓN DEL SERVICIO EN MATERIA DE REQUISITOS TÉCNICOS AL COMERCIO EXTERIOR.

7. EMISIÓN DE NOTA N° 216 PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE UN VIAJE DE LA DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES A BRASIL, EXPO BRASIL Y EN EL FORO DE OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN SECTORES PRODUCTIVOS, TURISMO E INFRAESTRUCTURA.

8. EMISIÓN DE NOTA N° 242 PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE UN VIAJE A BARCELONA – ESPAÑA EN EL MARCO DE LA "XXVI CONFERENCIA DE ZONAS FRANCAS DE IBEROAMÉRICA".

9. EMISIÓN DE NOTA N° 208 PARA FINANCIAR LA CONTABILIZACIÓN COMPLEMENTARIA AL CONTRATO N° 007-2020-MINCETUR/SG/OGA, SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

10. EMISIÓN DE NOTA N° 248 PARA FINANCIAR LA RENOVACIÓN DE LOCADORES DE LA DAOA, DNE, DALCIR, DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA DGNCI

11. EMISIÓN DE NOTA N° 243 PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE VIAJES NACIONALES VINCULADOS A LA TAREA: 5, ACCIONES DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX

12. EMISIÓN DE NOTA N° 258 PARA FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN PARA LOS DIRECTORES GENERALES DEL VMCE

13. EMISIÓN DE NOTA N° 292 PARA FINANCIAR LA CONTRATACIÓN DE 05 PRACTICANTES PRE PROFESIONALES PARA LA DGPDC

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REALIZAR ESTUDIOS QUE AYUDEN A MONITOREAR EL GRADO DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS PERUANAS Y DE LA DIVERSIFICACIÓN DE SUS MERCADOS DE DESTINO.

EVLUACION DEL POI I TRIMESTRE
02.ELABORACIÓN DE ESTUDIOS EXPOST PARA NEGOCIACIONES COMERCIALES.
ESTUDIO DE APROVECHAMIENTO DEL TLC CON REINO UNIDO AL 2DO AÑO (FEBRERO)
ESTUDIO DE APROVECHAMIENTO DEL TLC CON EEUU AL 14AVO AÑO (MARZO)
03.ELABORACIÓN DE ESTUDIOS REFERIDOS A LA EVALUACIÓN DE MEDIDAS DE POLÍTICA COMERCIAL.
ANÁLISIS DE TRATAMIENTO ARANCELARIO ENTRE CHILE Y CAN (NMF, EFECTIVO Y BASE DE DATOS GTAP - ENERO
COMENTARIOS SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE "PUESTOS SECOS" AL MTC - ENERO
INFORME: TENDENCIAS, DESARROLLO Y LAS PERSPECTIVAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL CON LOS QUE EL PERÚ TIENE FRONTERAS DE TRANSPORTE TERRESTRE - FEBRERO
INFORME: ESTIMACIÓN PERDIDA EN EXPORTACIONES DE ARROZ A COLOMBIA 2005-2022 - FEBRERO
INFORMACIÓN ADICIONAL DE "TENDENCIAS, DESARROLLO Y LAS PERSPECTIVAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL CON LOS QUE EL PERÚ TIENE FRONTERAS DE TRANSPORTE TERRESTRE" - MARZO
AYUDA MEMORIA CON DETALLE ADICIONAL DE "ESTIMACIÓN PÉRDIDA EN EXPORTACIONES DE ARROZ A COLOMBIA 2005-2022" - MARZO

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DEPTA | DGIETA | DIAITA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA CONECTIVIDAD Y LAS INVERSIONES DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO
Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO
 nm 0042 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS DE PROSPECTIVA DE TURISMO Y ARTESANÍA

T04: SE DESARROLLARON ESTUDIOS IN HOUSE: ESTUDIO DEL IMPACTO ECONOMICO DEL FLUJO DE VISITANTES AL FESTIVAL DE LA VENDIMIA DE ICA; ESTUDIO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA DE CUSCO; EVALUAR EL ESTADO SITUACIONAL DEL SECTOR TURISMO, REGIÓN AREQUIPA. ASIMISMO, GENERAR ESPACIOS DE DIALOGO A FIN DE ESTABLECER LOS PROXIMOS PASOS PARA REACTIVAR EL SECTOR TURISMO.
 T07: SE REALIZO EL REGISTRO DE INCIDENCIAS DEL PASO FRONTERIZO EN EL REGISTRAR LAS INCIDENCIAS DEL PASO FRONTERIZO EN EL CENTRO BINACIONAL DE ATENCION EN FRONTERA CEBAF-TUMBES; REGISTRO DE INCIDENCIAS DEL PASO FRONTERIZO TUMBES - HUAQUILLAS; EVALUAR EL FLUJO DE VISITANTES QUE TRANSITAN POR EL COMPLEJO FRONTERIZO DE SANTA ROSA -TACNA.

ESTADÍSTICAS DE BASE A PARTIR DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS, COMPENDIOS, INFORMES, OTROS

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DIAITA. CABE MENCIONAR QUE ESTO ES DEBIDO A LA CONTRATACION DEL PERSONAL LOCADOR DESTINADO PARA LA DIRECCION EN MENCION.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OI

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0034 GESTION ADMINISTRATIVA - INFORMATICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

001 FORMULAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS EN GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.- SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES (OBJETIVOS Y METAS) Y LA MATRIZ DE RIESGOS PARA EL 2023, BAJO EL ALCANCE DEL PROCESO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE UNIDAD DE ORIGEN, SE ELABORÓ INSTRUCTIVO DE LA INSCRIPCIÓN DE SOFTWARE DEL MINCETUR EN INDECOPI, SE ELABORÓ LA DOCUMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL (SOLICITUD DE EMISIÓN, RENOVACIÓN Y ACTA DE EMISIÓN) ; EL DETALLE SE DESCRIBE EN EL INFORME N° 0006-2023/MINCETUR/SG/OI/ERA.

002 PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL- SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: SOBRE EL PGD 2022-2024 SE PRESENTÓ INFORME SITUACIONAL 2022 Y SE ACTUALIZÓ PLAN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023; EL DETALLE SE DESCRIBE EN EL INFORME N° 0006-2022/MINCETUR/SG/OI/ ERA.

003 GESTIONAR LA SISTEMATIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE BRINDAN APOYO A LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICAS DEL MINISTERIO- SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DESARROLLO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN DE CONSULTAS DE TEMAS DE ORIGEN, MÓDULO DE MIGRACIONES VERSIÓN 2.0 Y SISTEMA DE FISCALIZACIÓN SECTOR TURISMO, SE REALIZARON 62 MANTENIMIENTOS Y SE ATENDIERON 398 ATENCIONES DE MESA DE AYUDA; EL DETALLE SE DESCRIBE EN EL INFORME N° 0003-2023/MINCETUR/SG/OI/OEG.

004 GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL Y EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS QUE GENERAN LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE.- SOBRE LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL INSTITUCIONAL Y DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, SE ATENDIERON 45 ACTUALIZACIONES DE CONTENIDO EN EL PORTAL GOB.PE, SE REALIZARON 114 ASISTENCIAS TÉCNICAS; EL DETALLE DE LA INFORMACIÓN SE DESCRIBE EN EL INFORME N° 0003-2023/MINCETUR/SG/OI/ OEG.

005 PROMOVER E IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.- SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: SE CUMPLIÓ CON EL REGISTRO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE ACTIVOS DIGITALES DEL ESTADO – ENADE, SE CUMPLIÓ CON EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 PARA EL MINISTRO EN LO RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES DE LA OI, SE CUMPLIÓ CON ACTUALIZAR Y FORMALIZAR EL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DEL SI, ASÍ COMO SU SEGUIMIENTO, SE ACTUALIZÓ LA MATRIZ DE MEJORA CONTINUA DEL SGSI, SE ATENDIERON DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA FINANCIERA 2021, SE ATENDIERON ENCUESTA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO 2022, SE GESTIONARON 11 INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL.

SEGURIDAD; EL DETALLE DE LA INFORMACION SE DESCRIBE EN EL INFORME N°0006-2023/MINCETUR/SG/OI/ERA.

006 GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL MINISTERIO, ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN DEL USO EFICIENTE DE LA CAPACIDAD INSTALADA.- SE CULMINARON LOS SIGUIENTES PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE LA MARCA VMWARE Y DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIONES DE LA PLATAFORMA MICROSOFT365 Y LA IMPLEMENTACIÓN DE COMPONENTES DEL EQUIPAMIENTO DE RESPALDO DE LA MARCA DELL EMC, SE ATENDIERON 2,449 ATENCIONES DE MESA DE AYUDA; EL DETALLE SE DESCRIBE EN LOS INFORMES N° 00012-2023/MINCETUR/SG/OI/EAH.

007 ADMINISTRAR LOS REQUERIMIENTOS DE ATENCIONES Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS USUARIOS DE MINCETUR. - SE REALIZARON 2,523 ASISTENCIAS TÉCNICAS EN MATERIA DE HARDWARE, SOFTWARE DE OFIMÁTICA, CORREO ELECTRÓNICO, SOPORTE EN APLICATIVOS DE USO INSTITUCIONAL, SE REALIZARON 130 REASIGNACIONES DE EQUIPOS A LOS DIFERENTES USUARIOS DE LAS OFICINAS DE LA ENTIDAD, SE RENOVÓ EL PARQUE INFORMÁTICO CON LA ADQUISICIÓN DE 3 IMPRESORAS, SE DIO DE BAJA A 173 BIENES INFORMÁTICOS MALOGRADOS Y OBSOLETOS; EL DETALLE SE DESCRIBE EN LOS INFORMES N°0007-2023/MINCETUR/SG/OI/JRP.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OTDA

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0028 GESTION ADMINISTRATIVA - TRAMITE DOCUMENTARIO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE EVIDENCIÓ UN NIVEL DE CUMPLIMIENTO MUY SUPERIOR SI COMPARAMOS LOS INDICADORES DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS CON RESPECTO DE LAS METAS PROGRAMADAS PARA LA OTDA: EN ENERO EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO FUE DE 188%; EN FEBRERO DE 171% Y EN MARZO DE 194%.

DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE DESARROLLARON ACTIVIDADES QUE NO TENÍAN METAS PROGRAMADAS: EN ENERO SE REALIZARON CUATRO ACTIVIDADES SIN METAS PROGRAMADAS PARA ESTE MES (CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS, ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS), EN FEBRERO SE REALIZÓ UNA ACTIVIDAD SIN META PROGRAMADA PARA ESTE MES (TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS). EN MARZO SE REALIZÓ UNA ACTIVIDAD SIN META PROGRAMADA PARA ESTE MES (CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO).

EL DETALLE MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ES EL SIGUIENTE:

ENERO: ACCIÓN Y SUPERVISIÓN (01 INFORME); RECEPCIÓN DOCUMENTAL (2,653 EXPEDIENTES); ATENCIÓN AL CIUDADANO (140 PERSONAS); SOPORTE FUNCIONAL SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y VENTANILLA VIRTUAL (859 PERSONAS); CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (04 CAPACITACIONES); DESPACHO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (1,396 DOCUMENTOS); DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (1,169 DOCUMENTOS); DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (350 DOCUMENTOS); CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS (01 REPORTE); SERVICIOS ARCHIVISTICOS (62 SERVICIOS); ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (29.43 METROS LINEALES); DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS (2,882 REGISTROS).

FEBRERO: ACCIÓN Y SUPERVISIÓN (01 INFORME); RECEPCIÓN DOCUMENTAL (3,206 EXPEDIENTES); ATENCIÓN AL CIUDADANO (185 PERSONAS); SOPORTE FUNCIONAL SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y VENTANILLA VIRTUAL (1,298 PERSONAS); CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (05 CAPACITACIONES); DESPACHO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (1,366 DOCUMENTOS); DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (1,634 DOCUMENTOS); DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (367 DOCUMENTOS); CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS (01 REPORTE); SERVICIOS ARCHIVISTICOS (95 SERVICIOS); ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS (76.14 METROS LINEALES); TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS (6.00 METROS LINEALES); DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS (2,396 REGISTROS).

MARZO: ACCIÓN Y SUPERVISIÓN (01 INFORME); RECEPCIÓN DOCUMENTAL (3,726 EXPEDIENTES); ATENCIÓN AL CIUDADANO (134 PERSONAS); SOPORTE FUNCIONAL SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y VENTANILLA VIRTUAL (1,021 PERSONAS); CAPACITACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO (11 CAPACITACIONES); DESPACHO DE CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (1,197 DOCUMENTOS); DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS (1,980 DOCUMENTOS); DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (424 DOCUMENTOS); CONSERVACIÓN

LA ACTIVIDAD DE GESTIÓN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, NO ALCANZÓ LA META PROGRAMADA DE MARZO DEBIDO A QUE LAS ÁREAS USUARIAS NO CUMPLIERON CON EL CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS, A PESAR DE LA COMUNICACIÓN REALIZADA POR EL ARCHIVO CENTRAL.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES AL ARCHIVO CENTRAL.

LAS ÁREAS USUARIAS (ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS) NO CUMPLEN CON LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, A PESAR DE QUE, MEDIANTE EL MEMORÁNDUM N°062 - 2023 - MINCETUR/SG/OGA/OTDA (EXP. 1549095) DE FECHA 1 DE MARZO DE 2023, SE DIO A CONOCER A LAS ÁREAS USUARIAS EL CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA PERÍODO FEBRERO - NOVIEMBRE 2023. EN ESTE SENTIDO, SE REALIZARÁ EL SEGUIMIENTO Y RECORDATORIO A LAS ÁREAS USUARIAS DEL CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIA 2023.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ADMINISTRACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES QUE FAVORECEN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA NACIONAL

T01, T02, T04: NO SE TENIAN PROGRAMADAS ACTIVIDADES PARA ESTE TRIMESTRE.

T03: LAS REUNIONES DEL COMITÉ Y COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL APC PERÚ-ESTADOS UNIDOS FUERON REPROGRAMADAS PARA LOS PRÓXIMOS MESES DEL AÑO (FECHAS POR DEFINIR).

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OGA

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0031 GESTION ADMINISTRATIVA - OGA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, QUE PERMITA EL CUMPLIMIENTO

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCTIP | OGPPD | OPP | OR

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Acción Central PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

EN EL MES DE ENERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES:
 ACCIONES PROGRAMADAS

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

1. INFORME N° 008 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2023. REPORTE DE SEGUIMIENTO ANUAL DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL Y EL REPORTE DE EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI

EMISIÓN DE OPINIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

1. INFORME N° 006 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2023. CONSULTA SOBRE LA NATURALEZA JURÍDICA DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE.

2. INFORME N° 007 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 27 DE ENERO DEL 2023. PROPUESTA DE ADECUACIÓN DE CLASIFICADOR DE CARGOS.

OPINIÓN A PROYECTOS DE DIRECTIVAS

1. INFORME N° 0001 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 04 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA QUE REGULA LA GESTIÓN DE LOS FEDATARIOS DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO".

2. INFORME N° 002 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 04 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA QUE REGULA LA APERTURA, ADMINISTRACIÓN, EJECUCIÓN, RENDICIÓN, REEMBOLSO Y LIQUIDACIÓN DE LA CAJA CHICA EN LA UNIDAD EJECUTORA 001: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023".

3. INFORME N° 003 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 10 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA QUE REGULA LA ADMINISTRACIÓN Y EL TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO EN EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – MINCETUR"

ACCIONES NO PROGRAMADAS

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DEL MINCETUR

1. MEMORÁNDUM N° 001 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 3 DE ENERO DEL 2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

2. MEMORÁNDUM N° 009 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 4 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

3. MEMORÁNDUM N° 088 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

4. INFORME N° 005 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 23 DE ENERO DEL 2023. ADECUACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR

1. MEMORÁNDUM N° 066 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 17 DE ENERO DEL 2023. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

2.MEMORÁNDUM N°102 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 26 DE ENERO DEL 2023. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

1.MEMORÁNDUM N°078 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 19 DE ENERO DEL 2023. PROCESO DE INTEGRIDAD DEL MINCETUR - GESTIÓN POR PROCESOS.

DESARROLLO DE ACCIONES REFERENTES AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

1.MEMORÁNDUM N°005 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 04 DE ENERO DEL 2023. ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIAS DE PERSONAL Y RECURSOS PRESUPUESTALES.

2.MEMORÁNDUM N°006 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 04 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE ACTA SUSTENTATORIA COMPLEMENTARIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO ASOCIADO A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27 867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

3.MEMORÁNDUM N°003 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/ORD E FECHA 06 DE ENERO DEL 2023. ACTUALIZACIÓN DEL ACTA SUSTENTATORIA COMPLEMENTARIA DE RECURSOS PRESUPUESTALES.

4.MEMORÁNDUM N°024 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 06 DE ENERO DEL 2023. ACTUALIZACIÓN DEL INFORME DE IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES Y DE PERSONAL, ASOCIADOS A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ART. 63 DE LA LEY N° 27867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

5.MEMORÁNDUM N°034 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 10 DE ENERO DEL 2023. TRANSFERENCIA A LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML) DE RECURSOS ASOCIADOS A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ART. 63 DE LA LEY N°27867.

6.MEMORÁNDUM N°037 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 10 DE ENERO DEL 2023. ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIAS DE RECURSOS PRESUPUESTALES ASOCIADOS A LAS FUNCIONES DE LOS LITERALES E) Y M) DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27867.

7.MEMORÁNDUM N°008 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/ORD E FECHA 13 DE ENERO DEL 2023. INFORME COMPLEMENTARIO SOBRE ACTUALIZACIÓN DE LAS ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIAS EN MATERIA DE RECURSOS PRESUPUESTALES ASOCIADOS A LAS FUNCIONES DE LOS LITERALES E) Y M) DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27867

8.MEMORÁNDUM N°056 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 13 DE ENERO DEL 2023. SOBRE EL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES EN MATERIA DE ARTESANÍA

9.MEMORÁNDUM N°058 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 13 DE ENERO DEL 2023. ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIA DE TRANSFERENCIA DE PERSONAL Y DE RECURSOS PRESUPUESTALES.

10.MEMORÁNDUM N°065 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 17 DE ENERO DEL 2023. SUSCRIPCIÓN DE ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIAS DE RECURSOS PRESUPUESTALES Y DE PERSONAL

11.INFORME N°004 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/ORD E FECHA 21 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE DECRETO SUPREMO QUE AUTORIZA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.

12.MEMORÁNDUM N°084 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 21 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE DECRETO SUPREMO QUE AUTORIZA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML) EN EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.

13.MEMORÁNDUM N°090 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 24 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE DECRETO SUPREMO QUE AUTORIZA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS A FAVOR DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML) EN EL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.

14.MEMORÁNDUM N°096 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE ACTA SUSTENTATORIA COMPLEMENTARIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO ASOCIADO A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27 867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

15.MEMORÁNDUM N°097 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 25 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE ACTA SUSTENTATORIA COMPLEMENTARIA DE BIENES MUEBLES ASOCIADOS A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27 867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

16.MEMORÁNDUM N°120 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 29 DE ENERO DEL 2023. PROYECTO DE ACTA SUSTENTATORIA

ENERO DEL 2023. PROYECTO DE ACTA LEGISLATIVA COMPLEMENTARIA DEL ACERVO DOCUMENTARIO ASOCIADO A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ARTÍCULO 63 DE LA LEY N°27 867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

17.MEMORÁNDUM N°124 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE 30 DE ENERO DEL 2023. TRANSFERENCIA A LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML) DE PERSONAL Y BIENES MUEBLES ASOCIADOS A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ART. 63 DE LA LEY N° 27867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.

EN EL MES DE FEBRERO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES

ACCIONES:

ACCIONES PROGRAMADAS

EMISIÓN DE OPINIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

1.INFORME N°010 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 02.02.2023. PROYECTO DE PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO DE MINCETUR 2023.

2.INFORME N°011 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 06.02.2023. CREACIÓN DE UN COMITÉ DE IMPLEMENTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ARCHIVOS DEL MINCETUR.

3.INFORME N°012 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 14.02.2023. ACTUALIZACIÓN DE LA CONFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO TÉCNICO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR ALEATORIA DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO.

4.INFORME N°013 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 14.02.2023. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD.

5.INFORME N°014 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 16.02.2023. PROYECTO DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL QUE DISPONE LA PRE PUBLICACIÓN DE LA "GUÍA TÉCNICA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS LUGARES PARA EL DESARROLLO DE LAS MODALIDADES DE TURISMO DE AVENTURA, PARA LOS GOBIERNOS REGIONALES".

6.INFORME N°016 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 28.02.2023. IMPLEMENTACIÓN DE UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD.

ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS SECTORIALES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES

1.INFORME N°015 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 23.02.2023. PROYECTO DE "PLAN ANUAL DE TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS SECTORIALES A LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES DEL AÑO 2023 DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO".

ACCIONES NO PROGRAMADAS

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DEL MINCETUR

1.MEMORÁNDUM N°130 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 02.02.2023.

SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

2.MEMORÁNDUM N°149 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 04.02.2023. PUBLICACIÓN DEL TUPA ACTUALIZADO DEL MINCETUR EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR Y EL PORTAL GOB.PE.

3.MEMORÁNDUM N°193 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA

16.02.2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

4.MEMORÁNDUM N°235 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA

26.02.2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

5.MEMORÁNDUM N°252 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA

28.02.2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR

1.MEMORÁNDUM N°028 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 10.02.2023. PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR. SOLICITUD DE OPINIÓN DE LA OPP.

2.MEMORÁNDUM N°032 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 21.02.2023. PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR. SOLICITUD A LA OP DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES.

3.MEMORÁNDUM N°239 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 27.02.2023. PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR. REITERATIVO DE LA SOLICITUD A LA OP DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE NECESIDADES.

IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS

- 1.MEMORÁNDUM N°128 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 02.02.2023. REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS PROCEDIMIENTOS DE LA DGGJCI – MAPRO.
- 2.MEMORÁNDUM N°162 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 07.02.2023. REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DGPDCE Y DE LA DGFCE, EN EL MARCO DE LA ELABORACIÓN DEL MAPRO.
- 3.MEMORÁNDUM N°172 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 09.02.2023. REITERATIVO DE REVISIÓN Y REMISIÓN DE LAS FICHAS DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGA – MAPRO.
- 4.MEMORÁNDUM N°173 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 09.02.2023. REITERATIVO DE REVISIÓN Y REMISIÓN DE LAS FICHAS DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGJCMT – MAPRO.
- 5.MEMORÁNDUM N°194 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 16.02.2023. REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DGIECE, EN EL MARCO DE LA ELABORACIÓN DEL MAPRO
- 6.MEMORÁNDUM N°220 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 21.02.2023. REMISIÓN DE LAS FICHAS DE PROCEDIMIENTOS DE LA DGJCMT - MAPRO

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

- 1.MEMORÁNDUM N°016 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 01.02.2023. SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LA LISTA DE PRODUCTOS DE LA UE 001 – DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN –MINCETUR
- 2.MEMORÁNDUM N°141 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 03.02.2023. DIFUSIÓN DE LOS ENTREGABLES PRESENTADOS POR EL TITULAR DE LA ENTIDAD EN MATERIA DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
- 3.MEMORÁNDUM N°025 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 07.02.2023. LISTADO CONSOLIDADO DE PRODUCTOS.
- 4.MEMORÁNDUM N°026 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 09.02.2023. ACCIONES PREVIAS PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL DEL 2023, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
- 5.MEMORÁNDUM N°178 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 11.02.2023. PLAN DE ACCIÓN ANUAL- SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL 2023.
- 6.MEMORÁNDUM N°200 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 16.02.2023. ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL- SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN (PERIODO 2023) EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO
- 7.MEMORÁNDUM N°206 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 17.02.2023. ACCIONES PREVIAS PARA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL DEL 2023, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.
- 8.MEMORÁNDUM N°219 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 21.02.2023. PLAN DE ACCIÓN ANUAL- SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL 2023.
- 9.MEMORÁNDUM N°222 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 21.02.2023. INICIO DE ACTIVIDADES PREPARATORIAS PARA LA EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

OPINIÓN A PROYECTOS DE DIRECTIVAS

- 1.INFORME N°009 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 02/02/2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO DE VINCULACIÓN PARA LA DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS Y DIRECTIVOS PÚBLICOS DE LIBRE DESIGNACIÓN Y REMOCIÓN".

DESARROLLO DE ACCIONES REFERENTES AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

- 1.MEMORÁNDUM N°183 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 13.02.2023. CULMINACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS ASOCIADOS A LAS FUNCIONES CONSIGNADAS EN LOS LITERALES E) Y M) DEL ARTÍCULO 63, DE LA LEY N°27867, LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES
- 2.MEMORÁNDUM N°195 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 16.02.2023. TRANSFERENCIA A LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML) DE PERSONAL Y BIENES MUEBLES ASOCIADOS A LAS FUNCIONES "E" Y "M" DEL ART. 63 DE LA LEY N°27867, LEY ORGÁNICA DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.
- 3.MEMORÁNDUM N°031 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 17.02.2023. PROYECTO DE CONVENIO MARCO INTERGUBERNAMENTAL ENTRE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR) Y LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML).
- 4.MEMORÁNDUM N°218 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 21.02.2023. PROYECTO DE CONVENIO MARCO INTERGUBERNAMENTAL ENTRE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO Y LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

5. MEMORÁNDUM N° 233 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 24.02.2023. SUSCRIPCIÓN DE ACTAS SUSTENTATORIAS COMPLEMENTARIAS DE BIENES MUEBLES Y DE ACERVO DOCUMENTARIO.

6. MEMORÁNDUM N° 243 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 27.02.2023. REMISIÓN DEL INFORME FINAL COMPLEMENTARIO DEL PROCESO DE EFECTIVIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE FUNCIONES "E" Y "M" DEL ART. 63 DE LA LEY N° 27867.

7. MEMORÁNDUM N° 251 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 28.02.2023. PROYECTO DE CONVENIO MARCO INTERGUBERNAMENTAL ENTRE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO Y LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

GESTIÓN DE LA OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

1. MEMORÁNDUM N° 018 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 02.02.2023. ETAPA DE EVALUACIÓN - GESTIÓN DEL RENDIMIENTO CICLO 2022.

EN EL MES DE MARZO SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACCIONES: ACCIONES PROGRAMADAS

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

1. MEMORÁNDUM N° 259 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 02.03.2023. PROCESO DE LLENADO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

2. MEMORÁNDUM N° 050 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 14.03.2023. PROCESO DE LLENADO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

3. MEMORÁNDUM N° 331 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 20.03.2023. PROCESO DE DESARROLLO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

4. MEMORÁNDUM N° 350 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 25.03.2023. PROCESO DE DESARROLLO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

5. MEMORÁNDUM N° 059 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR D E FECHA 27.03.2023. PROCESO DE LLENADO DE CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

6. INFORME N° 024 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 30.03.2023. ELABORACIÓN DEL "REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS DEL CONTROL INTERNO PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2022" DE LA UNIDAD EJECUTORA 001: MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.

7. MEMORÁNDUM N° 383 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 01.04.2023. ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2023– SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

EMISIÓN DE OPINIÓN DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA

1. INFORME N° 019 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 07.03.2023. OPINIÓN SOBRE PROYECTO DE LEY N° 4185/2 022-CR.

2. INFORME N° 021 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 15.03.2023. PROYECTO DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL QUE APRUEBA LA ESTRATEGIA "TURISMO SEGURO" Y EL DOCUMENTO DENOMINADO "LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA TURISMO SEGURO".

OPINIÓN A PROYECTOS DE DIRECTIVAS

1. INFORME N° 017 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 07.03.2023. PROYECTO DE DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, QUE POR SU CUANTÍA SE ENCUENTRAN EXCLUIDAS DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

2. INFORME N° 020 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 15.03.2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA QUE REGULA LA GESTIÓN DE LOS FEDATARIOS DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO".

3. INFORME N° 022 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 17.03.2023. PROYECTO DE "DIRECTIVA PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS PRESENTADOS ANTE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO".

OPINIÓN A PROYECTOS DE REGLAMENTOS

1. INFORME N° 023 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE F ECHA 29.03.2023. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE SERVIDORES CIVILES DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

DESARROLLO DE ACCIONES REFERENTES AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN

1. MEMORÁNDUM N° 304 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE F ECHA 13.03.2023. PROYECTO DE CONVENIO MARCO

INTERGOBERNAMENTAL ENTRE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO Y LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.

2.MEMORÁNDUM N°346 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 24.03.2023. CONVOCATORIA A REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN 2022.

3.MEMORÁNDUM N°064 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OR DE FECHA 31.03.2023. PROYECTO DE CONVENIO MARCO INTERGOBERNAMENTAL ENTRE EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR) Y LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA (MML).

ACCIONES NO PROGRAMADAS

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DEL MINCETUR
1.MEMORÁNDUM N°263 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 03.03.2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

2.MEMORÁNDUM N°309 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 15.03.2023. SUBSANACIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF) AL PROYECTO DE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL ROF DEL MINCETUR
1.MEMORÁNDUM N°289 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD DE FECHA 09.03.2023. PROYECTO DE MODIFICATORIA DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO (MINCETUR).

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGJCMT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

nm 0018 REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS - CASINOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS - CASINOS

•ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, A PESAR DE HABERSE INCREMENTADO EN 200%.
 •LAS VISITAS DE FISCALIZACIÓN A LAS SALAS DE MÁQUINAS TRAGAMONEDAS A NIVEL NACIONAL HAN SUPERADO EL 50% DE LA META PROGRAMADA.

4.13 RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN EL NÚMERO DE ACTAS QUE SE EMITIERON EN EL PRIMER TRIMESTRE FUE DE QUINCE (15) LO QUE CONLLEVO A UN MENOR NÚMERO DE RESOLUCIONES DE PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN. EL ACTA ES EL DOCUMENTO PRINCIPAL PARA INICIAR UN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
 4.15 CONTROL DEL SPLAFT IMPLEMENTADO EN LAS EMPRESAS TITULARES DE AUTORIZACIÓN EXPRESA
 ALTA CARGA LABORAL DE LA RESPONSABLE QUE TAMBIEN EVALÚA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y LA ATENCIÓN DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO.

4.13 RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN MODIFICAR LA META FÍSICA DE LA ACTIVIDAD EL POI 2023, PARA LOS SIGUIENTES MESES.
 4.15 CONTROL DEL SPLAFT IMPLEMENTADO EN LAS EMPRESAS TITULARES DE AUTORIZACIÓN EXPRESA EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE EJECUTARÁ LA ACTIVIDAD PENDIENTE.

4.13 RESOLUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE SE EVIDENCIO UN MAYOR CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES DE PARTE DE LAS SALAS DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS.
 4.15 CONTROL DEL SPLAFT IMPLEMENTADO EN LAS EMPRESAS TITULARES DE AUTORIZACIÓN EXPRESA
 SE PRIORIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
 •REDACCIÓN DE INFORMES LEGALES Y DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL CORRESPONDIENTES A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES ASIGNADOS, A FIN DE EVITAR SU CADUCIDAD.
 •APOYO A LA DGJCMT EN LA REVISIÓN DEL REGLAMENTO DE LA LEY N°31557, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON EL PLAZO PARA SU PUBLICACIÓN.
 •REGISTRO Y EVALUACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE OFICIAL DE CUMPLIMIENTO 2022, CUYA PRESENTACIÓN VENCÍA EL 15 DE FEBRERO DE 2023 Y QUE EMPEZARON A SER PRESENTADOS LA PRIMERA SEMANA DE ENERO, A FIN DE EVITAR ACUMULACIÓN Y DEMORAS EN SU EVALUACIÓN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DZEE

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central IMPLEMENTACION DE OTROS SERVICIOS O PLATAFORMAS ELECTRONICAS

nm 0003 IMPLEMENTACION DE OTROS SERVICIOS O PLATAFORMAS ELECTRONICAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES EN ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES

ACTIVIDAD 002 IMPLEMENTACIÓN DE AGENDA NORMATIVA DE LAS ZEE: SE REALIZARON 03 OPINIONES TÉCNICO-LEGALES SOBRE LOS SIGUIENTES PROYECTOS NORMATIVOS: (I) PROYECTO DE LEY N° 03862-2022-CR, LEY DE FOMENTO, PROMOCIÓN E INCENTIVO PARA LA CREACIÓN DE LA ZONA ECONÓMICA ESPECIAL DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, (II) PROYECTO DE LEY N° 4183/2 022-CR, PROYECTO DE LEY QUE CREA LA ZONA FRANCA COMERCIAL, INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA DEL DEPARTAMENTO DE PUNO; Y (III) OPINIÓN SOBRE EL PROYECTO DE LEY NRO. 1350/2021-CR, "LEY QUE CREA ZONA FRANCA EN LA REGIÓN DE TUMBES Y PROMUEVE LA INVERSIÓN EN LA FRONTERA".

ACTIVIDAD 003 REALIZAR LA SUPERVISIÓN EN LA ZOFRATACNA Y ZED: DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON 02 SUPERVISIONES OPERATIVAS A LA ZED PAITA, 01 A ZOFRATACNA Y 01 A ZED ILO.

ACTIVIDAD 006 PROMOCIÓN DE LAS ZEE: DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL PRESENTE AÑO SE HA PUBLICADO LA SÉPTIMA EDICIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO DE ZEE. ADEMÁS, SE HA PARTICIPADO COMO PONENTE EN EL FORO DE OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN EN SECTORES PRODUCTIVOS, TURISMO E INFRAESTRUCTURA DESARROLLADO EN EL MARCO DEL EXPO PERU LATAM.

ACTIVIDAD 007 PARTICIPACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DEL MINCETUR EN DIRECTORIOS Y JUNTAS DE ADMINISTRACIÓN DE ZOFRATACNA: DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, LOS REPRESENTANTES DEL MINCETUR VIENEN PARTICIPANDO EN 21 SESIONES VIRTUALES ORDINARIAS.

RESPECTO A LA ACTIVIDAD 001 DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES: NO SE REGISTRARON METAS FÍSICAS EN EL TRIMESTRE. SIN PERJUICIO DE ELLO, SE HA SOLICITADO ASISTENCIA TÉCNICA A CEPLAN PARA INICIAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN CORRESPONDIENTE A LA POLÍTICA. RESPECTO A LA ACTIVIDAD 004 MEJORES PRACTICAS DE SEGURIDAD Y TRAZABILIDAD EN ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES: NO SE TIENE PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS EN EL POI PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO. RESPECTO A LA ACTIVIDAD 005 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: NO SE TIENE PROGRAMACIÓN DE METAS FISICAS EN EL POI PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA AJ

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

nm 0035 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURÍDICO

MES DE ENERO: SE HAN VERIFICADO 224 DOCUMENTOS (INFORMES, MEMORANDUMS, OFICIOS, TEMAS DE AGENDA DEL CONSEJO DE MINISTROS); 40 NORMAS LEGALES (RESOLUCIONES SUPREMAS, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES SECRETARIALES); 31 REPORTES DE ALERTA LEGAL (SISTEMATIZACION DE NORMAS GENERALES Y SECTORIALES) Y 1 GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA (PAGO DE REMUNERACIONES).

MES DE FEBRERO: SE HAN VERIFICADO 199 DOCUMENTOS (INFORMES, MEMORANDUMS, OFICIOS, TEMAS DE AGENDA DEL CONSEJO DE MINISTROS); 38 NORMAS LEGALES (DECRETO SUPREMO, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES SECRETARIALES); 28 REPORTES DE ALERTA LEGAL (SISTEMATIZACION DE NORMAS GENERALES Y SECTORIALES); Y 1 GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA (PAGO DE REMUNERACIONES).

MES DE MARZO: SE HAN VERIFICADO 240 DOCUMENTOS (INFORMES, MEMORANDUMS, OFICIOS, TEMAS DE AGENDA DEL CONSEJO DE MINISTROS E INFORMES SOBRE LA COMISION DE COORDINACION VICEMINISTERIAL); 47 NORMAS LEGALES (DECRETO SUPREMO, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y RESOLUCIONES SECRETARIALES); 33 REPORTES DE ALERTA LEGAL (SISTEMATIZACION DE NORMAS GENERALES Y SECTORIALES); Y 1 GESTION DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA (PAGO DE REMUNERACIONES).

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA PP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 018 SEGURIDAD JURIDICA

Grupo Funcional 0039 DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES

Acción Central DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

nm 0037 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

- EN EL MES DE ENERO SE HA REALIZADO EN DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 965 ACTIVIDADES
 SE DETALLA: INTERPOSICIÓN DE DEMANDAS Y DENUNCIAS PENALES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD 6, FORMULACIÓN DE ESCRITOS 543, AUDIENCIAS E INFORMES ORALES ANTE ENTIDADES JUDICIALES 12, PRESENTAR DECLARACIONES EN PROCESOS CIVILES Y PREVENTIVAS EN PROCESOS A NIVEL NACIONAL 2, RECURSOS IMPUGNATORIOS 11, SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES 360, ELABORACIÓN DE INFORME A LA ENTIDAD Y AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 26, ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONTINGENCIAS JUDICIALES EN LA DEFENSA DEL SECTOR 3, GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINCETUR 2.

- EN EL MES DE FEBRERO SE HA REALIZADO EN DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 861 ACTIVIDADES (EL PODER JUDICIAL EN ESTE MES SE ENCUENTRA DE VACACIONES).
 SE DETALLA: INTERPOSICIÓN DE DEMANDAS Y DENUNCIAS PENALES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD 4, FORMULACIÓN DE ESCRITOS 532, AUDIENCIAS E INFORMES ORALES ANTE ENTIDADES JUDICIALES 10, PRESENTAR DECLARACIONES EN PROCESOS CIVILES Y PREVENTIVAS EN PROCESOS A NIVEL NACIONAL 2, RECURSOS IMPUGNATORIOS 7, SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES 281, ELABORACIÓN DE INFORME A LA ENTIDAD Y AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 22, ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONTINGENCIAS JUDICIALES EN LA DEFENSA DEL SECTOR 1, GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINCETUR 2.

- EN EL MES DE MARZO SE HA REALIZADO EN DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 997 ACTIVIDADES.
 SE DETALLA: INTERPOSICIÓN DE DEMANDAS Y DENUNCIAS PENALES EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD 9, FORMULACIÓN DE ESCRITOS 567, AUDIENCIAS E INFORMES ORALES ANTE ENTIDADES JUDICIALES 32, PRESENTAR DECLARACIONES EN PROCESOS CIVILES Y PREVENTIVAS EN PROCESOS A NIVEL NACIONAL 5, RECURSOS IMPUGNATORIOS 9, SEGUIMIENTO DE PROCESOS JUDICIALES 347, ELABORACIÓN DE INFORME A LA ENTIDAD Y AL CONSEJO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO 25, ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONTINGENCIAS JUDICIALES EN LA DEFENSA DEL SECTOR 1, GESTIÓN DE LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINCETUR 2.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central GESTION DEL PROGRAMA

nm 0007 GESTION DEL PROGRAMA - DDA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTION DEL PROGRAMA - DDA

- SE REALIZARON 05 TALLERES DE COORDINACION SOBRE EL COREFAR CON EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA (02), GOBIERNO REGIONAL DE LORETO (02) Y EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI (01); ASIMISMO, SE TUVO UN TALLER DE COORDINACION SOBRE EL COLOFAR CON EL DISTRITO DE HUANCAMELICA.
 - SE HAN VENIDO REALIZANDO ACCIONES CON LAS DIRECCIONES REGIONALES DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO ASÍ COMO GERENCIAS REGIONALES DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA Y CALIDAD DEL REGISTRO DE ARTESANOS.
 - SE DESARROLLÓ EL CLASIFICADOR A 10 DÍGITOS ASÍ COMO SU VALIDACIÓN DE LA DGIETA Y VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR.

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL

•SE LOGRÓ EJECUTAR EL 74.07% DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS EN EL POI I TRIMESTRE.
 •SE LOGRÓ EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON PRESUPUESTO CERO (APOYO DE REDES COLABORATIVAS)
 •SE LOGRÓ REALIZAR UNA ACTIVIDAD DE AYUDA SOLIDARIA A LOS DAMNIFICADOS DEL CICLÓN YACU Y LLUVIAS TORRENCIALES DEL NORTE DEL PAÍS, LA CUAL FORMA PARTE DEL PROGRAMA "MINCESOLIDARIOS". ESTA ACTIVIDAD NO ESTABA PROGRAMADA, PERO SE DIO COMO RESPUESTA A UNA NECESIDAD COYUNTURAL DEL PAÍS.

•EXISTE UN 25.93% DE ACTIVIDADES DEL POI QUE NO PUDIERON EJECUTARSE; ESTO DEBIDO A QUE NO SE CONTABA CON LA APROBACIÓN DEL PABS 2023 (PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL), EL CUAL FUE APROBADO EL 31/03/2023. LAS ACTIVIDADES NO EJECUTADAS REQUERÍAN PRESUPUESTO, Y HAN SIDO REPROGRAMADAS PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO.

•CONSIDERAR LA APROBACIÓN DEL PABS EN EL PRIMER MES DEL AÑO (ENERO).

•LA ÚNICA LIMITACIÓN PRESENTADA FUE LA DEMORA EN LA APROBACIÓN DEL PABS 2023, QUE IMPOSIBILITÓ LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REQUERÍAN UN PRESUPUESTO QUE ESTABA SUSTENTADO EN DICHO PLAN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO
Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
 nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTION DE LA DIRECCION GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y AUDIENCIAS EN MATERIA DE SOLUCIÓN DE DIFERENCIAS

TAREA 01: MEDIANTE ÓRDENES DE SERVICIOS N°00099, 0 0100 Y 00101 DEL 12 DE ENERO DE 2023, SE CONTRATARON LOS SERVICIOS DE APOYO LEGAL DE TRES (3) LOCADORAS POR 90 DÍAS. POSTERIORMENTE, MEDIANTE ORDEN DE SERVICIOS N°0017 3 DEL 18 DE ENERO DE 2023, SE CONTRATARON LOS SERVICIOS DE APOYO LEGAL DE UN (1) LOCADOR POR 90 DÍAS. RESULTADO: SE PRESTARON LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

TAREA 01: MEDIANTE CARTA DEL 20 DE MARZO DE 2023, EL LOCADOR SOLICITÓ DEJAR SIN EFECTO SU CONTRATACIÓN POR MOTIVOS PERSONALES, LO CUAL FUE ACEPTADO POR EL ÁREA USUARIA E INFORMADO OPORTUNAMENTE A OASA. SOLUCIÓN: SE ESTÁ EVALUANDO LA CONTRATACIÓN DE UN NUEVO LOCADOR.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN FOROS DE INTEGRACIÓN REGIONAL Y ACUERDOS BILATERALES

T1: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 47 REUNIONES EN EL MARCO DE LA CAN, SIENDO QUE SE PARTICIPÓ EN 53 REUNIONES, ELLO DEBIDO A QUE EL PERÚ COMO PRESIDENCIA PRO TEMPORE CONVOCÓ A MÁS REUNIONES DE LAS PROGRAMADAS.
 T2: -
 T3: -
 T4: -
 T5: -
 T6: -
 T7: -

T1:-
 T2: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 3 REUNIONES EN EL MARCO DE LA ALADI, SIENDO QUE SE PARTICIPÓ SOLO EN 1 REUNIÓN, ELLO DEBIDO A QUE LAS OTRAS DOS REUNIONES NO FUERON CONVOCADAS.
 T3: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 2 REUNIONES EN EL MARCO DE LA ALIANZA DEL PACIFICO, SIENDO QUE NO SE HA REALIZADO DICHA TAREA PORQUE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE A CARGO DE MÉXICO NO CONVOCÓ A LAS REUNIONES PROGRAMADAS DEBIDO A QUE LA PRESIDENCIA PRO TEMPORE DEBÍO SER ENTREGADA A PERÚ.
 T4: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 1 REUNIONES EN EL MARCO DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DE PERÚ CON LOS PAÍSES LATINOAMERICANOS, SIENDO QUE NO SE HA REALIZADO DICHA TAREA, ELLO DEBIDO A QUE NO HUBO RESPUESTA DE PARTE DEL SOCIO COMERCIAL (PANAMÁ).
 T5: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 1 REUNIONES EN EL MARCO DE LA GABINETE BINACIONAL PERÚ CON BOLIVIA, COLOMBIA, ECUADOR, CHILE, SIENDO QUE NO SE HA REALIZADO DICHA TAREA, ELLO DEBIDO A QUE LA CANCELLERÍA PERUANA NO HA CONVOCADO A LA REUNIÓN.
 T6: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 1 REUNIONES EN EL MARCO DE LA NEGOCIACIÓN BILATERALES: PERÚ - URUGUAY, SIENDO QUE NO SE HA REALIZADO DICHA TAREA, ELLO DEBIDO A QUE NO SE HAN REGISTRADO AVANCES EN LA DEFINICIÓN DEL PROGRAMA DE LIBERACIÓN Y DE LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ORIGEN ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO DE COMPLEMENTACIÓN ECONÓMICA N°58, ETAPA PREVIA PARA LA PROFUNDIZACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE OTROS TEMAS COMERCIALES.
 T7: EN EL PRIMER TRIMESTRE SE PROGRAMÓ PARTICIPAR DE 1 REUNIONES EN EL MARCO DE LA NEGOCIACIÓN BILATERALES: PERÚ - NICARAGUA, SIENDO QUE NO SE HA REALIZADO DICHA TAREA, ELLO DEBIDO A QUE LOS JEFES NEGOCIADORES DE LOS PAÍSES NO HAN RETOMADO LAS CONVERSACIONES BILATERALES.

EN CIERTOS CASOS, NO SE HAN LOGRADO REALIZAR LAS TAREAS PROGRAMADAS DEBIDO A CANCELACIÓN DE REUNIONES O A QUE LAS REUNIONES PROGRAMADAS NO FUERON CONVOCADAS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

SUPERVISIÓN NORMATIVA DE LOS COMPROMISOS COMERCIALES INTERNACIONALES Y DE INTEGRACIÓN COMERCIAL DEL PERÚ.

TAREA 01: MEDIANTE ORDEN DE SERVICIOS N°00082 DEL 11 DE ENERO DE 2023, SE CONTRATARON LOS SERVICIOS DE APOYO LEGAL DE UNA LOCADORA POR 90 DÍAS. MEDIANTE ORDEN DE SERVICIOS N°00159 DEL 17 DE ENERO DE 2023, SE CONTRATARON LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DE UN LOCADOR POR 90 DÍAS.
RESULTADO: SE PRESTARON LOS SERVICIOS CONTRATADOS.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA SDC | SDT

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0029 GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL MINCETUR

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

NO SE HA PRESENTADO

NO APLICA

NO APLICA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO
Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
 nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

1. PRIMERA RONDA DE NEGOCIACION TLC PERU-HONG KONG: LAS REUNIONES PRESENCIALES SE REALIZARON EN HONG KONG EN LA SEMANA DEL 06 DE FEBRERO DE 2023. NO FUE UN EVENTO PROGRAMADO EN EL POI, DEBIDO A QUE LAS ÚLTIMAS COORDINACIONES PARA LA RONDA PRESENCIAL SE DEFINIERON EN ENERO 2023; SIN EMBARGO, ES UN LOGRO PORQUE PUDO DAR INICIO A LAS NEGOCIACIONES QUE SE HABIAN ANUNCIADO DESDE NOVIEMBRE DE 2022.

2. REUNIÓN DEL GRUPO DE ADHESIÓN DE REINO UNIDO AL CPTPP: LAS REUNIONES SE LLEVARON A CABO EN VIETNAM EN LA SEMANA DE 03 DE MARZO DE 2023. EN ELLA SE ALCANZARON ACUERDOS SOBRE TEMAS PENDIENTES EN SERVICIOS, ACCESO, ASUNTOS LEGALES E INSTITUCIONALES QUE FINALMENTE DIERON COMO RESULTADO EL ANUNCIO DE LA CONCLUSION SUSTANCIAL DE LAS NEGOCIACIONES PARA LA ADHESION DEL REINO UNIDO.

3. REUNION MINISTERIAL SE DIO EL 30 DE MARZO EN MODALIDAD VIRTUAL Y NO ESTABA PROGRAMADO EN EL POI, YA QUE DEPENDÍA DE LOS RESULTADOS DE LA RONDA EN VIETNAM. EN DICHA REUNIÓN LOS MINISTROS DEL CPTPP ANUNCIARON LA CONCLUSIÓN SUSTANCIAL DE LAS NEGOCIACIONES CON EL REINO UNIDO PARA SU ADHESION AL CPTPP.

4. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS: SE CONTRATARON DOS LOCACIONES DE SERVICIOS DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO. EN TAL SENTIDO, LA LOCACION DE JOSE CANO HA PERMITIDO CONTINUAR PARTICIPANDO EN LAS NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA ALCANZAR ELLOS RESPECTIVOS TRATADOS COMERCIALES. ASIMISMO, HA PERMITIDO CONTAR CON LA OPINIÓN LEGAL SOBRE PROYECTOS NORMATIVOS EN EL TEMA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, A FIN DE VELAR POR SU CONSISTENCIA CON LAS OBLIGACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES ASUMIDAS POR EL PERÚ EN ACUERDOS COMERCIALES, Y HA ASEGURADO SU PARTICIPACIÓN COMO REPRESENTANTE TITULAR DEL MINCETUR ANTE EL SISTEMA DE CONTROVERSIAS INTERNACIONALES DE INVERSIÓN (SIGRECI) EN LOS ARBITRAJES INTERNACIONALES EN LOS CASOS DE VIOLACIÓN DE CAPÍTULOS DE INVERSIÓN DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO O EN LOS TRATADOS BILATERALES DE INVERSIÓN (BITS POR SU SIGLAS EN INGLÉS).

MIENTRAS QUE LA LOCACION DE ARITA VILLALOBOS HA PERMITIDO CONTAR CON APOYO EN LAS NEGOCIACIONES COMERCIALES EN CURSO (TLC CON HONG KONG, OPTIMIZACIÓN DEL TLC CON CHINA) Y EN LA ADMINISTRACIÓN CONTINUA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES CON LOS PAÍSES DE ASIA Y OCEANÍA, INCLUYENDO EL CPTPP QUE INCLUYE LA PREPARACIÓN PARA LAS REUNIONES PRESENCIALES QUE SE DARÁN DURANTE EL 2023 (SENIOR OFFICIAL MEETINGS – SOM, REUNIONES DE LA COMISIÓN DEL CPTPP).

OPTIMIZACION TLC PERU-CHINA, SI BIEN ESTUVO PROGRAMADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE, LA QUE SERIA LA SEXTA RONDA DE NEGOCIACIONES PARA ESTE TLC SE PROGRAMARIA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE DE ACUERDO A LA RESPUESTA ENVIADA POR CHINA CON SU CONFIRMACION.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCE | DGFCE | DVUCEPT

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR
nm 0002 IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES DE FACILITACIÓN DE COMERCIO

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCI

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0012 CONTROL INTERNO

Acción Central ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

nm 0036 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR, SIMULTÁNEO Y RELACIONADO.

<p>EL OCI CUMPLIÓ CON LAS METAS PROGRAMADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SUPERANDO INCLUSO EL NUMERO DE ESTAS, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE.</p> <p>EVALUACIÓN DE DENUNCIAS:</p> <p>•HOJA INFORMATIVA N.º010-2023-MINCETUR/OCI, DE FEC HA 27 DE MARZO DE 2023, DENOMINADA "DENUNCIA DE ACTOS DE COPAMIENTO, HOSTIGAMIENTO LABORAL Y PRESIONES IRREGULARIDADES CONTRA LOS ACTUALES FUNCIONARIOS DE LA ALTA DIRECCIÓN DE CENFOTUR (DIRECCIÓN GENERAL, GERENTE GENERAL Y ASESOR DE ALTA DIRECCIÓN), MEDIDAS CAUTELARES Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN."</p> <p>ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DEL CONGRESO, FISCALÍA Y PODER JUDICIAL:</p> <p>•MEMORÁNDUM N°042-2023-MINCETUR/DM/OCI, DE FECHA 2 0 DE FEBRERO DE 2023, EN ATENCIÓN AL MEMORÁNDUM N° 138-2023-MINCETUR/DM/PP DE PROCURADURÍA PÚBLICA.</p> <p>•MEMORÁNDUM N°047-2023-MINCETUR/DM/OCI, DE FECHA 2 1 DE FEBRERO DE 2023, EN ATENCIÓN AL MEMORÁNDUM N° 183-2023-MINCETUR/DM/PP DE PROCURADURÍA PÚBLICA.</p> <p>•MEMORÁNDUM N°041-2023-MINCETUR/DM/OCI, DE FECHA 1 6 DE FEBRERO DE 2023, EN ATENCIÓN AL MEMORÁNDUM N° 189-2023-MINCETUR/DM/PP DE PROCURADURÍA PÚBLICA.</p> <p>SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DERIVADOS DE LOS INFORMES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR:</p> <p>• INFORME DE SERVICIO RELACIONADO 001-2023-OCI/5302-SR, DE FECHA 9 DE ENERO DE 2023, DENOMINADO "SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR".</p> <p>•INFORME DE SERVICIO RELACIONADO N.º003-2023-OCI/5 302-SR, DE FECHA 17 DE MARZO DE 2023, DENOMINADO "SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR".</p> <p>SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LAS SITUACIONES ADVERSAS RESULTANTES DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO:</p> <p>• INFORME DE SERVICIO RELACIONADO 002-2023-OCI/5302-SR, DE FECHA 9 DE ENERO DE 2023, DENOMINADO "SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS Y SITUACIONES ADVERSAS RESULTANTES DE SERVICIOS DE CONTROL SIMULTÁNEO".</p> <p>VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE SUJETOS OBLIGADOS EN EL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS:</p> <p>•INFORME DE SERVICIO RELACIONADO N.º004-2023-OCI/5 302-SR, DE FECHA 31 DE MARZO DE 2023, DENOMINADO "VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE SUJETOS OBLIGADOS EN EL SISTEMA DE DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS Y DE BIENES Y RENTAS".</p> <p>ELABORACIÓN DE CARPETAS DE SERVICIO:</p> <p>•OFICIO N°008-2023-MINCETUIR/DM/OCI, DE FECHA 20 DE FEBRERO DE 2023 SE REMITIÓ LA CARPETA DE SERVICIO DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO 2-5302-2023-001 DENOMINA "PROCESO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE</p>	<p>• NECESIDAD DE REFORZAR CON PERSONAL AUDITOR, LAS COMISIONES Y/O EQUIPOS DE CONTROL, PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR EN EJECUCIÓN, POR INICIARSE Y PARA LA ATENCIÓN DE ENCARGOS NO PROGRAMADOS.</p>	<p>•SE ENCUENTRA EN EVALUACIÓN LA POSIBLE CONTRATACIÓN DE AUDITORES PARA REFORZAR LA CAPACIDAD OPERATIVA REQUERIDA PARA CUMPLIR CON LOS SERVICIOS DE CONTROL PROGRAMADOS Y NO PROGRAMADOS.</p>	<p>NO SE PRODUJERON INCUMPLIMIENTOS EN ESTE PERIODO, POR EL CONTRARIO, SE SUPERARON LAS METAS PREVISTAS.</p>
--	--	--	--

DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y RENDICIÓN DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS COMO RESULTADO DEL CONCURSO PÚBLICO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE AÑO 2020-II".

•SE CONCLUYO PROYECTO DE CARPETA DE SERVICIO DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TURISMO-VUT" Y SE ELEVO A LA JEFATURA DEL OCI PARA SU APROBACIÓN.

•SE CONCLUYO PROYECTO DE CARPETA DE SERVICIO DENOMINADA "DEFICIENCIAS CONSTRUCTIVAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA PLAZA MAYOR DE CHACHAPOYAS Y LA PLAZUELA INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGIÓN AMAZONAS – SNIP 298743"" Y SE ELEVÓ A LA JEFATURA DEL OCI PARA SU APROBACIÓN.

ACTIVIDADES OPERATIVAS SIN PRODUCTO IDENTIFICADO:

HOJAS INFORMATIVAS EMITIDAS:

•HOJA INFORMATIVA N°01-2023-MINCETUR/OCI, DE 12 DE ENERO DE 2022, "EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y LEGALIDAD DE LA DESIGNACIÓN DE FUNCIONARIOS EN EL MINCETUR, DE ACUERDO A LA LEY N°31419 Y SU REGLAMENTO."

•HOJA INFORMATIVA N°02-2023-MINCETUR/OCI, DE 12 DE ENERO DE 2023, "SOBRE SOLICITUD DE REPORTE DE DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES Y/O FUNCIONARIOS (IV TRIMESTRE 2022) PARA PUBLICARSE EN PORTAL DE TRANSPARENCIA DE LA ENTIDAD"

•HOJA INFORMATIVA N°03-2023-MINCETUR/OCI, DE 13 DE ENERO DE 2023, "REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA DE CARGO DEL VICEMINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, EL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2022".

•HOJA INFORMATIVA N°04-2023-MINCETUR/OCI, DE 13 DE ENERO DE 2023, "REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE ENTREGA DE CARGO DE LA EX JEFA (E) DE GABINETE DE ASESORES DE DESPACHO MINISTERIAL DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, EL DÍA 28 DE DICIEMBRE DE 2022"

•HOJA INFORMATIVA N°05-2023-MINCETUR/OCI, DE 26 DE ENERO DE 2023"ACTO DE DESTRUCCIÓN DE DOSCIENTOS SESENTA Y DOS (262) MÁQUINAS TRAGAMONEDAS REALIZADO EL 14 DE OCTUBRE DE 2022 EN EL ALMACÉN DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA LOPUD S.A.C."

•HOJA INFORMATIVA N°06-2023-MINCETUR/OCI, DE FECHA 3 DE FEBRERO DE 2023, "REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LOCADORES PARA LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE CONTROL CONCURRENTE EN EL MARCO DE LA LEY N°31358, PARA EL PERÍODO 2023".

•REGISTRO DE AVANCE SEMANAL Y MENSUAL DE LOS SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR (AC Y SCE) EN EL SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL (EX SAGU)

•REGISTRO DE AVANCE MENSUAL DE HORAS HOMBRE Y PORCENTAJE DE AVANCE DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS EN EL SISTEMA DE CONTROL GUBERNAMENTAL (EX SAGU)

•REPORTE DE HORAS HOMBRE MENSUAL AL PERSONAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

•REGISTRO DE AVANCE MENSUAL DEL CEPLAN.

•MATRIZ DE SEGUIMIENTO CONTENIENDO LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LA ENTIDAD Y ASIGNADA POR EL JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (OCI) SOBRE RECOMENDACIONES DE INFOMES DE CONTROL POSTERIOR Y ACCIONES RELACIONADAS A SITUACIONES ADVERSAS REVELADAS EN INFORMES DE CONTROL SIMULTANEO.

RECOPILAR Y PROCESAR INFORMACIÓN PARA FINES DE CONTROL:

•HOJA INFORMATIVA N°07-2023-MINCETUR/OCI, DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2023, ENVIANDO INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA SUSTENTAR LA CARPETA DE SERVICIO DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO "PROCESO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y RENDICIÓN DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS COMO RESULTADO DEL CONCURSO PÚBLICO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE AÑO 2020-II".

•INFORME DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN N.º 001-2023-OCI/5302-RI, DE FECHA 8 DE MARZO DE 2023, DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE TURISMO-VUT"

•INFORME DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN N.º 002-2023-OCI/5302-RI, DE FECHA 23 DE MARZO DE 2023, DENOMINADO "DEFICIENCIAS CONSTRUCTIVAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA PLAZA MAYOR DE CHACHAPOYAS Y LA PLAZUELA INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGIÓN AMAZONAS – SNIP 298743""

OTROS SERVICIOS DE CONTROL

•HOJA INFORMATIVA N°08-2023-MINCETUR/OCI, DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2023, "EVALUACIÓN PARA DETERMINAR SI SOBRE LAS

EBRERO DE 2023, EVALUACIÓN PARA DETERMINAR SI SOBRE LAS SITUACIONES ADVERSAS NO CORREGIDAS, DE INFORMES RESULTANTES DE LAS MODALIDADES DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO CONSIDERADOS EN EL SEGUIMIENTO - PERIODO 1 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CORRESPONDE EFECTUAR UN SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR".

•HOJA INFORMATIVA N°008-2023-MINCETUR/OCI, DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2023, "EVALUACIÓN PARA DETERMINAR SI SOBRE LAS SITUACIONES ADVERSAS NO CORREGIDAS, DE INFORMES RESULTANTES DE LAS MODALIDADES DEL SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO CONSIDERADOS EN EL SEGUIMIENTO - PERIODO 1 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CORRESPONDE EFECTUAR UN SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR".

•HOJA INFORMATIVA N.°009-2023-MINCETUR/OCI, DE FECHA 24 DE MARZO DE 2023, DENOMINADA "ANÁLISIS DEL RIESGO MODERADO ADVERTIDO EN LA PLATAFORMA DE DEBIDA DILIGENCIA DEL SECTOR PÚBLICO COMUNICADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS NATURALES BAJO LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIO SOLICITADO POR EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL".

SE REALIZO LA VISITA A LA RESERVA NACIONAL LOMAS DE LACHAY EL 27 DE MARZO DE 2023, A FIN VERIFICAR LA TOMA DE INVENTARIO Y EL ESTADO SITUACIONAL DE LOS BAÑOS BIOTECNOLÓGICOS.

ADICIONALMENTE SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

EL 27/02/2023, SE DIO INICIO A LA AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO 2-5302-2023-001 DENOMINA "PROCESO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS EMPRENDIMIENTOS Y RENDICIÓN DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS COMO RESULTADO DEL CONCURSO PÚBLICO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE AÑO 2020-II", ENCONTRÁNDOSE EN EJECUCIÓN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCE | DGFCE | DVUCEPT

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO
Acción Central IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR
 nm 0002 IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

MARCO REGULATORIO ESTABLE, PREDECIBLE, QUE GARANTICE LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR, LA SEGURIDAD DE LA CADENA LOGÍSTICA, LA ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN

<p>ITEM 1: SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA INTERCONEXION DE LA INFRAESTRUCTURA SE EJECUTÓ EL SERVICIO DE ENLACE DE DATOS PARA INTERCONEXIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE.</p> <p>ITEM 2: SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS, PROBLEMAS Y CONSULTAS VUCE (MDA) SE EJECUTÓ EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE USUARIOS Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS, PROBLEMAS Y CONSULTAS VUCE.</p> <p>ITEM 3: SERVICIO ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACION, OPERACION Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE SE EJECUTÓ EL SERVICIO ESPECIALIZADO DE ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MONITOREO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA VUCE.</p> <p>ITEM 4: HOSTING SE EJECUTO EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO, INSTALACIÓN, ENERGIZADO, CABLEADO DE RED Y ACCESO A INTERNET CON MECANISMOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL (HOUSING) PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LA VUCE SE EJECUTÓ EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO, INSTALACIÓN, ENERGIZADO, CABLEADO DE RED Y ACCESO A INTERNET CON MECANISMOS DE SEGURIDAD PERIMETRAL (HOUSING) PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LA VUCE.</p> <p>ITEM 20: LOCADORES DE SERVICIOS SE HA CONTRATADO DIVERSOS SERVICIOS DE LOCACIÓN PARA LA VUCE.</p>	<p>ITEM 06: CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LOS COMPONENTES DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS, ORIGEN, PORTUARIO Y LOS SISTEMAS PERÚ MARKET PLACE (VUCE B2B) Y E-PYMEX NO SE TIENE ASIGNADO PRESUPUESTO PARA LA CAPACITACIÓN, POR LO QUE ES NECESARIO LA INCORPORACIÓN DE SALDOS DE BALANCE.</p> <p>ITEM 14 : SERVICIO DE DESARROLLO PARA LA ADECUACIÓN DE TUPAS DE ENTIDADES DEL COMPONENTE DE MERCANCIAS RESTRINGIDAS NO SE HA FORMULADO LOS RESPECTIVOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN MENCIÓN. SE REPROGRAMARÁ PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.</p> <p>ITEM21: SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LICENCIA DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE LA MARCA VMWARE "O EQUIVALENTE" EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LAS LICENCIAS DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE LA MARCA VMWARE O EQUIVALENTE PARA LA VUCE, TIENE CONTRATO VIGENTE POR UN PERIODO DE 12 MESES ,CUYO PLAZO DE EJECUCIÓN CULMINA EN DICIEMBRE 2023.</p> <p>ITEM23 : SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA INTERNACIONAL PARA EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA INICIATIVA PRIVADA AUTOFINANCIADA (IPA) EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PORT COMMUNITY SYSTEM NO SE HA FORMULADO LOS RESPECTIVOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO EN MENCIÓN. SE REPROGRAMARÁ PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.</p>	<p>COORDINACIÓN CONTINUA A TRAVÉS DE REUNIONES VIRTUALES CON LOS ESPECIALISTAS A CARGO CON LA FINALIDAD DE PROYECTAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS POR LA VUCE. COORDINACIÓN CON LOS PROVEEDORES CON LA FINALIDAD DE REDUCIR LAS OBSERVACIONES A LOS PRODUCTOS / ENTREGABLES PRESENTADOS .</p> <p>SE HA ENVIADO EL PROYECTO DE INFORME DE INCORPORACIÓN DE SALDOS DE BALANCE A LA ACTIVIDAD 5001537: IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO EXTERIOR A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA SU REVISIÓN .</p>	<p>RETRASO EN LA FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROPIOS DE LA VUCE. DURANTE ESTE PERIODO, SE HA VENIDO PRESENTANDO INCONVENIENTES EN LOS ENTREGABLES PRESENTADOS POR LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS CONTRATADOS POR LA VUCE, GENERANDO OBSERVACIONES Y EN CONSECUENCIA RETRASOS EN LOS PAGOS .</p> <p>RETRASO EN LA EMISIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS PARA OTORGAR LA CONFORMIDAD , DEBIDO A LAS RECARGADAS FUNCIONES DE LOS ESPECIALISTAS.</p> <p>FALTA DE RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS , POR LO QUE REQUIERE LA APROBACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE SALDOS.</p>
--	---	---	--

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DE LA DGNCI Y DIRECCIONES DE LÍNEA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DIOT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central EMPRENDEDORES DE TURISMO RURAL COMUNITARIO FORTALECIDOS EN GESTION TURISTICA EMPRESARIAL

nm 0045 EMPRENDEDORES DE TURISMO RURAL COMUNITARIO FORTALECIDOS EN GESTION TURISTICA EMPRESARIAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO FORTALECIDAS EN GESTIÓN TURÍSTICA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TURISMO COMUNITARIO

TAREA 001.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO:
 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE LA ESTRATEGIA BENEFICIANDO A 24 UNIDADES PRODUCTIVAS Y 67 EMPRENDEDORES DE TURISMO COMUNITARIO, MEDIANTE LAS INTERVENCIÓN DE 4 ESPECIALISTAS DE PLANTA Y 6 ESPECIALISTAS DE CAMPO QUIENES EJECUTARON ACTIVIDADES EN LAS ORGANIZACIONES INSCRITAS EN EL "REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO" (OBC) CONFORME A LOS EJES DE INTERVENCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO; ACCIONES QUE SE ORIENTARON A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS, EL PROCESO DE INNOVACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRODUCTOS DE TURISMO COMUNITARIO, PLANIFICACIÓN COMERCIAL Y ACCIONES DE GOBERNANZA DE LAS OBC Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO.
 ASIMISMO, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL PRESENTE AÑO, SE LOGRÓ LA INCORPORACIÓN EN LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE TURISMO EMPRENDE 2023, UNA CLÁSULA QUE OTORGA UNA BONIFICACIÓN ESPECIAL PARA LAS OBC INSCRITAS EN EL "REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO", GENERANDO BENEFICIO A CADA UNA DE SUS UNIDADES PRODUCTIVAS (NEGOCIOS TURÍSTICOS) QUE SE PRESENTEN A DICHO CONCURSO.
 TAREA 002.- ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN CAMPO SE LOGRÓ LA INSCRIPCIÓN DE CINCO (05) ORGANIZACIONES EN EL "REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO" (OBC), MEDIANTE EL CUAL SE ESTARÍAN BENEFICIANDO A 24 UNIDADES PRODUCTIVAS (NEGOCIOS DE TURISMO) Y 67 EMPRENDEDORES DE TURISMO COMUNITARIO EN 4 REGIONES DEL PAÍS, LAS CUALES SE SUMAN A LAS 10 OBC INSCRITAS EN EL 2022. HACIENDO UN TOTAL DE BENEFICIARIOS DE 15 OBC, 85 UNIDADES PRODUCTIVAS Y 643 EMPRENDEDORES DE TURISMO COMUNITARIO, ACUMULADOS AL CIERRE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO.
 ASIMISMO, SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE INSCRIPCIÓN 15 OBC ADICIONALES QUE SUPONDRÁ EL INCREMENTO DE 82 UNIDADES PRODUCTIVAS Y 500 EMPRENDEDORES MÁS QUE LOS REGISTRADOS HASTA LA FECHA.

TAREA 001.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO:
 EL PRINCIPAL PROBLEMA TIENEN SU ORIGEN EN LOS FACTORES CLIMÁTICOS QUE AÚN SIGUE ATRAVESANDO LA ZONA NORTE DEL PAÍS, DONDE SE TIENE LA PRESENCIA DE UN ESPECIALISTA DE CAMPO; POR TAL MOTIVO, NO SE HA PODIDO LLEGAR A TODAS LAS COMUNIDADES PROYECTADAS, QUE CUENTAN CON OBC EN TURISMO, POR TANTO, NO SE HA PODIDO CONCRETAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES, VISITAS Y ASISTENCIA TÉCNICA.
 TAREA 002.- ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN CAMPO LOS FACTORES CLIMÁTICOS DEL NORTE DEL PAÍS HAN IMPEDIDO LOGRAR MAYOR NÚMERO DE INSCRIPCIONES DE OBC EN EL REGISTRO NACIONAL; POR LO QUE SE HA TENIDO QUE POSTERGAR LAS VISITAS DE CAMPO EN ESTAS ZONAS.

TAREA 001.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE ACCIONES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE TURISMO COMUNITARIO:
 SE REPROGRAMARON LOS TALLERES DE SOCIALIZACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO EN LAS REGIONES AFECTADAS POR EL CICLÓN YAKU (PIURA, LAMBAYEQUE Y LA LIBERTAD) HASTA QUE SE DECLAREN LIBRE DE EMERGENCIA POR DECRETO SUPREMO.
 TAREA 002.- ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN CAMPO SE REPROGRAMARON LAS VISITAS DE CAMPO EN EL MARCO DEL REGISTRO NACIONAL DE ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA EN TURISMO EN LAS REGIONES AFECTADAS POR EL CICLÓN YAKU (PIURA, LAMBAYEQUE Y LA LIBERTAD) HASTA QUE SE DECLAREN LIBRE DE EMERGENCIA POR DECRETO SUPREMO.

A PESAR DE LA COYUNTURA MEDIOAMBIENTAL, SE HA SUPERADO LA META EN CUANTO AL NÚMERO DE BENEFICIARIOS ALCANZADOS, DEBIDO PRINCIPALMENTE AL TRABAJO REALIZADO EN LAS REGIONES NO AFECTADAS

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA SDC | SDT

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0029 GESTION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES CONTABLES

SE LOGRO LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTA LES DEL EJERCICIO 2022 EN EL MES FEBRERO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL ENTE RECTOR SE CUMPLIÓ CON LA EJECUCIÓN DE GASTOS - DEVENGADOS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO FEBRERO Y MARZO 2023

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGET | DIOT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURISTICOS

nm 0046 ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA CADENA DE VALOR DEL TURISMO - DESARROLLO DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES

TAREA 001: ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE INNOVACIÓN PARA LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO, SE LOGRARON AVANCES IMPORTANTES CON RESPECTO A:
1.- LA FORMULACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DE MINCETUR LAB POR SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE PCM, CONCYTEC, ASOCIACIÓN FABLAB Y DIRECCIONES DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO
2.- NOTA CONCEPTUAL DEL PROYECTO APEC "IMPACT OF CREATIVE ECONOMIES ON THE FUTURE OF TOURISM IN THE APEC REGION", PARA EL CUAL, SE CUENTA CON LOS SIGUIENTES CO-SPONSORS: CHILE, CHINA, EEUU, AUSTRALIA, SINGAPUR, INDONESIA; RUSIA Y TAIWAN.

TAREA 002: SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROPUESTAS TURÍSTICAS INNOVADORAS PARA LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO
1.- DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ CONTAR CON DOS PROFESIONALES ESPECIALISTAS EN INNOVACIÓN, QUIENES VIENEN BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DE LA INICIATIVA Y EN LA ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA DE NORMA TÉCNICA PERUANA PARA LA CONVERSIÓN A DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES (ADAPTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA UNE 178501 :2018 SISTEMA DE GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS INTELIGENTES).

ENTES GESTORES (PÚBLICO - PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURÍSTICOS

TAREA 001.- DESARROLLO DE CAPACIDADES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE Y EN EL MARCO DE LA LINEA DE ACCIÓN "TURISMO PARA TODOS" Y DE LA APROBACIÓN DE LA GUÍA DE ACCESIBILIDAD EN TURISMO, SE LOGRÓ CAPACITAR A PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y GESTORES DE SITIOS TURÍSTICOS PARA PROMOVER LA ADECUACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ACCESIBLES. SE CAPACITÓ A APROXIMADAMENTE 70 PARTICIPANTES, DE LA REGIÓN SAN MARTÍN Y EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES.

TAREA 002.-DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ACCESIBLES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ LA IDENTIFICACIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE VISITAS A 8 SITIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN LIMA, A FIN DE EVALUAR LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y TRANSFERIR LA METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS INCLUSIVAS Y ACCESIBLES. DEL MISMO MODO, CON RELACIÓN AL DISEÑO DE RUTAS TURÍSTICAS PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SE PRETENDE PROMOVER SU ACCESO Y DISFRUTE DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA. ASIMISMO, SE VIENE BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN CIRCUITO TURÍSTICO ACCESIBLE EN CIUDAD SAGRADA DE CARAL.

1. URGENTE NECESIDAD DE CONTAR CON LA RETROALIMENTACIÓN DE AGENTES EXTERNOS A MINCETUR PARA EL DISEÑO DE LINEAMIENTOS, ASÍ COMO, PARA EL DISEÑO DE LA NORMA TÉCNICA. ASÍ COMO, PARA EL DISEÑO DE LA NORMA TÉCNICA. PROGRAMADAS POR OTRAS ÁREAS
2. SE HA IDENTIFICADO LA NECESIDAD DE CONTAR CON OPINIÓN TÉCNICA MULTISECTORIAL AL TRATARSE DE UN TEMA TRASCENDENTAL LIGADO AL PROYECTO DE CIUDADES INTELIGENTES LIDERADO POR LA PCM EN LA ACTUALIDAD, POR LOS EJES ESTRATÉGICOS QUE ESTE INVOLUCRA: INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA, ACCESIBILIDAD, GOBERNANZA, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD TURÍSTICA.

TAREA 001.- DESARROLLO DE CAPACIDADES A PESAR DE CONTAR CON UN PLAN DE CONVOCATORIA PARA LAS CAPACITACIONES E INVOLUCRAMIENTO DE ACTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS, SE HA REGISTRADO UNA BAJA PARTICIPACIÓN DE RESPRESENTANTES DE LOS PRESTADORES Y/O SITIOS TURÍSTICOS. ASIMISMO, DEBIDO A LAS LLUVIAS, NO SE PUDO INTERVENIR EN LA REGIÓN LAMBAYEQUE, LO QUE EVITÓ LLEGAR A LOS RESULTADOS ESPERADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE.
TAREA 002.-DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ACCESIBLES SE PRESENTARON DIFICULTADES PARA CONCRETAR EN EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES LAS VISITAS Y REUNIONES CON LOS SITIOS TURÍSTICOS, DEBIDO A LA AGENDA DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS. ASIMISMO, SE HA IDENTIFICADO UN BAJO PRESUPUESTO DE LOS SITIOS TURÍSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS DE ACCESIBILIDAD.

1. COMUNICACIÓN CONSTANTE A LOS AGENTES INVOLUCRADOS
2. PRESENTACIÓN DE MINCETUR LAB DENTRO DE ACTIVIDADES MULTISECTORIAL PARA BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE BORRADOR DE LA NORMA TÉCNICA PERUANA.
3. SE GESTIONÓ LA APROBACIÓN DE UN GRUPO DE TRABAJO MULTISECTORIAL PARA BRINDAR OPINIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE BORRADOR DE LA NORMA TÉCNICA PERUANA.

TAREA 001.- DESARROLLO DE CAPACIDADES SE LOGRÓ REFORZAR LA COMUNICACIÓN CON LOS ACTORES Y DIRECTAMENTE CON EL PÚBLICO OBJETIVO, ASIMISMO, UTILIZAR MAYORES HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN. SE HAN REPROGRAMADO LAS ACTIVIDADES EN LA REGIÓN LAMBAYEQUE PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.
TAREA 002.-DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS ACCESIBLES REALIZAR COMUNICACIONES ANTICIPADAS Y REFUERZO DE LA MISMA A TRAVÉS DE CANALES DIGITALES, ASÍ COMO UN SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA LA PRIORIZACIÓN DE ACTIVIDADES POR PARTE DE LOS ACTORES. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS O IOARRS. APOYO A LOS SITIOS TURÍSTICOS EN LA GESTIÓN DE PATROCINIOS Y/O PRESUPUESTOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES SUPEDITADAS AL LANZAMIENTO DEL MINCETUR LAB, EL CUAL SE PROYECTA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE.

1.- BAJA PARTICIPACIÓN DE ACTORES INVOLUCRADOS Y FACTORES CLIMATOLÓGICOS
2.- DISPONIBILIDAD DE TIEMPO Y PRESUPUESTO DE LOS ACTORES INVOLUCRADOS

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCTIP | OGPPD | OPP | OR

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Acción Central PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

ENERO: 5

ACCIÓN 1 (3) MEMORÁNDUM N°027 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD A SG, COMUNICA QUE LAS SOLICITUDES DE AUDIENCIAS CON JEFES DE MISIONES DIPLOMÁTICAS, LO REALIZA RREE; MEMORÁNDUM N° 072 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD A SG, REMITE A SG EL INFORME N°002-2022-MINCETUR/SG/OGPPD SOBRE EL PAGO A OII C ON EL SUSTENTO DE COSTO-BENEFICIO PARA EL AÑO 2024;

MEMORÁNDUM N°075 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD A SG, SOLICITA A LOS VICEMINISTERIOS DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, REMITIR LOS FORMATOS CON LA DECLARACIÓN ANUAL 2022.

ACCIÓN 4. (2) SE HA REGISTRADO EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONVENIOS - SAC LOS CONVENIOS ENTRE EL MINCETUR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAMAS; MINISTERIO DE CULTURA FEBRERO: 11

ACCIÓN 1 (2) MEMORÁNDUM N° 191- 2023 - MINCETUR/SG/ OGPPD, REMITE A SG EL ACTA SUSCRITA DE LA III REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE COOPERACIÓN TÉCNICA PERÚ - REPÚBLICA DOMINICANA, PROGRAMA BILATERAL 2022-2024, QUE INCLUYE EL PROYECTO EN TURISMO COMUNITARIO: OFICIO N° 023-2023-MINCETUR/SG/OGPPD, REMITE A LA APCI DOS SOLICITUDES PARA VOLUNTARIOS JAPONÉS PARA LA DGA Y LA DPDT DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO."

ACCIÓN 2 (1) INFORME N°004 - 2023 - MINCETUR/SG/OG PPD/OCTIP, SE SOLICITA MAYOR INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FINANCIADAS POR LA AECID EN EL MARCO DEL PROYECTO: "QHAPAQ ÑAN", AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO POR RESULTADOS

ACCIÓN 3 (4) SE EMITIÓ OPINIÓN SOBRE PROPUESTAS DE CONVENIOS CON LAS SIGUIENTES ENTIDADES: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SARHUA Y CON EL SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO PARA LOS AÑOS 2019 Y 2020, MEDIANTE MEMORÁNDUM N°017 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP E INFORMES NROS.11, 10 Y 09, RESPECTIVAMENTE

ACCIÓN 4 (4) SE HA REGISTRADO EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONVENIOS - SAC LOS CONVENIOS ENTRE EL MINCETUR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RAZURÍ, CÁMARA DE COMERCIO AGRICULTURA DE JAÉN, CITE CERÁMICA CHULUCANAS, CITE UTCUBAMBA.

MARZO: 11

ACCIÓN 1 (5) MEDIANTE MEMORÁNDUMS N°337 -2023 - MINCETUR/SG/OGPPD, INFORMACIÓN SOBRE REQUERIMIENTOS, SOLICITADOS A EMBAJADAS, AGENCIAS U ORGANISMOS INTERNACIONALES SOBRE EL APOYO A CICLON YACU; PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN SOBRE LOS REQUERIMIENTOS DE COOPERACIÓN DIRIGIDOS A LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES RESPECTO AL CICLÓN YAKU, EN CANCELLERÍA; MEMORÁNDUMS N° 353 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD "PROGRAMA BILATERAL DE CAPACITACIÓN CHINA PERÚ PARA EL AÑO 2023"; PARTICIPACIÓN EN LA CAPITACIÓN VIRTUAL SOBRE EL FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES (EDAN) INVITACIÓN DE INDECI 29.03.2023; SE REALIZA LA DECLARACIÓN ANUAL 2022 EN EL SIGTI - CONSTANCIA N°00616".

ACCIÓN 2 (1) SEGUIMIENTO A LA DONACION DE LOS BANOS BIOTECNOLÓGICOS Y AUTOS DONACIÓN EFECTUADA POR EL GOBIERNO DEL JAPÓN AL 30.03.2022, CON MEMORÁNDUM N° 459 -2022-MINCETUR/VMT EMITE RESPUESTA EL VMT.

ACCIÓN 3 (3) SE EMITIÓ OPINIÓN SOBRE PROPUESTAS DE CONVENIOS CON LAS SIGUIENTES ENTIDADES: GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD PARA LA AFECTACIÓN EN USO DE UN VEHÍCULO PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL TURISMO, EL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN (PRODUCE) Y EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA REPÚBLICA ITALIANA (MAECI), POR OTRA, EN MATERIA DE COLABORACIÓN EN LOS SECTORES AGROALIMENTARIO, TEXTIL Y CONFECCIÓN, Y EL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DEL EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ" DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, MEDIANTE INFORMES NROS. 28,26 Y 23-2023-MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP RESPECTIVAMENTE.

ACCIÓN 4 (2) SE HA REGISTRADO EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONVENIOS - SAC LOS CONVENIOS ENTRE EL MINCETUR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAMAS; MINISTERIO DE CULTURA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCTIP | OGPPD | OPP | OR

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
 Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Acción Central PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE INVERSIÓN PÚBLICA

ENERO 2023: 21
 ACCIÓN 1 (2) REGISTRO DE DIAGNÓSTICO DE BRECHAS, INDICADORES DE BRECHAS Y VALORES NUMÉRICOS; SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL MES DE DICIEMBRE;
 ACCIÓN 3 (8) SE REMITIERON 8 REPORTES SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS INVERSIONES DEL SECTOR Y SU PROYECCIÓN ESTIMADA.
 ACCIÓN 5 (1) SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA AL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, SOBRE ELABORACIÓN DE INDICADORES DE BRECHAS
 ACCIÓN 7 (2) "SE EMITIÓ EL INFORME N°01-2023-OGPPD -OCTIP, QUE DA OPINIÓN FAVORABLE A LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL SOLICITADA POR PCN; SE EMITIÓ EL INFORME N°003 - 2 023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP, QUE DA OPINIÓN FAVORABLE A LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL SOLICITADA POR PCN."
 ACCIÓN 9 (7) MEDIANTE MEMORÁNDUM 026-2023-MINCETUR/SG/OGPPD, DE FECHA 09-01-2023, SE SOLICITÓ A LA SECRETARÍA GENERAL REQUERIR A LA UEI DE PLAN COPESCO NACIONAL, REMITIR LAS INVERSIONES CULMINADAS; CON CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 13-01-2023 SE COMUNICÓ A LA DIRECTORA DE OCTIP, EL REGISTRO LOS INDICADORES DE BRECHA DEL SECTOR Y LOS VALORES NUMÉRICOS EN EL MPMI DEL MEF; CON CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 20.01.2023 SE REMITIÓ A LA DIRECTORA DE OCTIP, LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE BRECHAS DEL SECTOR EN EL MPMI DEL MEF, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 24.01.2023 SE REMITIÓ A LA DIRECTORA DE OCTIP, LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS SOBRE LA GESTIÓN DE RENDIMIENTO DE LA OCTIP; CON FECHA 31.01.2023 SE REVISÓ LA BASE DE DATOS (EXCEL) REFERENTE A LA RELACIÓN DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS PRIORIZADOS; SE EMITIÓ EL MEMORÁNDUM N°006 - 2023 - MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP, SOBRE INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES DEL MINCETUR AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2022.
 FEBRERO: 21
 ACCIÓN 1 (1) ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2024 – 2026.
 ACCIÓN 2 (1) SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL MES DE ENERO.
 ACCIÓN 3 (8) SE REMITIERON 8 REPORTES SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS INVERSIONES DEL SECTOR Y SU PROYECCIÓN ESTIMADA.
 ACCIÓN 4 (0) NO SE PROGRAMARON ACCIONES AL RESPECTO.
 ACCIÓN 5 (1) SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA A LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JUNÍN SOBRE LOS CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN SECTORIAL
 ACCIÓN 6 (1) INFORME N°012 - 2023 - MINCETUR/SG/OG PPD/OCTIP
 ACCIÓN 7 (0)
 ACCIÓN 8 (0)
 ACCIÓN 9 (5) MEDIANTE INFORME N°016 -2023- MINCETUR /SG/ OGPPD/OCTIP, DE FECHA 21.02.2023 SE APROBÓ EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI) DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO 2024-2026; MEDIANTE INFORME N° 12-2023-MINCETUR/SG/ OGPPD/OCTIP, DE FECHA 16.02.2023; SOLICITUD DE

INCORPORACION DE INVERSION NO PREVISTA EN EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO 2023 -2025; INFORME N°07-2023- MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP, DE FECHA 09.02.2023 SE EMITIÓ OPINIÓN TÉCNICA RESPECTO A LAS INVERSIONES CON CÓDIGO ÚNICO 2451236, 2566542, 2549053, 2551842 Y 2250357; MEDIANTE MEMORÁNDUM N°012-2023- MINCETUR/ SG/OGPPD/OCTIP, DE FECHA 03.02.2023;PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RELACIONADA A LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR.

ACCIÓN 10 (0)
MARZO: 22

ACCIÓN 1 (1) EVALUACIÓN DEL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES 2022 - 2024, AÑO FISCAL 2022.

ACCIÓN 2 (1) SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DEL MES DE FEBRERO.

ACCIÓN 3 (8) SE REMITIERON 8 REPORTES SOBRE EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE LAS INVERSIONES DEL SECTOR Y SU PROYECCIÓN ESTIMADA

ACCIÓN 4 (0)

ACCIÓN 5 (1) SE BRINDÓ ASISTENCIA TÉCNICA GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD, CIERRE DE BRECHA.

ACCIÓN 6 (2) EVALUACIÓN Y REGISTRO DE 10 INCORPORACIONES DE INVERSIONES NO PREVISTAS

ACCIÓN 7 (3) SE EMITIERON 3 INFORMES DE OPINIÓN: INFORME N° 0019-025 Y 029 - MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP, QUE DA OPINIÓN FAVORABLE A MODIFICACIONES PRESUPUESTAL SOLICITADA POR PCN.

ACCIÓN 8 (0)

ACCIÓN 9 (6) MEDIANTE INFORME N°030-2023-MINCETUR/S G/OGPPD/ OCTIP, DE FECHA 29.03.2023, OPINIÓN SOBRE LA INCORPORACIÓN DE INVERSIÓN NO PREVISTA EN EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO 2023 -2025; INFORME N°021-2023-MINCETUR/SG/OGPPD/OCTIP; SOLICITUD DE DEMANDA ADICIONAL 2023; INFORME N°020-2023-MINCETUR/SG/OGPPD/ OCTIP, DE FECHA 04.03.2023, OPINIÓN SOBRE INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO 2023 -2025; MEMORÁNDUM N°035-2023-MINCETUR/SG/ OGPPD/OCTIP, DE FECHA 30.03.2023; PUBLICACIÓN DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL DE APROBACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES 2024-2026 Y EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DUO

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA
nm 0050 APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PARTICIPACIÓN EN RONDAS DE NEGOCIACIÓN Y COMISIONES ADMINISTRADORAS

ACTIVIDADES DE CERTIFICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE ORIGEN

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DIOT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

nm 0054 PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA - TURISMO EMPRENDE

TAREA 001.- GASTOS OPERATIVOS Y DE GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA TURISMO EMPRENDE DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (CON FECHA 29.03.23), EL COMITÉ MULTISECTORIAL DE SELECCIÓN APROBÓ LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO 2023 DEL PROGRAMA "TURISMO EMPRENDE", EL MISMO QUE CONTEMPLA LA ENTREGA DE S/ 8,673,000 EN SUBVENCIONES PARA MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DEDICADOS AL RUBRO DE TURISMO.

TAREA 003.- ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A EMPRENDIMIENTOS GANADORES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE OBTUVIERON LOS SIGUIENTES LOGROS:

*. EN RELACIÓN A LAS SUBVENCIONES OTORGADAS EN EL MARCO DEL CONCURSO PÚBLICO 2021-I, AL TÉRMINO DEL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ CERRAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO, QUEDANDO COMO RESULTADO 342 EMPRENDIMIENTOS APROBADOS, 16 RESUELTOS Y 1 RENUNCIA.

*. RESPECTO A LAS SUBVENCIONES OTORGADAS EN EL MARCO DEL CONCURSO PÚBLICO 2021-II, AL TÉRMINO DEL PRIMER TRIMESTRE SE CUENTA CON 203 EMPRENDIMIENTOS EN PROCESO DE CIERRE DE CONVENIO (EMPRENDIMIENTOS CON INFORME DE EVALUACIÓN APROBADO).

*. FINALMENTE, CON RELACIÓN AL SEGUIMIENTO A LAS SUBVENCIONES OTORGADAS EN EL MARCO DEL CONCURSO PÚBLICO 2022, AL TÉRMINO DEL PRIMER TRIMESTRE, SE ENCUENTRA EN PROCESO DE EJECUCIÓN 108 EMPRENDIMIENTOS (EN EL PRIMER TRIMESTRE LOS COORDINADORES DE CADA PROPUESTA GANADORA FUERON CAPACITADOS ACERCA DEL MANUAL OPERATIVO DE EJECUCIÓN Y REGISTRO DE GASTOS EN EL SISTEMA EN LÍNEA).

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DUO

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA
nm 0050 APROVECHAMIENTO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN VIGENCIA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ATENCIÓN DE CONSULTAS A OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR EN MATERIA DE ORIGEN

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central GESTION DEL PROGRAMA
 nm 0006 GESTION DEL PROGRAMA - DCITAT

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DE LA DCITAT

-SE VIENEN EJECUTANDO LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA GESTIÓN DE LOS CITE PUBLICOS Y PRIVADOS, PARA LO CUAL SE CONTRATÓ EL SERVICIOS DE LOCADORES EN DIFERENTES ESPECIALIDADES, A FIN DE ATENDER LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN LAS METAS PRESUPUESTALES ASIGNADAS A LA DIRECCIÓN DE CENTROS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO.
 - SE DESARROLLARON VIAJES DE MONITOREO A LOS CITES PRIVADOS, PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN 2023.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DIOT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central INICIATIVA DE DESARROLLO LOCAL DE MI TIERRA UN PRODUCTO

nm 0052 INICIATIVA DE DESARROLLO LOCAL DE MI TIERRA UN PRODUCTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES (AECID - PUEBLOS TURÍSTICOS Y VIAJES CON SABOR)

TAREA 001.- ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO 'SE LOGRÓ CONTAR CON ESPECIALISTAS PARA REALIZAR ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA INICIATIVA, ALCANZANDO COMO RESULTADO REALIZAR EL ANÁLISIS DE POTENCIAL TURÍSTICO EN 06 PUEBLOS, CON EL FIN DE RECOPIRAR INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS 16 CRITERIOS CON MIRAS A RECIBIR EL RECONOCIMIENTO DE LOS PUEBLOS CON ENCANTO, EN LAS SIGUIENTES REGIONES:

- ZARUMILLA Y ZORRITOS (TUMBES)
- SAN RAMÓN Y ACOBAMBA (JUNÍN)
- HUARI Y RECUAY (ANCASH)

ASIMISMO, SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE 01 ARQUITECTO LOGRANDO IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES INVERSIONES PUBLICAS EN LOS PUEBLOS RECONOCIDOS COMO LAMAS (SAN MARTÍN) Y SARHUA (AYACUCHO).

TAREA 002.- INTERVENCIÓN DE PUEBLOS CON ENCANTO SE LOGRÓ LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS EN LOS PUEBLOS CON ENCANTO DE OLLANTAYTAMBO (CUSCO) Y LAMAS (SAN MARTÍN), EN EL MARCO DEL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL SUSCRITO ENTRE EL MINCETUR Y LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMAS; EL CUAL TIENE POR OBJETIVO FORTALECER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN LOS PUEBLOS DE OLLANTAYTAMBO (CUSCO) Y LAMAS (SAN MARTÍN), Y PROMOVER EL DESARROLLO TURÍSTICO SOSTENIBLE Y COMPETITIVO DE LOS PUEBLOS CON VOCACIÓN TURÍSTICA DE MANERA ARTICULADA, A FIN DE APOYAR A LA MEJORA DE LA EXPERIENCIA DEL VISITANTE, CONTRIBUYENDO A LA CONSOLIDACIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DE SU OFERTA TURÍSTICA; ASÍ COMO, LA DINAMIZACIÓN DE LA ECONOMÍA Y LA MEJORA DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN LOCAL. - BENEFICIARIOS: 02 PUEBLOS CON ENCANTO (LAMAS Y OLLANTAYTAMBO).

ASIMISMO, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LAMAS COMO PUEBLO CON ENCANTO, LA REALIZACIÓN DE LA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO COMO BEST TOURISM VILLAGES A LOS PUEBLOS DE LAMAS, OLLANTAYTAMBO Y RAQCHI (EL CUAL CONTÓ CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES DE LOS PUEBLOS HOMENAJEADOS, EL TITULAR DEL SECTOR, ACTORES INVITADOS Y LA PRENSA).

TAREA 003.- PROYECTO CON AECID "CONSERVACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO DE PUEBLOS CON VALOR PATRIMONIAL VINCULADOS AL QHAPAC ÑAN - PROTECCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PAISAJE CULTURAL" SE LOGRÓ COCMLUIR EL INFORME DE RENDICIÓN DE GASTOS DEL PRIMER DESEMBOLO DE LA DONACIÓN EFECTUADA POR LA AECID PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO DE PUEBLOS CON VALOR PATRIMONIAL VINCULADOS AL QHAPAC ÑAN - PROTECCIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PAISAJE CULTURAL. SE ENCUENTRA PENDIENTE INICIAR LAS GESTIONES PARA LA SEGUNDA FASE DE LA DONACIONES A CARGO DE AECID.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DPDT

MARCO ESTRATEGICO

GENERAR Y CONSOLIDAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL SECTOR TURISMO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS

nm 0017 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTAD AAL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS A NIVEL NACIONAL

TAREA 001.- ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DEL INVENTARIO TURÍSTICO NACIONAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA DE MANERA PERSONALIZADA A FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, SOBRE EL LLENADO DE LAS FICHAS DE INVENTARIO EN 23 REGIONES, CAPACITANDO A UN TOTAL DE 1301 FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS. ASIMISMO, SE LOGRÓ PUBLICAR 61 RECURSOS TURÍSTICOS NUEVOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGMINCETUR.

*. PERSONAL DE LA DIRCETUR Y GERCETUR, POCO COMPROMETIDO CON LAS LABORES TRANSFERIDAS DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE FICHAS DE INVENTARIO TURÍSTICO: *. ROTACIÓN Y CAMBIO DE PERSONAL EN LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES. *. DESCONOCIMIENTO DEL MANUAL DE INVENTARIO DE RECURSOS TURÍSTICOS POR LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO LOCAL.

ASISTENCIA TÉCNICA A LOS RESPONSABLES DEL GORE Y GL DEL REGISTRO DE RECURSOS TURÍSTICOS EN EL SIGMINCETUR OTORGAR ACCESO A LA PLATAFORMA DEL SIGMINCETUR PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN A OTROS FUNCIONARIOS DE LOS GOBIERNOS LOCALES QUE SOLICITEN ACCESO A TRAVÉS DE LAS DIRCETURS O GERCETURS O MML.

ASISTENCIA TÉCNICA EN PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y GESTIÓN DE DESTINOS

TAREA 001.- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS DURENTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE HA LOGRADO EJECUTAR 09 REUNIONES PARA VALIDAR Y/O DESARROLLAR LA IDENTIFICACIÓN DE 20 DESTINOS TURÍSTICOS DE ALCANCE NACIONAL Y/O INTERNACIONAL DE LAS REGIONES DE TUMBES, ICA, JUNÍN, SAN MARTÍN, AREQUIPA, AYACUCHO, AMAZONAS Y LA LIBERTAD, DENTRO DE LAS CUALES PARTICIPARON 54 ACTORES TANTO DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO PARA LO CUAL SE SUCRIBIERON 09 ACTAS.

TAREA 001.- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS LOS FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS QUE HAN AZOTADO EL NORTE DEL PAÍS HA IMPEDIDO EN ALGUNOS CASOS CONCRETAR LAS REUNIONES DE MANERA CORRECTA, DEBIDO AL CORTE DE FLUIDO ELÉCTRICO. EL DESINTERÉS DE ALGUNOS DIRECTORES O GERENTES REGIONALES DE AGENDAR LAS REUNIONES, DEBIDO A LAS MÚLTIPLES ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

TAREA 001.- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE DESTINOS TURÍSTICOS REAGENDAR LAS REUNIONES O EN ALGUNOS CASOS REALIZAR LAS REUNIONES DE MANERA PRESENCIAL, DEBIDO A QUE SON MÁS EFECTIVOS Y SE CUENTA CON UN MAYOR NÚMERO DE PARTICIPANTES (CASO TUMBES)

TAREA 02.- ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS EN CUANTO A LA ACTIVIDAD PROGRAMADA EN EL POI CORRESPONDE AL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO REGIONAL DE TURISMO - PERTUR, DONDE SE REALIZARON 03 ACCIONES DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO, BRINDANDO PARA ELLO 60 ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LAS 25 REGIONES Y BENEFICIANDO A 182 FUNCIONARIOS ASISTIDOS EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

TAREA 02.- ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS LIMITADO PERSONAL DE LAS DIRCETUR PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PLANES ESTRATÉGICOS REGIONALES DE TURISMO - PERTUR.

TAREA 02.- ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS ASISTENCIA TÉCNICA Y ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PLANES ESTRATÉGICOS REGIONALES DE TURISMO - PERTUR.

TAREA 03.- ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE TURISMO - PENTUR EN EL MARCO DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE TURISMO - PENTUR, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE CORRESPONDÍA LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN RESPECTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS DE MINCETUR EN CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DEL PENTUR PARA EL PERIODO 2022, EL CUAL SE REALIZÓ A TRAVÉS DEL OFICIO N°099 - 2023 - MINCETUR/VMT Y MEMORÁNDUM N°537 - 2023 - MINCETUR/VMT.

TAREA 03.-ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE TURISMO - PENTUR ROTACIÓN DE AUTORIDADES Y CARGOS PÚBLICOS EN LAS INSTITUCIONES QUE RETRASAN LA DESIGNACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN PENTUR, ASÍ COMO LA PRIORIZACIÓN DE ACCIONES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31103 - LEY DE REACTIVACIÓN DEL TURISMO CUYO RESULTADO ES LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO 2022 -2025.

TAREA 03.-ACCIONES EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE TURISMO - PENTUR EN EL MARCO DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO NACIONAL DE TURISMO AL AÑO 2022, SE HA ELABORADO UNA MATRIZ CON LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES E INDICADORES QUE FACILITE EL LLENADO DE INFORMACIÓN POR LAS UNIDADES ORGANICAS DEL MINCETUR, LO CUAL SERÁ INSUMO PARA EL INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2019 - 2022.

TAREA 04.-ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE TENÍA PREVISTA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL (PDTL), EN CUYO ACOMPAÑAMIENTO SE REALIZARON 02 ACCIONES DURANTE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO LOGRANDO ASÍ 32 ASISTENCIAS TÉCNICAS EN 18 REGIONES BENEFICIANDO A 148 PERSONAS REPRESENTANTES DE LAS REGIONES AMAZONAS, ANCASH, CAJAMARCA, CALLAO, CUSCO, HUANCVELICA, HUANUCO, ICA, JUNÍN, LA LIBERTAD, LIMA, LIMA METROPOLITANA, MOQUEGUA, PASCO, PUNO, TACNA, TUMBES Y UCAYALI.

TAREA 04.-ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA LIMITADA CAPACIDAD PRESUPUESTAL Y TÉCNICA POR PARTE DE LOS GOBIERNOS LOCALES PARA LA CONFORMACIÓN DE EQUIPOS TÉCNICOS ENCARGADOS EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL.

TAREA 04.-ACOMPAÑAMIENTO A REGIONES PRIORIZADAS EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA ASISTENCIAS TÉCNICAS PERMANENTES PARA REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA VMCE

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO

nm 0041 DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REPRESENTACION DEL PAIS Y DE LA INSTITUCION

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DPDT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTADA AL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS

nm 0017 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA ORIENTAD AAL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DISEÑO, GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

TAREA 002.- FORTALECIMIENTO DE RUTAS TEMÁTICAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE ALCANZARON LOS SIGUIENTES LOGROS:

- 01 PLAN DE TRABAJO 2023 PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS RUTAS TEMÁTICAS (PISCO Y CAFÉ), BAJO 3 EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE PRODUCTO, GOBERNANZA DEL PRODUCTO Y PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO.

- TRABAJO ARTICULADO CON PRODUCE PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RUTA DEL PISCO.

- ASISTENCIAS TÉCNICAS BRINDADAS A 05 REGIONES PRIORIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE RUTAS TEMÁTICAS - PISCO Y CAFÉ (MOQUEGUA, TACNA, CAJAMARCA, CUSCO, JUNÍN Y PASCO).

- ASISTENCIA TÉCNICA A LAS REGIONES DE MOQUEGUA, TACNA, CAJAMARCA Y CUSCO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE LOS EMPRENDIMIENTOS INVOLUCRADOS EN CADA RUTA TEMÁTICA.

- ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉ DE LA RUTA DEL PISCO EN MOQUEGUA Y TACNA, Y COMITÉ DE LA RUTA DEL CAFÉ EN SANTA TERESA (CUSCO).

TAREA 03.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TERMALISMO Y WELLNES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE ALCANZARON LOS SIGUIENTES LOGROS:

- 01 PLAN DE TRABAJO 2023 A NIVEL INSTITUCIONAL PARA IMPULSAR EL TURISMO DE BIENESTAR CON ENFOQUE EN CENTROS TERMALES, BAJO 3 EJES ESTRATÉGICOS: DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE PRODUCTO, GOBERNANZA DEL PRODUCTO Y PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO.

- ASISTENCIAS TÉCNICAS Y ACOMPAÑAMIENTO A 03 CENTROS TERMALES DE 02 REGIONES PRIORIZADAS: COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA (CAJAMARCA), BAÑOS TERMALES DE MACHUPICCHU PUEBLO (CUSCO) Y BAÑOS TERMALES DE COLCALMAYO (CUSCO); CON LOS DOS PRIMEROS SE TRABAJÓ Y VALIDÓ UN PLAN DE TRABAJO 2023 EL CUAL VIENE SIENDO IMPLEMENTANDO.

- 02 PLANES DE TRABAJO 2023 VALIDADOS ENTRE EL MINCETUR Y LOS GESTORES DE LOS CENTROS TERMALES PARA SER IMPLEMENTADO POR LA ENTIDAD A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO CON ASISTENCIA DEL MINCETUR.

- 02 CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES (BAÑOS DEL INCA Y MACHUPICCHU) Y COLABORADORES DE LOS CENTROS TERMALES PRIORIZADOS (COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA Y BAÑOS TERMALES DE MACHUPICCHU PUEBLO). UN TOTAL DE 32 PERSONAS SENSIBILIZADAS EN MATERIA DE TURISMO DE BIENESTAR.

- ACCIONES EN MARCHA LIDERADAS POR EL GRUPO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS CENTROS TERMALES: INGEMMET, ANA, DIGESA, MINCETUR Y DIRECCIONES DE LÍNEA DE MINCETUR.

- SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE USO DE AGUA
- EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LAS INDICACIONES Y

TAREA 002.- FORTALECIMIENTO DE RUTAS TEMÁTICAS LIMITADO INTERÉS EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES REGIONALES (DIRCETUR CAJAMARCA Y DIRCETUR TACNA).

DEBIDO A LOS PROBLEMAS CLIMATOLÓGICOS SE HAN POSTERGADO LAS ACTIVIDADES EN CAMPO (VISITAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS) EN LAS REGIONES DE ICA Y CAJAMARCA.

TAREA 03.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TERMALISMO Y WELLNES LIMITADO INTERÉS EN LA ARTICULACIÓN DE LAS ACCIONES POR

PARTE DE LAS AUTORIDADES REGIONALES (DIRCETUR). ESPECÍFICAMENTE TACNA Y CAJAMARCA.

TAREA 04.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: NATURALEZA Y AVENTURA POCA PRIORIDAD POR PARTE DE LAS NUEVAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES..

LOS PROBLEMAS CLIMATOLOGICOS IMPIDIERON LA VISITA DE CAMPO A REGIONES COMO AMAZONAS, PIURA Y TUMBES.

TAREA 05.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TURISMO DE REUNIONES (RICE) EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA DE PIURA, EL MINISTERIO DE

VIVIENDA SOLICITÓ ADECUAR EL CONVENIO DE ACUERDO A LAS NUEVAS DISPOSICIONES DE SU SECTOR, ACTUALMENTE MINCETUR SE ENCUENTRA A LA ESPERA DE UNA NUEVA CONVOCATORIA.

TAREA 002.- FORTALECIMIENTO DE RUTAS TEMÁTICAS EN EL CASO DE LA REGIÓN CAJAMARCA, INICIALMENTE SE OPTÓ POR TRABAJAR DIRECTAMENTE CON LA MP JAÉN, CON QUIENES SE DESARROLLARON LAS PRIMERAS VISITAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS. SIN EMBARGO, A SOLICITUD DE DIRCETUR, ACTUALMENTE SE ESTÁ A LA ESPERA DE LA DESIGNACIÓN DE UN RESPONSABLE PARA LA ZONAL DE JAÉN - SAN IGNACIO, PARA REALIZAR LAS COORDINACIONES EN CONJUNTO.

- EN EL CASO DE LA REGIÓN TACNA, SE CUENTA CON EL SOPORTE DE LOS EQUIPOS DE PRODUCE (COORDINACIÓN REGIONAL) Y DIREPRO, CON QUIENES SE VIENE REALIZANDO UN TRABAJO ARTICULADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RUTA DEL PISCO.

TAREA 03.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TERMALISMO Y WELLNES EN EL CASO DE CAJAMARCA SE OPTÓ POR TRABAJAR DIRECTAMENTE CON EL ADMINISTRADOR Y/O GESTOR DEL CENTRO TERMAL, HACIENDO DE CONOCIMIENTO A LA DIRCETUR SOBRE LAS ACCIONES DESARROLLADAS.

- EN EL CASO DE TACNA, SE OPTÓ POR TRABAJAR CON OTRA REGIÓN PRIORIZADA (AREQUIPA) YA QUE CONTABAN CON MAYOR INTERÉS Y DISPOSICIÓN. SE RETOMARÁ EL CONTACTO CON LA DIRCETUR TACNA DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE.

TAREA 04.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: NATURALEZA Y AVENTURA REUNIONES VIRTUALES CON LOS ACTORES REGIONALES. REUNIONES DE SENSIBILIZACIÓN A LAS NUEVAS AUTORIDADES REGIONALES.

TAREA 05.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS -SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TURISMO DE REUNIONES (RICE) COORDINAR UNA REUNIÓN ENTRE VICEMINISTROS (VIVIENDA Y MINCETUR) PARA DAR PRIORIDAD A LA SUSCRIPCION DEL CONVENIO.

TAREA 04.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

-SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: NATURALEZA Y AVENTURA
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE ALCANZARON LOS SIGUIENTES
LOGROS:

- 01 PLAN DE TRABAJO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS DE
NATURALEZA CON ENFOQUE EN AVES Y FAUNA MARINA
- DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS DE
NATURALEZA CON ENFOQUE EN AVES Y FAUNA MARINA EN LAS
REGIONES DE SAN MARTÍN, PIURA Y TUMBES
- TRABAJO DE CAMPO EN LA REGIÓN SAN MARTÍN PARA LA
VIABILIDAD DE CONFORMAR UN GRUPO TÉCNICO ESPECIALIZADO
EN EL DESTINO TARAPOTO.

- 01 PLAN DE TRABAJO DE LOS PRODUCTOS TURÍSTICOS DE
AVENTURA.

- SE HAN IDENTIFICADO 12 PRODUCTOS TURÍSTICOS DE AVENTURA
Y NATURALEZA, PARA SU PRIORIZACIÓN EN EL MARCO DEL
ADVENTURE NEXT.

TAREA 05.- FORTALECIMIENTO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

-SEGMENTOS ESPECIALIZADOS: TURISMO DE REUNIONES (RICE)
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE ALCANZARON LOS SIGUIENTES
LOGROS:

- CONTRATACIÓN DE 3 GESTORES DE EVENTOS
- PLAN DE TRABAJO 2023 VALIDADO DE TURISMO DE REUNIONES
- ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA ACTIVACIÓN DEL BURÓ DE
PUNO.
- ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA
(CUSCO, AREQUIPA Y LIMA).
- GESTIÓN PARA RETOMAR CONTACTO CON VIVIENDA PARA LA
SUSCRIPCIÓN DEL CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA VMCE

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central GESTION DEL PROGRAMA

nm 0001 GESTION DE PROGRAMA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE VMCE

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA VMCE

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO
nm 0041 DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE COMERCIO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR - VMCE

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DPDT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central ESTUDIOS

nm 0014 ESTUDIOS DE PREINVERSION

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES ORIENTADAS AL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA EN EL SECTOR TURISMO

TAREA 001.- DESARROLLO DE INVERSIONES PARA EL CIERRE DE BRECHAS EN INFRAESTRUCTURA DEL SECTOR TURISMO DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE (FEBRERO), SE DECLARÓ VIABLE EL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE MACHUPICCHU (LLAQTA, MONTAÑAS MACHUPICCHU, WAYNAPICCHU Y HUCHUYPICCHU) DISTRITO DE MACHUPICCHU DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.
POR OTRO LADO, SE LOGRÓ CONTAR CON EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD SOCIAL DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL PARQUE ARQUEOLÓGICO CHOQUEQUIRAO" EN EL ÁMBITO DE INFLUENCIA DE LAS REGIONES APURÍMAC Y CUSCO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DPDT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS

nm 0020 CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR DE LOS RECURSOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES ORIENTADAS AL FOMENTO DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA EL CIERRE DE BRECHAS DEL SECTOR TURISMO

TAREA 001.- FOMENTO A LAS INVERSIONES PÚBLICAS PARA EL CIERRE DE BRECHAS DEL SECTOR TURISMO
 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE LOGRÓ CONFORMAR EL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIDAD FORMULADORA DE LA DPDT, EL MISMO QUE DURANTE DICHO PERIODO LOGRÓ ELABORAR Y APROBAR LA IOARR DENOMINADA: "RENOVACION DE PARADOR TURISTICO; EN EL(LA) RECURSO TURÍSTICO CUEVA DE LAS LECHUZAS, DISTRITO DE MARIANO DAMASO BERAUN, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO".
 TAREA 002.- ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MARCO DEL CONVENIO TRABAJA PERÚ
 DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, SE LOGRÓ BRINDAR 112 ASISTENCIAS TECNICAS A FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DE LAS REGIONES DE: APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, MADRE DE DIOS, PUNO, AMAZONAS, CAJAMARCA, LAMBAYEQUE, LA LIBERTAD, LORETO, PIURA, TUMBES, JUNIN, LIMA METROPOLITANA, CALLAO, MOQUEGUA, SAN MARTIN, UCAYALI, TACNA, ANCASH, HUANCAYELICA, HUANUCO, ICA, LIMA REGION Y PASCO EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE MINCETUR CON EL MINISTERIO DE TRABAJO, PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INTERVENCIONES INMEDIATAS EN TURISMO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DPDT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION ORIENTADA A PROMOVER LA INVERSION PUBLICA Y PRIVADA EN EL SECTOR TURISTICO

nm 0021 GENERACION Y DIFUSION DE INFORMACION ORIENTADA A PROMOVER LA INVERSION PUBLICA Y PRIVADA EN EL SECTOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

FOMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL SECTOR TURISMO

TAREA 001.- FOMENTO A LAS INVERSIONES PRIVADAS Y SUPERVISIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL RERA-IGV

'A. SE LOGRARON ATENDER EN EL I TRIMESTRE 2023, UN TOTAL DE 22 PROCEDIMIENTOS EN EL MARCO DEL ACOGIMIENTO AL RÉGIMEN ESPECIAL RERA IGV, DECRETO LEGISLATIVO N°973, MODIFICATORIAS, REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS.
B. ASIMISMO, SE LOGRÓ BRINDAR SOPORTE A EMPRESAS ACOGIDAS AL RERA IGV, ATENDIENDO SUS REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE ADENDAS PARA MODIFICAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS DE SUS PROYECTOS Y/O DE SUS COMPROMISOS DE INVERSIÓN, BENEFICIANDO ASÍ A 09 EMPRESAS INVERSIONISTAS.

C. SE LOGRÓ DIFUNDIR EL RERA IGV A 04 GOBIERNOS REGIONALES (PIURA - BENEFICIANDO A 16 PERSONAS, LA LIBERTAD A 15, AMAZONAS A 16 Y SAN MARTIN A 14 PERSONAS) BENEFICIANDO EN TOTAL A 61 PERSONAS

D. ASIMISMO, SE EMITIERON 02 RESOLUCIONES MINISTERIALES EN EL MARCO DEL ACOGIMIENTO AL RÉGIMEN RERA IGV.

E. DEL MISMO MODO, SE LOGRÓ EFECTUAR CUATRO (04) VISITAS A PROYECTOS HOTELEROS EN EJECUCIÓN, VISITAS DE CONTROL AL CONTRATO DE INVERSIÓN DE EMPRESAS ACOGIDAS AL RÉGIMEN RERA IGV. SE BENEFICIARON 04 EMPRESAS INVERSIONISTAS.

TAREA 001.- FOMENTO A LAS INVERSIONES PRIVADAS Y SUPERVISIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL RERA-IGV

'PARALIZACIÓN DE OBRAS DE ALGUNOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN POR CRISIS EN EL SECTOR TURISMO A CAUSA DE LA PANDEMIA

TAREA 001.- FOMENTO A LAS INVERSIONES PRIVADAS Y SUPERVISIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL RERA-IGV

IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA ESTRATEGIA PARA LA REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO 2022 – 2025. ALINEAMIENTO DEL TRABAJO DE INVERSIÓN PRIVADA A LA ESTRATEGIA DE REACTIVACIÓN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGET | DIOT

MARCO ESTRATEGICO

GENERAR Y CONSOLIDAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL SECTOR TURISMO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURISTICOS

nm 0046 ENTES GESTORES (PUBLICO PRIVADO) CON CAPACIDADES DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE DESTINOS TURISTICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGET EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO

TAREA 001.- ACCIONES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGET EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DEL SECTOR
DURANTE EL PRIMES TRIMESTRE SE LOGRÓ CONTAR CON EL EQUIPO DE GESTIÓN NECESARIO PARA IMPULSAR Y EFECTUAR SEGIUIMIENTO Y MONITOREO A LAS ACTIVIDADES DE LA DGET.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT | DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANIA
 nm 0013 RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESAN

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANIA

- SE REALIZÓ DIFERENTES ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS CELEBRACIONES POR EL MES DEL ARTESANO, TALES COMO CHARLAS INFORMATIVAS, MISA DEL ARTESANO, ACTIVACIÓN BTL, TALLERES DE ARTESANÍA DIRIGIDOS AL PÚBLICO BENEFICIANDO AL SECTOR EN SU CONJUNTO. - ORGANIZACIÓN DE VISITA DE RUTA ARTESANAL EN EL DISTRITO DE VENTANILLA DIRIGIDO A OPERADORES DE TURISMO, DONDE PARTICIPARON 3 TALLERES ARTESANALES Y 16 OPERADORES DE TURISMO.	LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES ALIADOS PÚBLICOS Y PRIVADOS INVOLUCRAR DESDE LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD A LOS GENERÓ UN MAYOR NIVEL DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN. GOBIERNOS LOCALES E INSTITUCIONES INVOLUCRADAS.
--	---

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

nm 0011 PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL

- SE REALIZÓ LA FERIA ARTESANÍAS DE CAJAMARCA DEL 13 AL 22 DE FEBRERO EN JIRÓN COMERCIO, CON LA PARTICIPACIÓN DE 30 ARTESANOS, GENERANDO VENTAS POR S/. 102,346.00.

- SE REALIZÓ LA FERIA NACIONAL ARTESANÍAS DEL PERÚ DEL 17 AL 26 DE MARZO, CON LA PARTICIPACIÓN DE 25 ARTESANOS, GENERANDO VENTAS POR S/ 218,382.97

- SE REALIZÓ LA EXPO VENTA EN EL CLUB REGATAS LIMA DEL 9 AL 12 DE MARZO, CON LA PARTICIPACIÓN DE 10 ARTESANOS, GENERANDO VENTAS POR S/ 12,425.50. ASIMISMO, SE REALIZÓ UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL QUE TUVO UN ALCANCE DE 22,758 PERSONAS.

- SE CONTRIBUYÓ AL LANZAMIENTO DEL CONCURSO NACIONAL DE NACIMIENTOS 2023, EN EL MARCO DEL CONVENIO CON EL INSTITUTO CULTURAL TEATRAL Y SOCIAL - ICTYS (21 DE MARZO)

- SE LLEVÓ A CABO EL LANZAMIENTO DEL CONCURSO "SOMOS ARTESANÍA", EN AYACUCHO EL QUE PERMITIRÁ BENEFICIAR A 1,025 ARTESANOS (24 DE MARZO).

- SE VIENE IMPLEMENTANDO EL SERVICIO DE ANÁLISIS, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONALIDADES DE LA PLATAFORMA WEB "ARTESANÍAS DEL PERÚ".

NIVEL DE COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO LOCAL Y LA ACTUAL COYUNTURA POLÍTICA DIFICULTÓ EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN ESTABAN PROGRAMADAS.

INVOLUCRAR DESDE LA PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD AL GOBIERNO LOCAL E INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT | DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL
 nm 0009 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

SE HAN REALIZADO SIETE (07) CAPACITACIONES: 01 SOBRE STORYTELLING PARA PRODUCTOS DE ARTESANIA, 01 SOBRE PREMIO NACIONAL DISEÑO DE LA ARTESANIA PERUANA: INNOVACION EN LA ARTESANIA, 04 SOBRE OPORTUNIDADES PARA LA REACTIVACION DE LA ARTESANIA Y 01 EN HERRAMIENTAS DIGITALES PARA COMERCIALIZAR ARTESANIA, TENIENDO UN TOTAL DE 293 PARTICIPANTES.

NINGUNA

NINGUNA

NINGUNA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS

nm 0008 DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

DESARROLLO DE NORMAS TECNICAS COMPLEMENTARIAS E INSTRUMENTOS METODOLOGICOS

RESPECTO A INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS, LA DGA ELABORÓ EL ESTANDAR DE COMEPTENCIA EN ARTESANIA EN FIBRA VEGETAL , EL CUAL FUE REMITIDO PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN AL MINISTERIO DE TRABAJO-MTPE MEDIANTE OFICIO N°020-232-MINCETUR/VMT DEL 27 DE ENERO DE 2023. QUE DA PENDIENTE LA APROBACIÓN DEL ESTÁNDAR MEDIANTE NORMATIVA DEL MTPE.

NINGUNO NINGUNO

NINGUNO

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA VMT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
División Funcional 022 TURISMO
Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central GESTION DEL PROGRAMA

nm 0015 GESTION DE PROGRAMA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA VMT

MARCO ESTRATEGICO

GENERAR Y CONSOLIDAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL SECTOR TURISMO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0044 DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES

TAREA 002: SE REALIZARON 18 VIAJES A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO.

EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

GESTIÓN DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO

CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DAAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0043 GESTION AMBIENTAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL EN MATERIA DE TURISMO.

TAREA 1:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORÓ EL PROYECTO E INFORME MEDIANTE EL CUAL SE APROBÓ EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - PLANEFA 2024.

TAREA 2:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORARON 4 INFORMES SOBRE SUPERVISIONES AMBIENTALES ORIENTATIVAS A LAS UNIDADES FISCALIZABLE SUITE SERVICE APART HOTEL, HOTEL EL TAMBO, HOTEL MANTO Y HOTEL CAMINO REAL, EN EL ÁMBITO DE LIMA METROPOLITANA - PLANEFA 2023.

TAREA 3:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORÓ 1 DOCUMENTO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO VIRTUAL DE LA OEFA, 2 PROYECTOS DE INFORMES DE SUPERVISIONES AMBIENTALES, 1 FICHA PARA LA MEDICIÓN DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN IMPLEMENTADAS LAS FUNCIONES K) Y M), EN LOS ASPECTOS AMBIENTALES TRANSFERIDAS POR EL MINCETUR A LOS GOBIERNOS REGIONALES, 1 FICHA TÉCNICA QUE DA PAUTAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y CLARIFICACIÓN DE FUNCIONES DEL EQUIPO SUPERVISOR, EN EL ÁREA DE SUPERVISIÓN AMBIENTAL, 1 FICHA TÉCNICA QUE APOYA LA SUPERVISIÓN AMBIENTAL ORIENTATIVA Y CLARIFICA LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES FISCALIZABLES, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL EN EL SECTOR TURISMO Y 1 INFORME SOBRE LA CONFORMIDAD DEL "SERVICIO DE UN SUPERVISOR AMBIENTAL PARA HACER EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AMBIENTALES POR PARTE DE LOS ADMINISTRADOS DEL SECTOR TURISMO".

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DAAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0043 GESTION AMBIENTAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PROCESO DE CATEGORIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA VIABILIDAD AMBIENTAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y OPINIONES TÉCNICAS VINCULANTES A OTROS INSTRUMENTOS.

TAREA 1:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORARON 6 INFORMES DE EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS CON FINES TURÍSTICOS: "ACONDICIONAMIENTO TURÍSTICO PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA HUACA RAJADA – SIPÁN, EN EL DISTRITO DE SAÑA, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", CON CUI 2150106, "INSTALACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA PIRURO I Y II EN EL DISTRITO DE TANTAMAYO, PROVINCIA HUAMALÍES, REGIÓN HUÁNUCO", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2310830 Y DEL SOLICITUD DE CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "HOTEL PB".
- SE ELABORARON 4 INFOMES SOBRE LAS CONFORMIDADES DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS A LA EVALUACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON FINES TURÍSTICOS.

TAREA 2:
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE, NO HAN INGRESADO A LA DAAT NUEVOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE HAYAN PERMITIDO REALIZAR LA EVALUACIÓN EN CAMPO, MOTIVO POR EL CUAL NO SE ELABORARON 2 INFORMES DE EVALUACIÓN EN CAMPO DE ALGÚN INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL.

TAREA 3:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORARON 5 INFORMES DE EVALUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL NO COMPRENDIDOS EN EL SEIA DE LOS PROYECTOS SIGUIENTES: "MODIFICACIÓN DEL PROYECTO TURÍSTICO CENTRO DE INVESTIGACIONES TAMBOPATA (ACIT)" Y ""LAS CHERELAS S.A.C"" , PAMA - SEDE CLUB VILLA SUR DEL COUNTRY CLUB DE VILLA".

TAREA 4:
EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE ES LA ELABORACIÓN DEL INFORME CON LA OPINIÓN TÉCNICA AL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES CORRESPONDIENTE AL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DETALLADO (EIA-D) DEL PROYECTO "TERMINAL PORTUARIO SAN JUAN DE MARCONA".

TAREA 5:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
-SE ELABORARON 9 INFORMES ATENDIENDO LAS CONSULTAS DE ADMINISTRADOS SOBRE EL DE TIPO DE IGA QUE LE CORRESPONDERÍA, DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: PROYECTO "ACONDICIONAMIENTO TURÍSTICO DEL LAGO YARINACocha,

IMPLEMENTACIÓN DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA.

TAREA 1:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:

-SE ELABORÓ 1 INFORME DE SUSTENTO TÉCNICO QUE SUSTENTA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL SECTOR TURISMO, 1 MATRIZ CON COMENTARIOS Y SUSTENTOS SOBRE LO OBSERVADO POR OGAJ, 1 PROYECTO DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DEL RGAST QUE INCLUYE PRECISIONES SOLICITADAS POR LA OGAJ, 1 CUADRO COMPARATIVO DE LOS REGLAMENTOS SECTORIALES QUE REGULAN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS EN TRÁMITE, 1 MATRIZ QUE CONSOLIDA LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DEL RGAST (9 SECTORES) EN EL MARCO DEL CCV, 1 MATRIZ DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS SIGUIENTES SECTORES: MINEDU, PCM, MEF, MIDAGRI (ANA, SERFOR), MINAM Y MINJUSDH, 1 DECRETO SUPREMO ACTUALIZADO, 1 PROYECTO DE RGAST ACTUALIZADO, 1 PROYECTO DE RGAST ACTUALIZADO CON OBSERVACIONES DE LA OGAJ Y 2 INFORMES DE CONFORMIDAD SOBRE EL "SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL".

TAREA 2:
EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE ES LA ELABORACIÓN DEL INFORME QUE SUSTENTA LA NECESIDAD DE REGULAR LA GESTIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES BAJO EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL SECTOR TURISMO.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA.

TAREA 1:
EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE ES EL DESARROLLO DEL TALLER VIRTUAL LLEVADO A CABO EL 22 DE MARZO SOBRE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL TURÍSTICA: MÓDULO 01-ASPECTOS AMBIENTALES, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, DIRCETUR LIMA PROVINCIA, CAJAMARCA, TUMBES, PIURA, AMAZONAS, ICA Y GERCETUR LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE.

EJECUCIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TURÍSTICA.

TAREA 1:
EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE ES LA EMISIÓN DE OPINIÓN AL CUARTO ENTREGABLE DE PROGRAMACIÓN TENTATIVA DE LA CONTRIBUCIONES NACIONALMENTE DETERMINADAS (NDC) EN ADAPTACIÓN PARA EL SECTOR TURISMO.

REPORTE DE COMPROMISOS SECTORIALES ASUMIDOS EN MATERIA AMBIENTAL.

TAREA 1:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
SE ELABORARON 15 INFORMES CON LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MULTISECTORIALES Y/O GRUPOS DE TRABAJO EN LOS QUE PARTICIPA LA DAAT, TALES COMO: CONSEJO DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS POR EL ESTADO - SINANPE, PLAN DE ACCIÓN PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y ÁREAS COSTERAS DEL PACÍFICO SUDESTE, COMISIÓN NACIONAL SOBRE EL CAMBIO CLIMÁTICO (CNCC), COMISIÓN NACIONAL SOBRE DIVERSIDAD BIOLÓGICA - CONADIB, GRUPO TÉCNICO DE COORDINACIÓN DE LA RESERVA NACIONAL SISTEMA DE ISLAS, ISLOTES Y PUNTAS GUANERAS (RNSIIPG), PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA Y SUS AFLUENTES, "PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SOSTENIBLE CHINCHA Y COCHA 2022-2026", COMISIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD GEOGRÁFICA DE LIMA, GTTE - CONSERVACIÓN DE TORTUGAS MARINAS, ESPECIES MARINAS PROTEGIDAS, VARAMIENTO DE ESPECIES MARINAS PROTEGIDAS Y COMISIÓN MULTISECTORIAL DE NATURALEZA PERMANENTE PARA LA APLICACIÓN DEL DERECHO A LA CONSULTA PREVIA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DNCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
División Funcional 022 TURISMO
Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS
nm 0016 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVIC

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA PARA LA APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.

TAREA 2:
LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE ESTÁN RELACIONADOS AL DESARROLLO DE 3 REUNIONES CON LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO DE NORMALIZACIÓN DE TURISMO, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA DE TRABAJO 2023, QUE DIERON COMO RESULTADO LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE NORMA TÉCNICA PERUANA 799.020. TURISMO. RESTAURANTES. REQUISITOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 1A EDICIÓN.

TAREA 3:
EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE FUE EL DESARROLLO DE LA CEREMONIA DE ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS LLEVADA A CABO EL 10 DE MARZO, MEDIANTE LA CUAL SE DISTINGUIÓ A 231 PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS A NIVEL NACIONAL, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DNCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

nm 0019 REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS - POLÍTICAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REGULACION Y SUPERVISION DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS.

TAREA 1:
 LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE SON LOS SIGUIENTES:
 - EL 22 DE MARZO SE PARTICIPÓ EN UNA REUNIÓN CON GREMIOS DEL SECTOR TURISMO DE LA REGIÓN AREQUIPA, DESARROLLADA EN LA CIUDAD DE AREQUIPA, A FIN DE RECOGER LAS NECESIDADES DE DICHOS GREMIOS PARA EVALUAR PROPUESTAS DENTRO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE PARA PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
 - DEL 21 AL 23 DE MARZO SE DESARROLLARON VISITAS DE CAMPO EN LA REGIÓN CUSCO A FIN DE VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA TURISMO DE AVENTURA, EN EL MARCO DE LO NORMATIVA VIGENTE.

TAREA 1:
 EL PROBLEMA DE MAYOR TRASCENDENCIA QUE CAUSÓ EL INCUMPLIMIENTO DE 9 METAS FÍSICAS PROGRAMADAS PARA EL PRIMER TRIMESTRE FUE QUE LAS ACTIVIDADES HAN MODIFICADO SU MES DE EJECUCIÓN, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN; EN ESE SENTIDO, LA SOLUCIÓN SERÁ REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA MODIFICAR EL POI 2023 E INCLUIR LA REPROGRAMACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES PENDIENTES DE EJECUCIÓN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central EXPEDIENTE TECNICO

nm 0005 CREACIÓN DEL CITE SAN JUAN BAUTISTA - REGIÓN LORETO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

CREACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE ARTESANÍA Y TURISMO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE MAYNAS - REGIÓN LORETO (CÓDIGO ÚNICO N°21

- INSUFICIENTES RECURSOS PRESUPUESTALES PARA LA ATENCIÓN DE LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL A PLAN COPESCO NACIONAL, DICHA TRANSFERENCIA PERMITIRÁ ATENDER LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO.	LA DCITAT VIENE GESTIONANDO LA INCORPORACIÓN DE SALDOS DE BALANCE ANTE LA OGPPD, LA MISMA QUE PERMITIRÁ ATENDER LA TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL A PLAN COPESCO NACIONAL.
---	--

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA
 nm 0022 CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE UNA CULTURA TURISTICA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

CAMPAÑAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA CULTURA TURÍSTICA.

TAREA 1:
 SE REALIZARON 06 ASISTENCIAS TÉCNICAS EN MATERIA DE CULTURA TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL, ORIENTADAS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS.
 TAREA 2:
 SE DESARROLLARON 03 TALLERES A FIN DE FORTALECER LA CULTURA TURÍSTICA EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.
 TAREA 4:
 SE DESARROLLÓ 01 CAMPAÑA, MEDIANTE ACTIVACIÓN BTL, PARA PROMOVER LA CULTURA TURÍSTICA EN LA REGIÓN UCAYALI.

TAREA 5:
 SE DESESTIMÓ EL SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL ÁREA DE CULTURA TURÍSTICA, DEBIDO A QUE DICHA ACTIVIDAD FORMARÁ PARTE DE OTRO SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO GENERAL DE LA DIRECCIÓN PARA LOGRAR UNA ADECUADA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TODA LA DIRECCIÓN; MOTIVO POR EL CUAL NO SE REALIZÓ LA GESTIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE CULTURA TURÍSTICA EN MARZO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGPDT | DNCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES PUBLICOS INCORPORAN BUENAS PRACTICAS EN LA GESTION DE SERVICIOS TURISTICOS SOSTENIBLES
 nm 0049 PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

TAREA 2:
 EL PRINCIPAL LOGRO ALCANZADO EN EL PRIMER TRIMESTRE FUE EL DESARROLLO DE UNA CAPACITACIÓN VIRTUAL LLEVADA A CABO EL 28 DE MARZO EN RELACIÓN AL REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO TURÍSTICO DE AVENTURA, DIRIGIDO AL PERSONAL DE LAS DIRCETUR LIMA Y ANCASH, PARA CONTRIBUIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

TAREA 2:
 EL PROBLEMA DE MAYOR TRASCENDENCIA QUE CAUSÓ EL INCUMPLIMIENTO DE 3 METAS FÍSICAS PROGRAMADAS PARA EL PRIMER TRIMESTRE FUE QUE LAS ACTIVIDADES HAN MODIFICADO SU MES DE EJECUCIÓN, EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA DIRECCIÓN; EN ESE SENTIDO, LA SOLUCIÓN SERÁ REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA MODIFICAR EL POI 2023 E INCLUIR LA REPROGRAMACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES PENDIENTES DE EJECUCIÓN.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central POBLACION INFORMADA Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE
 nm 0048 POBLACION INFORMADA Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DE CULTURA TURÍSTICA Y PREVENCIÓN DE LA ESNNA A NIVEL NACIONAL

TAREA 2:
 SE HAN DESARROLLADO 06 ASISTENCIAS TÉCNICAS A NIVEL NACIONAL ORIENTADAS A FORTALECER LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN DE LA ESNNA.

TAREA 3:
 RESULTA NECESARIO COORDINAR CON ALIADOS ESTRATÉGICOS LOS CONTENIDOS Y DISEÑOS DE LA INFORMACIÓN DEL MATERIAL DE SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE LA ESNNA EN EL ÁMBITO TURISMO; EN ESE SENTIDO, EN MARZO SE TERMINÓ DE ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DICHO MATERIAL, MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONTÓ CON DICHO MATERIAL IMPRESO EN MARZO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES PLANTEADAS EN MATERIA DE FACILITACIÓN TURÍSTICA EN CONTROLES FRONTERIZOS, TERMINALES AÉREOS, PORTUARIOS Y TERF

TAREA 1:
SE REPROGRAMARON PARA ABRIL LAS VISITAS TÉCNICAS DE SEGUIMIENTO E IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICA EN LOS PUNTOS DE CONTROL DE FRONTERA EN EL NORTE Y TACNA; CONSIDERANDO LAS LIMITACIONES POR LAS COMPLICACIONES DE CLIMA EN EL NORTE Y EN CASO DE TACNA DEBIDO A QUE SE REALIZARÁ UNA VISITA TÉCNICA CONJUNTA CON LA PCM; MOTIVO POR EL CUAL NO SE ELABORÓ ALGÚN INFORME SOBRE VISITAS TÉCNICAS EN MARZO.

TAREA 5:
CONSIDERANDO QUE LA GUÍA RUTA SEGURA ES UNA HERRAMIENTA DE INFORMACIÓN ELABORADA COMO RESULTADO DEL TRABAJO ARTICULADO ENTRE EL MINCETUR Y EL INDECOPI, SE CONSIDERÓ OPORTUNO ELABORAR UN PLAN DE TRABAJO A FIN DE ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES Y ESTABLECER RESPONSABLES PARA EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA GUÍA. EN ESE SENTIDO, SE PREVÉ INICIAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA EN ABRIL; MOTIVO POR EL CUAL NO SE CONTÓ CON LA GUÍA RUTA SEGURA ACTUALIZADA EN MARZO.

TAREA 7:
SE REPROGRAMÓ PARA ABRIL EL ASESORAMIENTO A GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES EN MATERIA DE CONECTIVIDAD Y FACILITACIÓN TURÍSTICA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMÁTICAS E IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS EN ESPACIOS DE COORDINACIÓN MULTISECTORIALES. POR MESAS MULTISECTORIALES; MOTIVO POR EL CUAL NO SE ELABORÓ ALGÚN INFORME EN MARZO SOBRE DICHO ASESORAMIENTO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

FORTALECER LAS RELACIONES Y LA PARTICIPACIÓN EN ORGANISMOS MULTILATERALES

TAREA 1:

- SE GESTIONÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA PRESIDENCIA EJECUTIVA DE PROMPERÚ, EN LAS REUNIONES DE ALTO NIVEL ORGANIZADAS POR LA OMT EN EL MARCO DE LA FITUR. CITA QUE SE LLEVÓ A CABO DEL 18 AL 22 DE ENERO.

- SE LOGRÓ LA PARTICIPACIÓN DE 3 ALCALDES (RAQCHI, OLLANTAYTAMBO Y LAMAS) EN LA CEREMONIA DE RECONOCIMIENTO "BEST TOURISM VILLAGES" EN AL-ULA, ARABIA SAUDITA LLEVADA A CABO EL 12 Y 13 DE MARZO.

TAREA 2:

SE REALIZÓ LA AUTOEVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO OECD-LEGAL-0171 RECOMMENDATION OF THE COUNCIL ON ENVIRONMENT AND TOURISM CON APORTES DEL SECTOR TURISMO.

TAREA 3:

- EN EL MARCO DEL GRUPO TÉCNICO DE TURISMO DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO, SE DESARROLLÓ UNA REUNIÓN VIRTUAL DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES EL 28 DE FEBRERO.

- EL 24 DE MARZO SE REALIZÓ UNA REUNIÓN VIRTUAL DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES DEL GTT DE LA AP.

TAREA 4:

SE ELABORARON 4 NOTAS CONCEPTUALES DE PROYECTOS PARA LA SESIÓN DE FINANCIAMIENTO DE APEC, SOBRE LOS TEMAS: FORMALIZACIÓN, ECONOMÍA CREATIVA, PRODUCTOS ARTESANALES Y PUEBLOS CON VOCACIÓN TURÍSTICA.

TAREA 6:

- SE LOGRÓ LA INCORPORACIÓN DE TEMAS DE TURISMO EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA CNPP/OTCA 2023.

- SE REALIZÓ EL CIERRE DEL OTORGAMIENTO DEL SELLO SAFE TRAVELS ANTE DEL WTTC E INFORME DE RESULTADOS.

PLANIFICAR Y GESTIONAR EL TRABAJO CON GABINETES BINACIONALES Y CON TERCEROS PAÍSES

TAREA 2:

SE ELABORÓ UN INFORME DE REPORTE DE LA PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN VIRTUAL DE LA "RED LATINOAMERICANA DE GOBIERNOS PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES EN TURISMO" CON LOS PAÍSES DE MÉXICO, COLOMBIA, ARGENTINA, ECUADOR, BRASIL Y CHILE LLEVADA A CABO EL 28 DE MARZO.

TAREA 1:

EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE TURISMO COMUNITARIO, GENERADO EN EL MARCO DEL GABINETE PERÚ - COLOMBIA SE HA POSTERGADO HASTA ANTES DEL PRÓXIMO GABINETE.

IMPLEMENTAR LA AGENDA DE OFERTA Y NECESIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

TAREA 1:

SE ELABORÓ EL INFORME DE POSTULACIÓN DE FUNCIONARIO A SEMINARIO "CHINA'S AID PROJECTS MANAGEMENT SYSTEM FOR DEVELOPING COUNTRIES" BRINDADO POR LA EMBAJADA DE CHINA EN EL PERÚ.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA RED DE PROTECCIÓN AL TURISTA EN EL ÁMBITO NACIONAL.

TAREA 1:

- SE HAN ELABORADO 02 INFORMES SOBRE ASESORAMIENTOS A LOS GOBIERNOS REGIONALES EN MATERIA DE SEGURIDAD TURÍSTICA: REGIÓN CUSCO (SESIÓN ORDINARIA DE LA RED REGIONAL DE PROTECCIÓN AL TURISTA DE CUSCO, CON PARTICIPACIÓN DE TODO EL COLEGIADO Y DE LA VICEMINISTRA DE TURISMO); Y REGIÓN LA LIBERTAD- TRUJILLO (REUNIÓN CON LA RED REGIONAL DE PROTECCIÓN AL TURISTA)

- SE ELABORÓ 01 INFORME SOBRE LA ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL REALIZADA EL 16 DE MARZO EN LA REGIÓN LORETO DIRIGIDA A LA NUEVA GESTIÓN DE LA DIRCETUR EN MATERIA DE SEGURIDAD TURÍSTICA .

TAREA 2:

- SE HAN ELABORADO 04 INFORMES DE VISITAS TÉCNICAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LAS ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DE LOS CORREDORES TURÍSTICOS:

* REGIÓN LA LIBERTAD TRUJILLO: 19 DE ENERO DE 2023

* REGIÓN CUSCO: 24 DE ENERO DE 2023

* REGIÓN LAMBAYEQUE- CHICLAYO: 01 DE FEBRERO DE 2023

* REGIÓN SAN MARTÍN- TARAPOTO: 09 DE FEBRERO DE 2023

- SE ELABORÓ 01 INFORME SOBRE LA REUNIÓN DE TRABAJO REALIZADA EL 31 DE MARZO EN LA REGIÓN PIURA CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR Y COORDINAR ASPECTOS DE SEGURIDAD TURÍSTICA EN EL CORREDOR TURÍSTICO PLAYAS DEL NORTE.

TAREA 4:

SE HA IDENTIFICADO QUE, ALGUNOS DE LOS MIEMBROS TITULARES Y ALTERNOS DESIGNADOS POR EL MININTER, MTC, INDECOPI Y LA CANATUR ANTE LA RED DE PROTECCIÓN AL TURISTA YA NO SE ENCUENTRAN LABORANDO EN SUS INSTITUCIONES, POR LO QUE ES NECESARIO QUE DICHAS ENTIDADES PUEDAN REALIZAR NUEVAS DESIGNACIONES DE SUS REPRESENTANTES. EN ESE SENTIDO, SE HA REMITIDO UN OFICIO A LAS REFERIDAS INSTITUCIONES A FIN QUE PUEDAN DESIGNAR A SUS NUEVOS REPRESENTANTES CON EL PROPÓSITO DE PODER ACTUALIZAR LA RM Nº 224-2021 Y LUEGO PROCEDER A REALIZAR LA CONVOCATORIA DE LA SESIÓN DE LA RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL TURISTA, LA CUAL SE ESTIMA SE REALICE EN MAYO; MOTIVO POR EL CUAL NO SE REALIZÓ DICHA CONVOCATORIA EN MARZO.

GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA AL TURISTA CON COMPONENTES DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A SECTORES INTEGRANTES DE LA RED DE PROTECCIÓN AL TURIST

TAREA 1:

LOS TALLERES INFORMATIVOS Y DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS SECTORES ESTRATÉGICOS DE LA SEGURIDAD TURÍSTICA SE LLEVARÁN A CABO DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO EN EL MARCO DEL DIAGNÓSTICO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE CAPACIDADES DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DE LA RED DE PROTECCIÓN AL TURISTA; MOTIVO POR EL CUAL NO SE REALIZÓ ALGÚN INFORME SOBRE UN TALLER EN MARZO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central PROMOCION Y GESTION COMERCIAL

nm 0012 PROMOCION Y GESTION COMERCIAL - DCITAT

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL

- SE TENÍA PROGRAMADA LA INTERVENCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MES DE MARZO, SIN EMBARGO, DEBIDO A LOS FENÓMENOS DEL NIÑO COSTERO SE REPROGRAMARON ACTIVIDADES EN REGIONES ENMARCADAS EN LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN COMERCIAL. CABE PRECISAR QUE LAAS ACTIVIDADES SE LLEVARÁN A CABO EN COORDINACIÓN CON LOS CITE PRIVADOS Y PÚBLICOS.

- SE REPROGRAMARÁ LAS ACTIVIDADES EN REGIONES DE ACUERDO A LAS COORDINACIONES PREVIAS CON LOS CITES PRIVADOS Y PÚBLICOS.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT | DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

nm 0009 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

107.- FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN EL SECTOR ARTESANAL

A LA FECHA SE ENCUENTRA EN PROCESO LA AS Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1 DEL SERVICIO PARA LA PRODUCCIÓN, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL "SEMINARIO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN EN LA ARTESANÍA Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA". POR OTRO LADO, SE REALIZÓ EL PAGO DEL 30% DEL COSTO TOTAL CORRESPONDIENTE A LA GARANTÍA PARA EL USO DE ESPACIOS DEL GRAN CENTROS DE CONVENCIONES DE LIMA – LCC SEGÚN LO SOLICITADO POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT | DDA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANIA

nm 0013 RECONOCIMIENTO Y VALORACION DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESAN

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

RECONOCIMIENTO Y VALORACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO, TRAYECTORIA, EXPERIENCIA Y CREATIVIDAD EN LA ARTESANÍA - DCITAT

<p>LA ACTIVIDAD PROGRAMADA PARA MARZO NO SE REALIZÓ DEBIDO A QUE EL COMITÉ ORGANIZADOR DEL PREMIO NACIONAL DE DISEÑO DE LA ARTESANÍA PERUANA DECIDIÓ AMPLIAR EL PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES HASTA EL 28 DE MAYO DEL 2023, ACUERDO QUE SE ENCUENTRA ESTIPULADO EN EL ACTA N°001-2023-COMITÉORGANIZADOR/INNOVACIÓNARTESANÍA. A LA FECHA SE VIENE REFORZANDO LA DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE CHARLAS VIRTUALES EN COORDINACIÓN CON LOS CITES Y GOBIERNOS REGIONALES.</p>	<p>SE VIENE REALIZANDO SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS TRÁMITES PENDIENTES.</p>
--	---

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central SERVICIOS DE INNOVACION TECNOLOGICA

nm 0010 SERVICIOS DE INNOVACION TECNOLOGICA A TRAVES DE LOS CITES DE ARTESANIA Y TURISMO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

SERVICIOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE LOS CITES DE ARTESANÍA Y TURISMO

- NO SE PROGRAMÓ META FÍSICA PARA EL PRIMER TRIMESTRE; SIN EMBARGO SE VIENE EJECUTANDO LAS METAS PROGRAMADAS EN LOS PLANES ANUALES DE ACTIVIDADES 2023 CORRESPONDIENTE A LOS 3 CITES PÚBLICOS (SIPÁN, UCAYALI Y AYACUCHO), ASIMISMO SE ESTÁ REALIZANDO EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS CITES PRIVADOS PARA EL CUMPLIMIENTOS DE LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN PARA EL DESEMBOLSO DE LAS SUBVENCIONES.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 021 COMERCIO

Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

REPRESENTACIÓN DEL PERÚ EN LAS REUNIONES DEL FORO APEC Y DIFUSIÓN SOBRE DICHO FORO

TAREA 001: SE PARTICIPÓ EN LA PRIMERA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS DE APEC (SOM1) Y REUNIONES CONEXAS, DESARROLLADAS EN LA CIUDAD DE PALM SPRINGS, CALIFORNIA, ESTADOS UNIDOS, EN FEBRERO DE 2023.

TAREA 005: SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA COORDINACIÓN APEC, PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2023.

REPRESENTACIÓN DEL PERÚ EN LAS REUNIONES DE LA OMC

TAREA 001: SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN DE DISCUSIONES ESTRUCTURADAS DE FACILITACIÓN DE INVERSIONES PARA EL DESARROLLO, LLEVADA A CABO EN LA CIUDAD DE GINEBRA, SUIZA, EN MARZO DE 2023.

TAREA 004: SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA COORDINACIÓN DE INVERSIONES Y DOS LOCACIONES PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS, PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2023.

TAREA 004: UNA LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS SE EJECUTÓ HASTA EL SEGUNDO ENTREGABLE, DEBIDO A LA RENUNCIA DE LA LOCADORA.

REPRESENTACION DEL PERU EN LA OECD

TAREA 004: SE PARTICIPÓ EN LA 183 SESIÓN DEL COMITÉ DE COMERCIO DE LA OCDE, LLEVADA A CABO EN LA CIUDAD DE PARIS, FRANCIA, EN MARZO DE 2023.

TAREA 005: SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA COORDINACIÓN OCDE, PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2023.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DCITAT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ARTESANAL

nm 0038 MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD ARTESANAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

141.- ESTRATEGIA PARA REACTIVAR Y PROMOVER LA ACTIVIDAD ARTESANAL

EL CONCURSO "SOMOS ARTESANÍA - 2023", APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 038-2023-MINCETUR, ENTREGARÁ S/ 5,000.00 DE SUBVENCIÓN HASTA 1,025 PROYECTOS CON EL OBJETO COFINANCIAR CAPITAL DE TRABAJO PARA PRODUCCIÓN, PROMOCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y/O ARTICULACIÓN COMERCIAL DE ARTESANÍAS. ACTUALMENTE, LA DIRECCIÓN TÉCNICA SE ENCUENTRA A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ARTESANÍA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OASA | SDA | SDPCP | SDSS

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 006 GESTION
Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA
nm 0033 GESTION ADMINISTRATIVA - OASA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN DE LAS CONTRATACIONES, PATRIMONIO Y LOS SERVICIOS GENERALES

PROGRAMAR, CONTROLAR Y MANTENER OPERATIVOS LOS SERVICIOS ESENCIALES Y LA CONSERVACIÓN Y SEGURIDAD DEL PERSONAL, DEL PATRIMONIO Y DE LAS INSTALACIONES DE LOS

CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN, EJECUCIÓN DE LAS CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCTIP | OGPPD | OPP | OR

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
Grupo Funcional 0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
Acción Central PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
nm 0023 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DE LA OFICINA GENERAL

COMITÉ DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - CPIP

SE OBSERVÓ EL ENTREGABLE QUE SUSTENTA EL PAGO DEL HASEX.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DACE | DDCOE | DDMI

MARCO ESTRATEGICO

DESARROLLAR LA DIVERSIFICACIÓN, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA EXPORTABLE

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO
Acción Central ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA
 nm 0004 ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA

T005: GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR DIRIGIDO A EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y EMPRENDEDORES.
 FEBRERO:
 * 02 CAPACITACIONES:
 - MANEJO SERPOST PARA ENVÍO DE MUESTRAS (AMAZONAS - 09/02/2023)
 - TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN LA LOGÍSTICA DE EXPORTACIÓN (NACIONAL - 16/02/2023)
 * 07 SESIONES DE INDUCCIÓN A LOS GORES:
 - ANCASH (22 Y 23/02/2023), PIURA (08/02/2023), LAMBAYEQUE (09/02/2023), CALLAO (13/02/2023), TUMBES (15/02/2023), SAN MARTÍN (24/02/2023) Y AYACUCHO (28/02/2023)
 MARZO:
 * 01 CAPACITACIONES:
 - TIPS PARA ESCOGER OPERADOR LOGÍSTICO (NACIONAL - 16/03/2023)
 * 09 SESIONES DE INDUCCIÓN A LOS GORES:
 - AMAZONAS (02 Y 03/03/2023), LIMA METROPOLITANA (06/03/2023), LA LIBERTAD (07/03/2023), MOQUEGUA (08/03/2023), TACNA (09/03/2023), HUÁNUCO (14/03/2023), LORETO (15 Y 16/03/2023), AREQUIPA (17/03/2023) Y CAJAMARCA (30/03/2023).
 T007: REALIZACIÓN DEL CURSO DE NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES.
 - SE REALIZÓ EL 10MO CURSO DE NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES, PARTICIPARON 45 ESTUDIANTES Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS AFINES AL SECTOR COMERCIO EXTERIOR.
 T009: SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX.
 - SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE TODOS LOS PERX DE FORMA PERIÓDICA EN EL 1ER TRIMESTRE.
 T011: IMPLEMENTACIÓN DE LA RUTA PRODUCTIVA EXPORTADORA
 - SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA RPE. ASÍ COMO, SERVICIO PARA EL APOYO EN EL SEGUIMIENTO TÉCNICO DE LA PLATAFORMA DE LA RPE. (LOCACIÓN CARLOS REYES)
 - SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ESCALAMIENTO DE LA RPE, ASÍ COMO, DE LAS ACTIVIDADES PARA LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE LA RPE. (LOCACIÓN PILAR SOTELO)
 - ALQUILER STAND - SALÓN DEL CACAÓ Y CHOCOLATE

T005: GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN COMERCIO EXTERIOR DIRIGIDO A EMPRESAS, ORGANIZACIONES Y EMPRENDEDORES.
 - LA EJECUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD SE HA VISTO AFECTADA, YA QUE SE HAN EJECUTADO MUCHAS MÁS ACTIVIDADES DE LAS PROGRAMADAS, DEBIDO AL CONTEXTO REGIONAL Y NACIONAL. ESTE AÑO HAN ASUMIDO NUEVAS AUTORIDADES EN LOS GOBIERNOS REGIONALES, ES POR ELLO QUE SE HAN REALIZADO SESIONES DE INDUCCIÓN A LAS NUEVAS AUTORIDADES DE LAS DIRECCIONES REGIONALES DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA ODN

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0027 GESTION ADMINISTRATIVA - DEFENSA NACIONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

FORTALECER EL MONITOREO Y VIGILANCIA SOBRE MEDIOS DE VIDA DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA PARA COMPRESIÓN, EVALUACIÓN, PREPARACIÓN, ATENCÍ

1.- SE HA CONTRATADO COMO LOCADORES A 2 PROFESIONALES PARAR LOS MODULOS DE OPERACIONES Y MONITOREO Y ANALISIS, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS SECTORIAL

DAR LINEAMIENTOS A PERSONAL VOLUNTARIO DEL MINCETUR QUE PERMITA SU ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO ÓPTIMO DE ACCIONES Y MEDIDAS DESTINADAS A ENFRENTAR DESASTRES

1.- SE DESARROLLO LAS CAPACITACIONES EN EL MARCO DEL I SIMULACRO INTERNO DE SISMO Y PELIGROS RELACIONADOS, EVACUACION, PRIMEROS AUXILIOS, CONTRA INCENDIO Y USO DEL DESFRIBILADOR

GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL

COORDINAR Y ARTICULAR EL GRUPO DE TRABAJO Y EL EQUIPO TÉCNICO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MINCETUR

1.- SE REMITIÓ A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES LA DOCUMENTACIÓN RESPECTO A RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DEL GRUPO Y REGLAMENTO

2.- SE REALIZO LA PRIMERA REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

3.- SE VIENE REPLANTEANDO EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE ACUERDO A PLANAGERD, EN COMPAÑÍA DE LA OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y DESARROLLO

DIFUSIÓN DE LA DOCTRINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL INHERENTE AL ÁMBITO DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANÍA DE ACUERDO A LAS ORIENTACIONES T

1.- SE EMITIÓ OFICIO CON LA ESTRUCTURA DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y SE EMITIERON VÍA COMUNICACIÓN INTERNA ASPECTOS IMPORTANTES SOBRE LA DOCTRINA DE DEFENSA NACIONAL.

2.- SE HA DIFUNDIDO A TRAVÉS DE COMUNICACIÓN INTERNA DIFERENTES CONCEPTOS DE DEFENSA NACIONAL PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN LABORAL SOBRE SU IMPORTANCIA

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 006 GESTION
 Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA
 nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE PERSONAL

SE HA LOGRADO CUMPLIR CON EL PAGO DE LAS PLANILLAS, DEL PERSONAL DEL DL 276, DL 728, CAS 1057, SERVIR, PRACTICANTES Y SECIGRA •CIERRE DEL CICLO 2022 DE GESTIÓN DE RENDIMIENTO •INICIO DEL CICLO 2023 DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO •APROBACIÓN DEL PDP 2023 MEDIANTE RESOLUCIÓN SECRETARIAL N° 018-2023-MINCETUR/SG	LA DGGFRH DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS, LIMITA LA CREACION DE PLAZAS EN EL APLICATIVO AIRHSP, RETRAZANDO EL PAGO DEL PERONAL PRACTICANTE Y CAS	LOGRAR UNA MEJOR COORDINACION CON LOS SECTORISTAS DE LA DGGFRH, AYUDARIA A AGILIZAR LA CREACION DE REGISROS EN EL APLICATIVO AIRHSP	LA FALTA DE UNA MEJOR ACCION DE LOS SECTORISTAS DEL MEF, LIMITA LA POSIBILIDAD DE ACTIVAR OPORTUNAMENTE LAS PLAZAS EN EL AIRHSP APROBACIÓN DEL PDP 2023 EL ULTIMO DÍA DE PLAZO MÁXIMO DADO NORMATIVAMENTE (31.03.2023)
--	---	---	---

ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE LA OFICINA DE PERSONAL

SE CUMPLIO CON EL 100% LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	NO SE REPORTARON PROBLEMAS	NINGUNA	NINGUNA
---	----------------------------	---------	---------

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 24 PREVISION SOCIAL
 División Funcional 052 PREVISION SOCIAL
 Grupo Funcional 0116 SISTEMAS DE PENSIONES
Acción Central OBLIGACIONES PREVISIONALES
 nm 0039 PAGO DE PENSIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE PAGO DE PENSIONES

SE HA CUMPLIDO CON LA ELABORACION Y PAGO DE LAS PLANILLAS DE PENSIONES SE HA CUMPLIDO CON ELABORAR LAS RESOLUCIONES DE OTORGAMIENTO DE PENSION, SE GESTIONO ANTE LA ONP Y EL MEF	EL MEF DEMORA DEMASIADO EN OTORGAR LAS PENSIONES DE TITULARES Y DE VIUDEZ	REITERAR LOS PEDIDOS EFECTUADOS AL MEF SOBRE OTORGAMIENTO DE PENSIONES	EL MEF DEMORA DEMASIADO EN OTORGAR LAS PENSIONES DE TITULARES Y DE VIUDEZ
---	---	--	---

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DACE | DDCOE | DDMI

MARCO ESTRATEGICO

DESARROLLAR LA DIVERSIFICACIÓN, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA OFERTA EXPORTABLE

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

nm 0004 ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE ASISTENCIA PARA EL COMERCIO EXTERIOR

T001: PARTICIPACIÓN EN LAS NEGOCIACIONES DE LOS CAPÍTULOS DE COOPERACIÓN DE LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EN LOS COMITÉS DE COOPERACIÓN EN EL MARCO DE LOS ACUERDOS VIGENTES

- SE PARTICIPÓ EN LA PRIMERA RONDA DE NEGOCIACIONES DEL CAPÍTULO DE COOPERACIÓN PARA UN POSIBLE TRATADO DE LIBRE COMERCIO ENTRE PERÚ Y HONG KONG. LA DACE LIDERÓ LAS NEGOCIACIONES POR EL LADO PERUANO, EN CUANTO A ESTE CAPÍTULO EN PARTICULAR.

T003: PRESENTACIÓN Y/O POSTULACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR A FUENTES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

- SE CONFIRMÓ LA SOLICITUD DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA EDM DE LA COOPERACIÓN CANADIENSE PARA EL DESARROLLO DE UN ESTUDIO EN MATERIA DE FINANCIAMIENTO A LAS PYMES EXPORTADORAS. ASIMISMO, SE HA VENIDO COORDINANDO LA ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA DIVERSAS ASISTENCIAS TÉCNICAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA C4TP DE LA COOPERACIÓN SUIZA.

T004: MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR FINANCIADOS CON COOPERACIÓN INTERNACIONAL

- SE HA VENIDO COORDINANDO CONSTANTEMENTE TANTO CON LAS FUENTES COOPERANTES COMO CON LAS DIRECCIONES DEL VMCE BENEFICIARIAS EN CUANTO AL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES DE COOPERACIÓN A CARGO DE LA DACE.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DALCIR | DAM | DAOA | DCJDCCI | DDPI | DEE | DGIECE | DGNCI | DNE | DRTCE | DSN

MARCO ESTRATEGICO

GENERAR CAPACIDADES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UNA CULTURA EXPORTADORA

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS
 nm 0051 POLITICA COMERCIAL ESTABLE CON REGLAS Y DISCIPLINAS CLARAS

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

<p>T001: SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES - ATENCIONES DE REUNIONES DE LOS DIFRENTES COMITÉS OTC Y MSF EN EL MARCO DE LA CAN Y OMC.</p> <p>T002: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO SOBRE REQUISITOS TÉCNICOS AL COMERCIO EXTERIOR - ATENCIÓN DE CONSULTAS OTC Y MSF, Y LA REALIZACIÓN DEL TALLER OTC.</p> <p>T004: ARTICULACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO - ATENCIÓN DE REUNIONES DEL PLENO DEL CODEX Y LAS COMISIONES TÉCNICAS</p>	<p>T003: DESARROLLO Y PUBLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS - NO SE PUDO AVANZAR CON LA ACTIVIDAD DEBIDO A LA FALTA DE PERSONAL.</p>
--	--

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DACE | DDCOE | DDMI

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 021 COMERCIO
 Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA
 nm 0004 ELABORACION Y DIFUSION DE INFORMACION ESPECIALIZADA

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

INTERNACIONALIZACION DE LA EMPRESA Y DIVERSIFICACION DE MERCADOS

T002: REPORTE ESPECIALIZADOS DE INTERNACIONALIZACIÓN
 - REPORTE DE LAS OPORTUNIDADES COMERCIALES PARA EL MERCADO DE URUGUAY
 T003: DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS INTERNACIONALES Y CAPACITACIONES SOBRE INTELIGENCIA COMERCIAL
 - EN ENERO SE LLEVÓ A CABO 1 CHARLA SOBRE OPORTUNIDADES COMERCIALES PARA EL JENGIBRE EN CANADÁ.
 - EN EL MARCO DE LAS CHARLAS DE SENSIBILIZACIÓN A REGIONES, SE LLEVÓ A CABO 5 CAPACITACIONES EN FEBRERO: PIURA, LAMBAYEQUE, CALLAO, TUMBES Y AYACUCHO.
 - EN EL MARCO DE LAS CHARLAS A REGIONES SOBRE LA IMPORTANCIA DEL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA COMERCIAL CONSIDERANDO LAS PRINCIPALES CADENAS CON POTENCIAL EXPORTADOR, SE LLEVÓ A CABO 10 CAPACITACIONES EN MARZO: AMAZONAS, MOQUEGUA, TACNA, AREQUIPA, CAJAMARCA, TRUJILLO, HUÁNUCO, PIURA, LIMA METROPOLITANA, AYACUCHO (VIRTUAL).
 T005: ACCIONES DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PERX
 - EN EL MARCO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL PAI SE LLEVARON A CABO 28 SESIONES EN EL I TRIMESTRE.
 T006: DISEÑO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADAS A LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA
 - EN EL MARCO DEL COMITÉ MULTISECTORIAL DE PROVEEDORES A LA MINERÍA SE LLEVÓ A CABO 1 SESIÓN EN ENERO. EN EL MARCO DE LA COMISIÓN NACIONAL DE LA ALPACA - CONALPACA SE LLEVÓ A CABO 1 SESIÓN EN ENERO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA SG

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
 División Funcional 006 GESTION
 Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR
Acción Central CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
 nm 0024 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - SG

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE COORDINACIÓN SUPERIOR

<p>EN EL MES ENERO: SE LOGRÓ LA ATENCIÓN DE 148 SOLICITUDES EXTERNAS, 250 INTERNAS. SE EMITIERON 3 RESOLUCIONES SECRETARIALES, SE PUSO DE CONOCIMIENTO AL DM DE 32 DOCUMENTOS PARA DECISIÓN DEL SM. SE EMITIERON 27 DOCUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL OCI Y 01 ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL.</p> <p>EN EL MES FEBRERO: SE LOGRÓ LA ATENCIÓN DE 143 SOLICITUDES EXTERNAS, 222 INTERNAS. SE EMITIERON 6 RESOLUCIONES SECRETARIALES, SE PUSO DE CONOCIMIENTO AL DM DE 13 DOCUMENTOS PARA DECISIÓN DEL SM. SE EMITIERON 19 DOCUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL OCI Y 01 ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL.</p> <p>EN EL MES DE MARZO: SE LOGRÓ LA ATENCIÓN DE 141 SOLICITUDES EXTERNAS, 231 INTERNAS. SE EMITIERON 10 RESOLUCIONES SECRETARIALES, SE PUSO DE CONOCIMIENTO AL DM DE 20 DOCUMENTOS PARA DECISIÓN DEL SM. SE EMITIERON 11 DOCUMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL OCI Y 01 ACCIÓN DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL.</p>	<p>NO SE PRESENTARON.</p>	<p>NO CORRESPONDE.</p>	<p>NO CORRESPONDE.</p>
--	---------------------------	------------------------	------------------------

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DM

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Acción Central CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

nm 0026 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - DM

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA SECTORIAL

<p>TAREA 001: REPRESENTACIÓN DEL PAÍS EN LOS FOROS U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES ENERO: NO SE REGISTRAN VIAJES POR DISPOSICIÓN DE LA SPR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL FEBRERO: NO SE REGISTRAN VIAJES POR DISPOSICIÓN DE LA SPR EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL MARZO: LUNES 6 AL MIÉRCOLES 8, BERLÍN, ALEMANIA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA ITB BERLÍN 2023, PRESENCIA Y ATENCIÓN EN EL STAND PERUANO Y ATENCIÓN EN REUNIONES UNO A UNO CON LÍDERES SECTORIALES DEL TURISMO EN EUROPA TAREA 002: REPRESENTACIÓN EN EVENTOS AL INTERIOR DEL PAÍS ENERO: -LUNES 9 ENERO, PIURA: REUNIONES DE TRABAJO CON EL GOBERNADOR REGIONAL DE PIURA, CON EL ALCALDE PROVINCIAL DE PIURA. ASIMISMO, REUNIÓN CON REPRESENTANTE DEL PROYECTO DE PIURA Y POSTERIORMENTE CON EL COMITÉ CONSULTIVO REGIONAL DE PIURA. -JUEVES 19 ENERO, LA LIBERTAD VIAJE SECTORIAL - REUNIÓN CON AUTORIDADES Y CON GREMIOS DE COMERCIO EXTERIOR Y DE TURISMO. -MARTES 31 ENERO, CHACHAPOYAS, AMAZONAS AGENDA REGIONAL POR LA GOBERNABILIDAD Y LA PAZ SOCIAL, 180 ANIVERSARIO DESCUBRIMIENTO FORTALEZA DE KUÉLAP Y CAMPAÑA BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2023. FEBRERO: -JUEVES 2 FEBRERO. PIURA VISITA CON LA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA A LAS CIUDADES DE TALARA Y PAITA, REGIÓN PIURA. -JUEVES 9 FEBRERO. TARAPOTO, SAN MARTÍN VIAJE SECTORIAL. REUNIÓN CON EL COMITÉ CONSULTIVO REGIONAL DE TURISMO-CCRT, POSTERIOR REUNIÓN CON LA POLTUR Y LA RED REGIONAL DE SEGURIDAD TURÍSTICA DE SAN MARTÍN. REUNIÓN CON ACTORES DE COMERCIO EXTERIOR. LUGAR: CÁMARA DE COMERCIO, PRODUCCIÓN Y TURISMO DE SAN MARTÍN. -JUEVES 16 FEBRERO, AREQUIPA VIAJE SECTORIAL. REUNIÓN CON AUTORIDADES REGIONALES. REUNIÓN CON EL COMITÉ CONSULTIVO REGIONAL DE TURISMO. REUNIÓN CON GREMIOS E INSTITUCIONES DE TURISMO. REUNIÓN CON GREMIOS E INSTITUCIONES DE COMERCIO EXTERIOR. -MARTES 28 FEBRERO, HUARAZ, ANCASH VIAJE SECTORIAL: PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIA "AEROPUERTO DE ANTA: OPORTUNIDADES PARA POTENCIAR EL TURISMO EN ANCASH" Y REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES DE LA REGIÓN, EMPRESARIOS Y OPERADORES TURÍSTICOS. SE REALIZÓ TAMBIÉN VISITA AL AEROPUERTO DE ANTA Y SE TOMÓ CONOCIMIENTO DE LAS OBRAS A IMPLEMENTARSE PARA LOGRAR TODA SU POTENCIALIDAD EN FAVOR DE ESTA ZONA. MARZO: -SÁBADO 11 MARZO, PIURA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL GOBERNADOR REGIONAL DE PIURA Y EL ALCALDE PROVINCIAL DE PIURA, JUNTO AL MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS. VISITA DE SUPERVISIÓN A LA REGIÓN PIURA, ORIENTADA A VER EL IMPACTO DE LAS LLUVIAS POR EL CICLÓN YAKU, ASÍ COMO ACOMPAÑAMIENTO A LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA EN</p>	<p>TAREA 001: REPRESENTACIÓN DEL PAÍS EN LOS FOROS U ORGANIZACIONES INTERNACIONALES ENERO-FEBRERO: EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA NACIONAL SE PRIORIZÓ LA ATENCIÓN DE AS ZONAS AFECTADAS</p>
---	---

ENI REGA DE VIVERES Y MATERIAL DE ASISTENCIA EN EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DE PIURA.

-VIERNES 17 DE MARZO, PIURA VISITA DE EMERGENCIA A LA ZONA AFECTADA POR LAS LLUVIAS EN COORDINACIÓN CON EL GORE Y EL COER.

-VIERNES 24 DE MARZO, AYACUCHO LANZAMIENTO "SOMOS ARTESANÍA" "INAUGURACIÓN DE LA CASA DE LA CAPITULACIÓN".

-MARTES 28 DE MARZO, TARAPOTO, SAN MARTÍN INAUGURACIÓN DE OBRAS EN LAGUNA SAUCE A TRAVÉS DEL PLAN COPESCO.

TAREA 003: PROCESAMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL DESPACHO MINISTERIAL

ENERO A MARZO: SE HAN PROCESADO Y GESTIONADO ALREDEDOR DE 100 DOCUMENTOS A LAS DISTINTAS ÁREAS DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO, ENTRE LOS QUE FIGURAN MEMORÁNDUMS, DOCUMENTACIÓN EXTERNA, ASÍ COMO INVITACIONES Y RESPUESTAS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICO Y PRIVADAS, DÁNDOSE EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

TAREA 004: REVISIÓN DE AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES Y METAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS

ENERO: COMO ALTERNATIVAS PARA MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES Y METAS PROGRAMADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS SE VIENE FORTALECIENDO LA ARTICULACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL A TRAVÉS DE REUNIONES PERIÓDICAS DE ALTA DIRECCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LA VICEMINISTRA DE TURISMO, VICEMINISTRA DE COMERCIO EXTERIOR, DIRECTOR EJECUTIVO DE PLAN COPESCO NACIONAL, PRESIDENTE EJECUTIVA DE PROMPERU, DIRECTORA EJECUTIVA DE CENFOTUR Y SECRETARIA GENERAL. FEBRERO: SE HA PROPUESTO REUNIÓN PERIÓDICA DE ALTA DIRECCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LA VICEMINISTRA DE TURISMO, VICEMINISTRA DE COMERCIO EXTERIOR, DIRECTOR EJECUTIVO DE PLAN COPESCO NACIONAL, PRESIDENTE EJECUTIVA DE PROMPERU, DIRECTORA EJECUTIVA DE CENFOTUR Y SECRETARIA GENERAL. LAS REUNIONES PERMITEN PLANIFICAR Y REVISAR EL DISEÑO DE LA POLÍTICA SECTORIAL, ASÍ COMO INTERCAMBIAR OPINIONES PARA LA MEJORA DE ESTA.

SE PARTICIPÓ EN LA REUNIÓN DE LA MESA DE CONECTIVIDAD QUE TIENE POR OBJETO PROMOVER INICIATIVAS PARA EL INCREMENTO DE LA CONECTIVIDAD AÉREA DOMÉSTICA E INTERNACIONAL. ES UN ESPACIO QUE BUSCA IMPULSAR Y MEJORAR LA POLÍTICA DE FACILITACIÓN TURÍSTICA.

ADICIONALMENTE, SE CONSIDERA PERTINENTE CONTINUAR CON LOS ESFUERZOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCIÓN, A FIN DE IMPULSAR EL DESARROLLO DEL SECTOR COMERCIO EXTERIOR, TODO ESTO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL EXPORTADOR (PENX) 2025, LA POLÍTICA NACIONAL DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD (PNCP) Y LOS PLANES ESTRATÉGICOS REGIONALES DE EXPORTACIÓN (PERX) ACTUALIZADOS.

EL MINCETUR EN COORDINACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL SECTOR VIENE REALIZANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LA "ESTRATEGIA NACIONAL DE REACTIVACIÓN DEL SECTOR TURISMO 2022-2025" APROBADA MEDIANTE RM N° 138-2022-MINCETUR, LA CUAL INCLUYE ACCIONES PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR TURISMO EN EL PERÚ.

MARZO: COORDINACIÓN DE LA REUNIÓN PERIÓDICA DE ALTA DIRECCIÓN CON LA PARTICIPACIÓN DE LA VICEMINISTRA DE TURISMO, VICEMINISTRA DE COMERCIO EXTERIOR, DIRECTOR EJECUTIVO DE PLAN COPESCO NACIONAL, PRESIDENTE EJECUTIVA DE PROMPERU, DIRECTORA EJECUTIVA DE CENFOTUR Y SECRETARIA GENERAL. LAS REUNIONES PERMITEN PLANIFICAR Y REVISAR EL DISEÑO DE LA POLÍTICA SECTORIAL, ASÍ COMO INTERCAMBIAR OPINIONES PARA LA MEJORA DE LA MISMA. SE EVALUÓ Y COORDINÓ CON LA OFICINA DE CUMPLIMIENTO DE GOBIERNO DE LA PCM SOBRE EL PROYECTO DE DECRETO SUPREMO QUE ACTUALIZA LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO AL 2026, EN LO QUE CORRESPONDE AL SECTOR TURISMO Y COMERCIO EXTERIOR.

SE REALIZARON COORDINACIONES CON EL VICEMINISTERIO DE GOBERNANZA TERRITORIAL DE LA PCM SOBRE OPINIÓN DEL COMISIÓN MULTISECTORIAL DE NATURALEZA PERMANENTE DENOMINADA "VRAEM PRODUCTIVO", CREADA MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°006-2023-PCM.

COORDINACIÓN DE REUNIÓN DE TRABAJO DE ALTO NIVEL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS A FIN DE EVALUAR LA PROPUESTA DE EXONERACIONES PARA VISAS DE TURISMO Y NEGOCIOS.

TAREA 005: COORDINACIÓN Y GESTIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS SESIONES DEL CONSEJO DE MINISTROS

ENERO: EL MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

EL MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO PARTICIPÓ EN 04 SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE MINISTROS DESARROLLADAS LOS DÍAS: 05, 12, 18 Y 25 SE HA GESTIONADO QUE EL SEÑOR MINISTRO CUMPLA, EN EL TIEMPO PREVISTO, CON ENVIAR SU VOTO EN SESIONES NO PRESENCIALES. ASÍ COMO, EL PARTICIPAR DE TODAS LAS SESIONES PRESENCIALES.

SE HA COORDINADO CON LA SECRETARÍA DE CONSEJO DE MINISTROS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL EN ENVIÓ DE LA COPIA DE LAS ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADA DE CADA SESIÓN DE CONSEJO.

SE COORDINÓ CON LA SECRETARÍA GENERAL LA PREPARACIÓN DE LA AGENDA DE CONSEJO DE MINISTROS.

FEBRERO: EL MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO PARTICIPÓ EN 04 SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE MINISTROS DESARROLLADAS LOS DÍAS: 01, 08, 15 Y 22 Y 01 SESIÓN EXTRAORDINARIA DESARROLLADA EL LUNES 27.

SE HA GESTIONADO QUE EL SEÑOR MINISTRO CUMPLA, EN EL TIEMPO PREVISTO, CON ENVIAR SU VOTO EN SESIONES NO PRESENCIALES. ASÍ COMO, EL PARTICIPAR DE TODAS LAS SESIONES PRESENCIALES.

SE HA COORDINADO CON LA SECRETARÍA DE CONSEJO DE MINISTROS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL EN ENVIÓ DE LA COPIA DE LAS ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADA DE CADA SESIÓN DE CONSEJO.

SE COORDINÓ CON LA SECRETARÍA GENERAL LA PREPARACIÓN DE LA AGENDA DE CONSEJO DE MINISTROS.

MARZO: EL MINISTRO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO PARTICIPÓ EN 05 SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE MINISTROS DESARROLLADAS LOS DÍAS: 01, 09, 15, 22 Y 29 Y 01 SESIÓN EXTRAORDINARIA DESARROLLADA EL JUEVES 23.

SE HA GESTIONADO QUE EL SEÑOR MINISTRO CUMPLA, EN EL TIEMPO PREVISTO, CON ENVIAR SU VOTO EN SESIONES NO PRESENCIALES. ASÍ COMO, EL PARTICIPAR DE TODAS LAS SESIONES PRESENCIALES.

SE HA COORDINADO CON LA SECRETARÍA DE CONSEJO DE MINISTROS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL EN ENVIÓ DE LA COPIA DE LAS ACTAS DEBIDAMENTE FIRMADA DE CADA SESIÓN DE CONSEJO.

SE COORDINÓ CON LA SECRETARÍA GENERAL LA PREPARACIÓN DE LA AGENDA DE CONSEJO DE MINISTROS.

TAREA 006: COORDINACIÓN PARLAMENTARIA
ENERO:

1. SE GESTIONÓ CON LOS VICEMINISTERIOS PARA PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RECIBIDAS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, ASÍ COMO SOSTENER REUNIONES CON CONGRESISTAS, EN ATENCIÓN A SUS PEDIDOS.
2. SE DIO SEGUIMIENTO PARA LA OPORTUNA RESPUESTA A PEDIDOS CONGRESALES DE 20 EXPEDIENTES.
3. SE PARTICIPÓ Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.
4. SE COORDINÓ LA ATENCIÓN DE DE PEDIDOS DE OPINIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE LEY:

3628/2022-CR, PROPONE NUEVA LEY DEL ARTESANO PRODUCTOR Y DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.)

3630/2022-CR, PROPONE DECLARAR DE INTERÉS NACIONAL Y NECESIDAD PÚBLICA EL CORREDOR TURÍSTICO ACOBAMBILLA – MANTA – VILCA -MOYA – HUAYLLAHUARA – PILCHACACONAYCA, DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA)

3628/2022-CR, NUEVA LEY DEL ARTESANO PRODUCTOR Y DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

N°3869/2022-CR, LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO CASA HACIENDA EL LIMÓN EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES'

N°4016/2022-CR. LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL EL RECONOCIMIENTO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN, EL SANTUARIO DEL SEÑOR DE ACLLAMAYO Y SU FESTIVIDAD REMITA RESOL QUE APRUEBA LISTA PRIORIZADA DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS E INFORMES DE ESTADO SITUACIONAL; Y COPIA REGISTRO EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL BANCO DE INVERSIONES REALIZADO POR LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (LEY 31589)

FEBRERO:

1. SE GESTIONÓ CON LOS VICEMINISTERIOS PARA PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RECIBIDAS POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA, ASI COMO SOSTENER REUNIONES CON CONGRESISTAS, EN ATENCIÓN A SUS PEDIDOS.
2. SE DIO SEGUIMIENTO PARA LA OPORTUNA RESPUESTA A PEDIDOS CONGRESALES DE 10 EXPEDIENTES.
3. SE PARTICIPÓ Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA

4. SE COORDINÓ LA ATENCIÓN DE DE PEDIDOS DE OPINIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE LEY:

3981/2022-CR, PROPONE PROMOVER EL TURISMO MEDIANTE LOS CANALES DIGITALES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y MUNICIPALIDADES PROVINCIALES.

3992/2022-CR, LEY GENERAL DEL TURISMO.

4012/2022-CR, PROPONE DECLARAR DE INTERÉS NACIONAL LA COMERCIALIZACIÓN Y EXPORTACIÓN DEL "PAÑÓN TACABAMBINO" CON EL SELLO DE LA MARCA PERÚ, A EFECTOS DE CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA Y DEL PAÍS; EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO'

3634/2022-CR, LEY DE LA MINERÍA A PEQUEÑA ESCALA — MAPE

4103/2022-CR, LEY QUE PROPONE DECLARAR DE NECESIDAD PÚBLICA E INTERÉS NACIONAL LA RESTAURACIÓN, PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DE LOS TEMPLOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA'

4141/2022-CR, LEY QUE MODIFICA LA LEY 27037, LEY DE

PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN EN LA AMAZONÍA

4098/2022-CR, LEY QUE PROMUEVE LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN LA REGIÓN SAN MARTÍN

4212/2023-CR, "LEY QUE PROMUEVE EL CULTIVO DEL PLÁTANO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO CON EFECTOS DE SU INDUSTRIALIZACIÓN Y LA PROMOCIÓN DE LA CREACIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADO EN EL CULTIVO DEL PLÁTANO".

4211/2022-CR, 'LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y NECESIDAD PÚBLICA LAS MEDIDAS DE SALVAGUARDIA VINCULADAS A LAS EXPRESIONES CULTURALES DE LA FIESTA PATRONAL DEL SEÑOR DE LA MISERICORDIA DEL DISTRITO DE TACABAMBA, DE LA PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA'

4131/2022-CR, LEY QUE PROPONE AUTORIZAR AL PODER EJECUTIVO LA ADQUISICIÓN A TÍTULO ONEROSO DEL PATRIMONIO CULTURAL MUEBLE EXTRAÍDO DEL PAÍS'

4185/2022-CR LEY QUE MODIFICA EL DECRETO LEGISLATIVO 1256, LEY DE PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE BARRERAS BUROCRÁTICAS, A FIN DE IMPLEMENTAR EL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO COMO METODOLOGÍA QUE PERMITA IDENTIFICAR Y ELIMINAR BARRERAS BUROCRÁTICAS ILEGALES DESDE SU GÉNESIS

4254/2022-CR, LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN, RESTAURACIÓN, PUESTA EN VALOR Y PROMOCIÓN DEL MONUMENTO HISTÓRICO DEL 'ANTIGUO CABILDO DE TUMBES', EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES'

3962/2022-CR, LEY QUE PROMUEVE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA A TRAVÉS DEL USO DEL CÁÑAMO EN LA AGRICULTURA DEL PERÚ

4208/2022-CR, LEY QUE DECLARA DE PRIORIDAD LA PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL, PRODUCTIVO, SOCIAL Y ECONOMICO A LAS COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS DE NUESTRO PAIS

3962/2022-CR, MEDIANTE EL CUAL PROPONE LA "LEY QUE PROMUEVE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA A TRAVÉS DEL USO DEL CÁÑAMO EN LA AGRICULTURA DEL PERÚ".

MARZO:

1. SE GESTIONÓ CON LOS VICEMINISTERIOS PARA PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RECIBIDAS POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA, ASI COMO SOSTENER REUNIONES CON CONGRESISTAS, EN ATENCIÓN A SUS PEDIDOS.

2. SE DIO SEGUIMIENTO PARA LA OPORTUNA RESPUESTA A PEDIDOS CONGRESALES DE 15 EXPEDIENTES.

3. SE PARTICIPÓ Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

4. SE COORDINÓ LA ATENCIÓN DE DE PEDIDOS DE OPINIÓN DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE LEY:

SE GESTIONÓ CON LOS VICEMINISTERIOS, CENFOTUR, PROMPERU Y PLAN COPESCO NACIONAL PARA PARTICIPAR EN LAS INVITACIONES RECIBIDAS POR EL CONGRESO DE LA REPUBLICA, ASI COMO SOSTENER REUNIONES CON CONGRESISTAS, EN ATENCIÓN A SUS PEDIDOS. SEMANALMENTE SE REMITE A PCM LAS MATRICES CON LA INFORMACIÓN DE ATENCIONES REALIZADAS.

4354/2022-CR, LEY QUE CREA EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA EN CABO BLANCO, PIURA

4375/2022-CR, LEY DE LA ZONA ECONÓMICA ESPECIAL DE PUNO — ZEEDEPUNO EN MATERIA INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURÍSTICA

4518/2022-CR, LEY QUE DECLARA DE INTERÉS NACIONAL EL RECONOCIMIENTO COMO PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN DEL FORTÍN DE LEONCIO PRADO Y SUS RESTOS ARQUEOLÓGICOS" LEYN*4354/2022-CR SOBRE LEY QUE CREA EL FESTIVAL

INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA EN CABO BLANCO - PIURA)

4375/2022-CR, QUE PROPONE LA "LEY DE LA ZONA ECONÓMICA ESPECIAL DE PUNO – ZEEDEPUNO EN MATERIA INDUSTRIAL.

COMERCIAL Y TURÍSTICA".
4388/2022-CR, LEY QUE RECONOCE A CAJAMARCA COMO LA CAPITAL NACIONAL DEL MAÍZ MORADO Y FORTALECE LA CADENA PRODUCTIVA Y AGROEXPORTADORA DEL MAÍZ MORADO COMO PRODUCTO AGRÍCOLA EMBLEMÁTICO DEL PAÍS
4208/2022-CR, LEY QUE DECLARA DE PRIORIDAD LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO CULTURAL, PRODUCTIVO, SOCIAL Y ECONOMICO A LAS COMUNIDADES CAMPESINAS Y NATIVAS DE NUESTRO PAIS
TAREA 007: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO MINISTERIAL ENERO-MARZO: ESTA ACTIVIDAD CONTRIBUYE A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO MINISTERIAL. INCLUYE LOS RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DÍA A DÍA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. ESTA ACTIVIDAD SIRVE COMO APOYO DE GESTIÓN A LAS OTRAS METAS Y EN ESTA SE INCLUYEN LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN CON LOS DEMÁS SECTORES QUE IMPLICAN INSUMOS COMO CONTRATOS DE SERVICIOS, LOCACIÓN DE SERVICIOS, VIÁTICOS , ÚTILES DE OFICINA, ENTRE OTROS.
TAREA 008: SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A CONFLICTOS SOCIALES ENERO-MARZO: SE VIENE FORTALECIENDO LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL A TRAVÉS DE REUNIONES PERIÓDICAS DE ALTA DIRECCIÓN.
A FIN DE PREVENIR CONFLICTOS SOCIALES VINCULADOS AL COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO Y, A TRAVÉS DE LOS DESPACHOS VICEMINISTERIALES, SE VIENE PROPICIANDO VIAJES SECTORIALES Y REUNIONES CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DEPTA | DGIETA | DIAITA

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER LA CONECTIVIDAD Y LAS INVERSIONES DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central DISEÑO Y PLANEAMIENTO DE LA POLITICA EN MATERIA DE TURISMO

nm 0042 ELABORACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE CONDUCCIÓN DGIETA

T.1 CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DGIETA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OCOP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0007 DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

Acción Central CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

nm 0025 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR - OCOP

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO

RESPECTO A LA TAREA N°01. ELABORACIÓN DE NOTAS Y CONVOCATORIAS DE PRENSA
ENERO TUVIMOS UN TOTAL DE 12
LA NOTA MÁS RESALTANTE FUE EL TRASLADO DE 400 TURISTAS VARADOS EN MACHIPICCHU PUEBLO DEBIDO A LAS MANIFESTACIONES Y DAÑOS EN LOS RIELES DEL TREN. EL MINISTRO HELGUERO ACUDIÓ PERSONALMENTE A CUSCO PARA SUPERVISAR Y AYUDAR EN LAS LABORES DE TRASLADO. FEBRERO TUVIMOS UN TOTAL DE 18
LA NOTA QUE DESTACA EN FEBRERO ES EL ANUNCIO DE LA CONVOCATORIA PARA EL CONCURSO NACIONAL "SOMOS ARTESANÍA", CERTAMEN QUE CONTARÁ CON S/ 5'125,000 PARA 1025 GANADORES BENEFICIARIOS. AL RESPECTO, SEGÚN EL PORTAL DEL MINCETUR, FUE LA NOTA MÁS LEÍDA DEL MES. MARZO TUVIMOS UN TOTAL DE 23
EN MARZO, LA NOTA MÁS RESALTANTE FUE LA AUTORIZACIÓN DE LA TRANSFERENCIA DE MÁS DE S/ 300 MILLONES PARA LA REACTIVACIÓN DEL TURISMO, COMO PARTE DEL PLAN CON PUNCHE PERÚ.
RESPECTO A LA TAREA N°02 COBERTURA PERIODÍSTICA Y AUDIOVISUAL
ENERO TUVIMOS UN TOTAL DE 35
VICEMINISTRA MADELEINE BURNS INSPECCIONA AEROPUERTO JORGE CHÁVEZ
MINISTRO LUIS FERNANDO HELGUERO ASISTE A JURAMENTACIÓN DE CONSEJO MUNICIPAL DE MIRAFLORES
MINISTRO LUIS FERNANDO HELGUERO SE REUNE CON ALCALDES DE MIRAFLORES Y BARRANCO
REUNIÓN CON PROINVERSIÓN
FEBRERO TUVIMOS UN TOTAL DE 36
VIAJE DE TRABAJO A LA CIUDAD DE AREQUIPA
VIAJE DE TRABAJO A LA CIUDAD DE TARAPOTO
MINISTRO LUIS FERNANDO REUNIÓN CON EMBAJADOR DE GUATEMALA
MINISTRO LUIS FERNANDO PRESENTA CIFRAS DE EXPORTACIÓN 2022
MARZO TUVIMOS UN TOTAL DE 34
MINISTRO LUIS FERNANDO ANIVERSARIO DE TLC PERÚ - UE
MINISTRO LUIS FERNANDO HELGUERO, PREMIACIÓN A DESTINOS CON RECONOCIMIENTO BEST TOURISM VILLAGES
VIAJE DE TRABAJO A LA CIUDAD DE IQUITOS, VICEMINISTRAS DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
RESPECTO A LA TAREA N°03 ELABORACIÓN DE RESUMEN DE NOTICIAS PARA LA ALTA DIRECCIÓN TUVIMOS UN TOTAL DE 105
SE TRATA DE UN COMPILADO DE NOTICIAS VINCULADAS AL MINISTERIO, DIVIDIDAS EN CINCO SECTORES: MINCETUR, TURISMO, COMERCIO EXTERIOR, ECONOMÍA Y ACTUALIDAD. EN LA PRIMERA, LA PRINCIPAL, SE ENCUENTRAN LOS REBOTES DE LAS NOTAS ELABORADAS POR OCOP Y LAS ENTREVISTAS DE NUESTROS VOCEROS.
RESPECTO A LA TAREA N°04 ELABORACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL:
EL CONTENIDO AUDIOVISUAL RESALTANTE EN EL MES DE ENERO

RESPECTO A LA TAREA 008: ASESORÍA EN COMUNICACIÓN EXTERNA, EN EL MES DE ENERO A MARZO, NO SE REALIZARON ASESORÍAS EXTERNA.
RESPECTO A LA TAREA 010: PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA, EN EL MES DE ABRIL SE SOLICITARÁ LA PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA, A LAS OFICINAS CORRESPONDIENTES.

UN TOTAL DE 10
AREQUIPA DEFIENDE LA PAZ
HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/WATCH/?V=745388713237847
EL CONTENIDO AUDIOVISUAL RESALTANTE EN EL MES DE FEBRERO
FUE UN TOTAL DE 05
TRANSMISIÓN CRUZADA EN VIVO - CON PUNCHE:
HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/WATCH/LIVE/?REF=WATCH_PERMALI
EL CONTENIDO AUDIOVISUAL RESALTANTE EN EL MES DE MARZO
FUE UN TOTAL DE 07
SALUDO DEL SEÑOR MINISTRO POR EL DÍA DEL ARTESANO
HTTPS://WWW.FACEBOOK.COM/WATCH/?V=1930007414045277
RESPECTO A LA TAREA N°05 ELABORACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS Y
TAREA N°06 ELABORACIÓN DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES
ENERO TUVIMOS UN TOTAL DE 15 PIEZAS GRÁFICAS Y CONTENIDOS
PARA DE REDES SOCIALES
SE LLEVARON A CABO TAREAS DE DISEÑO GRÁFICO PARA LA
CREACIÓN DE PIEZAS VISUALES DESTINADAS A LAS REDES
SOCIALES Y COMUNICADOS OFICIALES DEL MINISTERIO DE
COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO. SE EFECTUÓ UN PROCESO DE
RETOQUE FOTOGRAFICO CON EL OBJETIVO DE MEJORAR LA
CALIDAD VISUAL DE LAS IMÁGENES EMPLEADAS EN LAS PIEZAS
GRÁFICAS EN CUESTIÓN. ESTE PROCESO PERMITIÓ AJUSTAR LA
ILUMINACIÓN, EL CONTRASTE, LA SATURACIÓN, LA NITIDEZ Y
OTROS ASPECTOS VISUALES DE LAS IMÁGENES.
POR CONSIGUIENTE, LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO MINUCIOSO
Y DETALLADO EN EL DISEÑO Y RETOQUE FOTOGRAFICO ES
FUNDAMENTAL PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DE ESTAS PIEZAS
GRÁFICAS. EN DEFINITIVA, EL TRABAJO DESARROLLADO PERMITIÓ
TRANSMITIR DE MANERA CLARA Y EFICIENTE LA IMPORTANCIA DE
LA ACTIVIDAD TURÍSTICA Y COMERCIAL EN EL DESARROLLO DEL
PAÍS, A TRAVÉS DE PIEZAS GRÁFICAS DE ALTA CALIDAD Y
CONTENIDO VISUALMENTE ATRACTIVO.
FEBRERO TUVIMOS UN TOTAL DE 35 PIEZAS GRÁFICAS Y
CONTENIDOS PARA DE REDES SOCIALES
SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES DE DISEÑO GRÁFICO PARA LA
CREACIÓN DE PLANTILLAS DESTINADAS A UNA CAMPAÑA DE LA
DIRECCIÓN DE CULTUR. ASIMISMO, SE DISEÑARON PIEZAS
GRÁFICAS QUE PERMITIERON COMUNICAR LOS LOGROS
ALCANZADOS POR EL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y
TURISMO, ASÍ COMO LAS FESTIVIDADES RELEVANTES PARA EL
SECTOR.
MARZO TUVIMOS UN TOTAL DE 35 PIEZAS GRÁFICAS Y CONTENIDOS
PARA DE REDES SOCIALES
SE LLEVARON A CABO LABORES DE DISEÑO GRÁFICO EN EL MARCO
DE UNA CAMPAÑA PARA LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE
MINISTROS (PCM), LA CUAL INCLUYÓ LA CREACIÓN DE PLANTILLAS
Y PIEZAS GRÁFICAS PARA COMUNICAR LOS LOGROS DEL
MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO.
ADICIONALMENTE, SE TRABAJÓ EN LA COMUNICACIÓN DE LAS
ÁREAS DE INNOVACIÓN RELACIONADAS CON LA ARTESANÍA, EL
PROGRAMA DE APOYO A LA INTERNACIONALIZACIÓN (PAI), EL
PROGRAMA TURISMO EMPRENDE, ENTRE OTRAS.
PARA ALCANZAR RESULTADOS ÓPTIMOS, SE UTILIZÓ UNA
COMBINACIÓN DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS DIGITALES
ESPECIALIZADAS EN DISEÑO GRÁFICO, LAS CUALES PERMITIERON
CREAR PLANTILLAS Y PIEZAS GRÁFICAS CON ALTA CALIDAD VISUAL
Y CONTENIDO ATRACTIVO PARA EL SECTOR.
RESPECTO A LA TAREA N°07 ACCIONES DIVERSAS PARA EL SECTOR.
EN ENERO SE REALIZARON ACCIONES DIVERSAS PARA EL
MINCETUR TENIENDO UN TOTAL DE 10
EN FEBRERO SE REALIZARON ACCIONES DIVERSAS PARA EL
MINCETUR TENIENDO UN TOTAL DE 05
- RESULTADOS DE LAS EXPORTACIONES 2022
- PRESENTACIÓN CON PUNCHE TURISMO
EN MARZO SE REALIZARON ACCIONES DIVERSAS PARA EL
MINCETUR TENIENDO UN TOTAL DE 07
- ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA A PIURA
- DÍA DEL ARTESANO
- LANZAMIENTO SOMOS ARTESANÍA
- INAUGURACIÓN DE OBRAS EN EL MUSEO DE SITIO DE QUINUA
- INAUGURACIÓN DE OBRAS EN LA LAGUNA SAUCE
- LAMAS Y RAQCHI GANADORES DEL BEST TOURISM VILLAGE
- REUNIÓN DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO
- INAUGURACIÓN DE LA FERIA ARTESANÍAS DEL PERÚ, EN
MIRAFLORES
- X ANIVERSARIO DEL TLC ENTRE PERÚ Y LA UNIÓN EUROPEA
- PREMIACIÓN CULTUR

RESPECTO A LA TAREA N°09 GESTIÓN DE LA OFICINA DE
COMUNICACIONES Y PROTOCOLO
SE REALIZARON TODAS LAS ACCIONES PARA LOGRAR EL OBJETIVO
DE LA META PROYECTA

DE LA META PROPUESTA.
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE LA OFICINA DE COMUNICACIONES
Y PROTOCOLO A LOGRADO LA COBERTURA AUDIOVISUAL Y
PROTOCOLAR DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LAS
INSTITUCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN LA CONSOLIDACIÓN EN LAS
PLATAFORMAS DIGITALES, CUMPLIENDO CON CADA UNO DE LOS
OBJETIVOS LOGRANDO EL 131% DE EJECUCIÓN DE LAS METAS
FÍSICAS PROGRAMADAS POR ESTA UNIDAD .

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGPDT | DNCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES PUBLICOS INCORPORAN BUENAS PRACTICAS EN LA GESTION DE SERVICIOS TURISTICOS SOSTENIBLES

nm 0049 PRESTADORES DE SERVICIOS Y ENTIDADES Y QUE PROMUEVE EL TURISMO SOSTENIBLE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACCIONES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGPDT.

TAREA 1:

LOS PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS EN EL PRIMER TRIMESTRE, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS INTERVENCIONES DE LA DGPDT, SON LOS SIGUIENTES:

- SE DESARROLLÓ EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN MATERIA LEGAL QUE OPTIMIZÓ LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE OPINIÓN LEGAL REFERIDAS AL RUBRO TURISMO ASIGNADAS A LA DGPDT.

- SE DESARROLLÓ EL SERVICIO DE ASISTENCIA EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO QUE COADYUVÓ AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI Y USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA DGPDT.

- EL 1 DE MARZO SE PARTICIPÓ EN LA VISITA TÉCNICA A LA LLAQTA MACHUPICCHU CON LA PARTICIPACIÓN DE LA VICEMINISTRA DE TURISMO Y LOS REPRESENTANTES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE MACHUPICCHU (UGM), LA CUAL PERMITIÓ TOMAR CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPALES TEMAS DE ATENCIÓN INMEDIATA QUE PERMITAN FACILITAR LA VISITA TURÍSTICA Y SALVAGUARDAR LA CONSERVACIÓN DE LA LLAQTA DE MACHUPICCHU

- EL 20 DE FEBRERO Y 24 DE MARZO SE PARTICIPARON EN LAS SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DE LA UGM, EN LAS CUALES SE TRATARON LOS AVANCES DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO, LA PROMOCIÓN DE TICKETS DE DESTINOS TURÍSTICOS INVOLUCRADOS EN LAS RUTAS DE MACHUPICCHU, CRUZADA VERDE A CARGO DEL SERNANP-MINAM, PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE CENTRO DE VISITANTES A CARGO DEL MINISTERIO DE CULTURA.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DGJCMT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO
 División Funcional 022 TURISMO
 Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO
Acción Central SUPERVISION Y CONTROL
 nm 0040 APUESTAS ONLINE

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

SUPERVISIÓN Y CONTROL (JUEGOS A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA)

AÚN NO HA SIDO APROBADO VÍA DECRETO SUPREMO EL REGLAMENTO DE LA LEY N°31557 "LEY QUE REGULA LA EXPLOTACIÓN DE LOS JUEGOS A DISTANCIA Y APUESTAS DEPORTIVAS A DISTANCIA", POR LO QUE NO SE PUDO REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL POI 2023.

SE SOLICITARÁ MODIFICAR LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LA META FÍSICA Y FINANCIERA DEL POI 2023.

EL PROYECTO DE REGLAMENTO DE LA LEY N°31557 FUE CULMINADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MÁQUINAS TRAGAMONEDAS. EL MISMO QUE FUE REMITIDO POR EL VICEMINISTERIO DE TURISMO A LA ALTA DIRECCIÓN PARA SU CONSIDERACIÓN Y SE VIENE AFINANDO EL TEXTO EN COORDINACIÓN CON ASESORÍA JURÍDICA. EL CONGRESO HA PRESENTADO UN PROYECTO DE LEY PARA MODIFICAR LA LEY N°31557.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCE | DGFCE | DVUCEPT

MARCO ESTRATEGICO

OPTIMIZAR LA FACILITACIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR Y EFICIENCIA DE LA CADENA LOGÍSTICA INTERNACIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO
División Funcional 021 COMERCIO
Grupo Funcional 0044 PROMOCION DEL COMERCIO EXTERNO

Acción Central IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR
nm 0002 IMPLEMENTACION DE VENTANILLA UNICA DE COMERCIO EXTERIOR

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA DGFCE

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA DFCT

MARCO ESTRATEGICO

PROMOVER EL DESARROLLO DE UNA OFERTA SOSTENIBLE DEL SECTOR TURISMO.

MARCO PRESUPUESTAL

Función 09 TURISMO

División Funcional 022 TURISMO

Grupo Funcional 0045 PROMOCION DEL TURISMO

Acción Central OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO, PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

nm 0053 OPTIMIZACION DE MECANISMOS DE INGRESO PERMANENCIA Y SALIDA DE LOS TURISTAS AL PERU

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIAPLES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
--------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, GESTIÓN Y MONITOREO DE CONFLICTOS SOCIALES Y SEGUIMIENTO A ILÍCITOS PENALES EN AGRAVIO DE TURISTAS.

TAREA 1:
SE ELABORÓ UN INFORME QUE INCLUYE LOS REPORTES DIARIOS SOBRE LOS HECHOS QUE AFECTAN A LOS TURISTAS Y AL NORMAL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA A NIVEL NACIONAL, COMO RESULTADO DE LA COORDINACIÓN CON LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS COMO LA POLICÍA DE TURISMO, IPERU Y LAS GERENCIAS Y DIRECCIONES REGIONALES DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO.

REPORTE POI - I TRIMESTRE

UNIDAD ORGÁNICA OP

MARCO ESTRATEGICO

FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MARCO PRESUPUESTAL

Función 08 COMERCIO

División Funcional 006 GESTION

Grupo Funcional 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

Acción Central GESTION ADMINISTRATIVA

nm 0030 GESTION ADMINISTRATIVA - PERSONAL

PROGRAMACIÓN FÍSICA CUMPLIMIENTO DE LA ACCION CENTRAL

PRINCIPIALES LOGROS	PROBLEMAS DE MAYOR TRASCENDENCIA	PROPUESTA DE MEDIDAS	CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO
---------------------	----------------------------------	----------------------	--------------------------

ACTIVIDADES DE ACTIVIDADES DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL:

<p>*SE LOGRÓ EJECUTAR EL 100% DE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR PROGRAMADAS EN EL POI I TRIMESTRE.</p> <p>*SE LOGRÓ EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON PRESUPUESTO CERO (APOYO DE REDES COLABORATIVAS)</p>	<p>EN EL MES DE MARZO SE DIO LA DESVINCULACIÓN DEL PROFESIONAL A CARGO DEL PROCESO DE CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL, SIENDO NECESARIO LA CONTRATACIÓN DE SU REEMPLAZO A FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL II TRIMESTRE DEL POI.</p>	<p>CONSIDERAR LA CONTRATACIÓN DEL PROFESIONAL PARA EL PROCESO DE CULTURA Y CLIMA.</p>	<p>NO EXISTIÓ INCUMPLIMIENTO EN EL I TRIMESTRE.</p>
--	---	---	---

ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

<p>SE APROBÓ EN REUNIÓN DEL COMITÉ DE SST DEL 18.01.2023 EL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 VERSIÓN 2023.</p>	<p>NO CONTÁBAMOS CON MÉDICO OCUPACIONAL POR LO QUE ALGUNAS ACTIVIDADES HEMOS TENIDO QUE SOLICITAR APOYO AL DR. CAMPODÓNICO, QUIEN BRINDÓ EL APOYO RESPECTIVO ADICIONAL A SU FUNCIÓN COMO MÉDICO ASISTENCIAL.</p>	<p>SE HAN REALIZADO LAS MODIFICACIONES EN EL EXCEL, EN BASE A LO QUE SE ENVIÓ EL AÑO PASADO.</p>	<p>SE HAN CUMPLIDO CON TODAS LAS ACTIVIDADES, ALGUNAS ANTES DEL TIEMPO ESTABLECIDO POR EJEMPLO EN LA ACTIVIDAD 1 SE HIZO EL PLAN EN ENERO NO EN MARZO DEBIDO A LA ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS Y EN LA ACTIVIDAD 6 DE SISTEMA DE EMERGENCIAS, SE PROGRAMÓ EL SIMULACRO ANTES DE FECHA, EN FEBRERO A SOLICITUD DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA PRACTICAR CON ANTICIPACIÓN ANTE LA OCURRENCIA DE CUALQUIER EVENTO SÍSMICO.</p>
---	--	--	---

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INTERNA:

<p>- SE ATIENDEN OPORTUNAMENTE TODOS LOS PEDIDOS INSTITUCIONALES PARA COMUNICACIONES POR CORREO MASIVO DE COMUNICACIÓN INTERNA.</p> <p>- LOS COMUNICADOS SALEN DE ACUERDO A PROGRAMACIÓN.</p> <p>- SE COORDINA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LAS ACTIVIDADES VIRTUALES Y PRESENCIALES CON LA SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR Y OTRAS OFICINAS DEL MINISTERIO.</p>	<p>EL EQUIPO NO REPORTO PROBLEMAS</p>	<p>- SE REALIZÓ EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA, AÚN ESTÁ EN PROCESO DE APROBACIÓN.</p>	<p>- NO HUBO INCONVENIENTES, TODO LO COORDINADO Y PROYECTADO, SE HA CUMPLIDO EN COMUNICACIÓN INTERNA.</p>
--	---------------------------------------	---	---